

สำเนา



คำสั่งกรมสรรพสามิต
ที่ ๗๕๔ / ๒๕๔๕

เรื่อง การกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองรายได้

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๕
ใช้บังคับแล้ว นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการภายในกรมสรรพสามิต เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตาม
เป้าหมาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวงการคลัง อาศัยอำนาจตามความใน
มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ
(ข) ใน (๕) ของข้อ ๒ แห่งกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสรรพสามิต จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้กองรายได้ ทำหน้าที่เป็น ~~กองบริหารทั่วไป~~

ข้อ ๒ ให้กองทรัพยากรจัดเก็บภาษี แบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๔ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติงานสารบรรณ และธุรการทั่วไปของกอง
- (๒) ดำเนินการจัดทำแผนงานโครงการและ งบประมาณ รวมทั้ง
งานติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ
- (๓) ติดต่อประสานงาน และให้บริการทั่วไปแก่หน่วยงานต่าง ๆ
ในกอง
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในกอง
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับงานการพัสดุของกอง

(๖) เป็นศูนย์ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของกอง

(๗) ปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของฝ่ายใดโดยเฉพาะ

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ ฝ่ายประมาณการและจัดหาแสดมปี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ข้อมูลสถิติ ปริมาณการใช้แสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ และประมาณการสั่งจ้างพิมพ์แสดมปี

(๒) วิเคราะห์รูปแบบแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์

(๓) จัดเตรียมเอกสารเกี่ยวกับการประกวดราคาจ้างพิมพ์แสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ และประสานงานกับฝ่ายพัสดุ กองคลัง ดำเนินการจัดจ้างพิมพ์จัดหาแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศมาแก้ไข กรณีแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ มีไม่เพียงพอ โดยสั่งจ้างโรงงานพิมพ์แก้ไขแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ

(๔) จำหน่ายแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศในเขตกรุงเทพมหานคร

(๕) ควบคุมการรับ-จ่ายแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ รวมทั้งจัดทำบัญชีรับ - จ่าย และงบเดือน

(๖) ดำเนินการจัดส่งแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ต่าง ๆ

(๗) เป็นกรรมการร่วมในการดูแลคลังแสดมปี ๒

(๘) เป็นกรรมการในการตรวจรับและนับแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ฝ่ายคลังแสดมปี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจนับ เก็บรักษา จัดทำบัญชีแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ

- (๒) ดูแลการขนย้ายแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ
- (๓) เป็นกรรมการร่วมในการตรวจรับพัสดุตามสัญญาจ้างพิมพ์แสดมปี และเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ จากต่างประเทศ
- (๔) ควบคุมการพิมพ์แก้ไขเพิ่มเติมบนดวงแสดมปี
- (๕) เป็นกรรมการร่วมในการจัดส่งแสดมปีให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ต่าง ๆ
- (๖) จัดทำงบเดือนแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ
- (๗) จัดทำหมวดหมู่แสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ ทั้งคลังแสดมปี ๑ และ ๒
- (๘) รับผิดชอบดูแลคลังแสดมปี ๑ และ ๒
- (๙) เบิก-จ่ายแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ ให้ฝ่ายประมาณการและจัดหาแสดมปี และโรงพิมพ์ของโรงงานไฟ
- (๑๐) จัดทำ ON-LINE บัญชีรับ-จ่ายแสดมปีและเครื่องหมายสำหรับเครื่องปรับอากาศ ทั้งคลังแสดมปี ๑ และ ๒
- (๑๑) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ฝ่ายเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
- (๒) พิจารณาคำขอจดทะเบียนลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี และดำเนินการจดทะเบียน
- (๓) พิจารณาอนุญาตให้นำเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีเข้ามาในราชอาณาจักร
- (๔) ตรวจสอบ ควบคุมการทำลายเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
- (๕) พิจารณาอนุญาตให้ตัดบัญชีและจ่ายชดเชยเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
- (๖) รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมและลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
- (๗) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คำสั่งใดที่ออกก่อนคำสั่งนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(นายสถิตย์ ลิ้มพงศ์พันธุ์)

อธิบดีกรมสรรพสามิต

สำเนาถูกต้อง

(นายรัตนชัย อนุตรพงษ์สกุล)
นิติกร ๓