

สำเนา



คำสั่งกรมสรรพสามิต
ที่ ๕๕๗/๒๕๕๖

เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๑
สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๒ สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๓
และสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม

ตามที่ได้มีกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๕ ใช้บังคับแล้ว และกรมสรรพสามิตได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๒ สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๓ และสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมสรรพสามิต เกิดผลสัมฤทธิ์ และเป็นไปตาม เป้าหมาย แนวทาง และ แผนการปฏิบัติราชการของกระทรวง อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ ประกอบกับ (จ) ใน (๑๙) (ค) ใน (๒๐) (ค) ใน (๒๑) และ (ง) ใน (๒๒) แห่งกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการกรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๔๕ อธิบดีกรมสรรพสามิต จึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมสรรพสามิต ที่ ๗๔๒/๒๕๔๕ เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๒ สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๓ และสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕

ข้อ ๒ ให้สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๓ ทำหน้าที่เป็นสำนักมาตรฐานภาษี โดยแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๑ ฝ่าย และ ๓ กลุ่มงาน ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนัก และ ทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล-

- (๒) ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก
- (๓) ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ รวมทั้งงานติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ
- (๔) ติดต่อประสานงานและให้บริการทั่วไปแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนัก
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในสำนัก
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุของสำนัก
- (๗) เป็นศูนย์ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนัก
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของสำนักโดยเฉพาะ
- (๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ กลุ่มมาตรฐานภาษี ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลสินค้าประเภทสุรา ยาสูบ ไฟ และเครื่องดื่ม ดังนี้

- (๑) กำกับการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้นและการลดหย่อนภาษีให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และหลักเกณฑ์สากล
- (๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้น และการลดหย่อนภาษี
- (๓) กำกับดูแลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้นและการลดหย่อนภาษีให้เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้
- (๔) ศึกษา สืบรวจ วิเคราะห์มาตรฐานพิธีการจัดเก็บภาษีของต่างประเทศ และเสนอแนวทางการบริหารการจัดเก็บภาษีให้เป็นสากล
- (๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด ปรับปรุง พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าสินค้าและบริการ
- (๖) พิจารณากำหนดมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อให้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้
- (๗) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ราคาสินค้าและบริการ โครงสร้างต้นทุนการผลิตส่วนเหลืออรรถการตลาด (Marketing Margin) ราคาขายปลีกสินค้าและบริการแต่ละประเภท เพื่อประกอบการกำหนดมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษี

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ราคาสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นฐานการวิเคราะห์ราคาเปรียบเทียบกับสินค้าที่จำหน่ายภายในประเทศ

(๙) ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลราคาจำหน่ายสินค้าและบริการที่อยู่ในการค้ากับดูแลในท้องถิ่น

(๑๐) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๑๑) พิจารณา วินิจฉัยปัญหาและข้อร้องเรียนต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานพิธีการจัดเก็บภาษีและการกำหนดมูลค่า

(๑๒) จัดเก็บข้อมูลมาตรฐานทั้งหมดในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้น และการลดหย่อนภาษีในส่วนที่เป็นอำนาจ หน้าที่ และภารกิจของกรมสรรพสามิตและงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ กลุ่มมาตรฐานภาษี ๒ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลสินค้าประเภทน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเรือ ดังนี้

(๑) ดำเนินการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้น และการลดหย่อนภาษีให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และหลักเกณฑ์สากล

(๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้น และการลดหย่อนภาษี

(๓) กำกับดูแลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้นและการลดหย่อนภาษีให้เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้

(๔) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์มาตรฐานพิธีการจัดเก็บภาษีของต่างประเทศและเสนอแนวทางการบริหารการจัดเก็บภาษีให้เป็นสากล

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด ปรับปรุง พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าสินค้าและบริการ

(๖) พิจารณากำหนดมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ราคาสินค้าและบริการ โครงสร้างต้นทุนการผลิตส่วนเลื่อมทางการตลาด (Marketing Margin) ราคาขายปลีกสินค้าและบริการแต่ละประเภท เพื่อประกอบการกำหนดมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อก่อเป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษี

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ราคาสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นฐานการวิเคราะห์ราคาเปรียบเทียบกับสินค้าที่จำหน่ายภายในประเทศ

(๙) ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลราคาจำหน่ายสินค้าและบริการที่อยู่ในการกำกับดูแลในท้องตลาด

(๑๐) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๑๑) พิจารณา วิจัยปัญหาและข้อร้องเรียนต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานพิธีการจัดเก็บภาษีและการกำหนดมูลค่า

(๑๒) จัดเก็บข้อมูลมาตรฐานทั้งหมดในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้น และการลดหย่อนภาษีในส่วนที่เป็นอำนาจ หน้าที่ และภารกิจของกรมสรรพสามิต และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ กลุ่มมาตรฐานภาษี ๓ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลสินค้าและบริการอื่น ๆ นอกจากอำนาจหน้าที่ของกลุ่มมาตรฐานภาษี ๑ และ กลุ่มมาตรฐานภาษี ๒ ดังนี้

(๑) ดำเนินการกำหนด ปรับปรุงหลักเกณฑ์ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้นและการลดหย่อนภาษีให้สอดคล้องกับสภาพการณ์และหลักเกณฑ์สากล

(๒) กำหนดและพัฒนามาตรฐานและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้น และการลดหย่อนภาษี

(๓) กำกับดูแลการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้นและการลดหย่อนภาษีให้เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนตามที่กำหนดไว้

(๔) ศึกษา สำรวจ วิเคราะห์มาตรฐานพิธีการจัดเก็บภาษีของต่างประเทศและเสนอแนวทางพัฒนาการบริหารการจัดเก็บภาษีให้เป็นสากล

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด ปรับปรุง พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพิจารณามูลค่าสินค้าและบริการ

(๖) พิจารณากำหนดมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษีให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กำหนดไว้

(๗) ศึกษา วิจัย วิเคราะห์ราคาสินค้าและบริการ โครงสร้างต้นทุนการผลิตส่วนเหลือทางการตลาด (Marketing Margin) ราคาขายปลีกสินค้าและบริการแต่ละประเภท เพื่อประกอบการกำหนดมูลค่าสินค้าและบริการเพื่อถือเป็นเกณฑ์ในการคำนวณภาษี

(๘) ศึกษา วิเคราะห์ราคาสินค้าที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อใช้เป็นฐานการวิเคราะห์ราคาเปรียบเทียบกับสินค้าที่จำหน่ายภายในประเทศ

(๙) ปฏิบัติงานสำรวจข้อมูลราคาจำหน่ายสินค้าและบริการที่อยู่ในการค้ากับดูแลในท้องตลาด

(๑๐) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๑๑) พิจารณา วินิจฉัยปัญหาและข้อร้องเรียนต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำแก้ไขปัญหาดังกล่าว ๆ เกี่ยวกับมาตรฐานพิธีการจัดเก็บภาษีและการกำหนดมูลค่า

(๑๒) จัดเก็บข้อมูลมาตรฐานทั้งหมดในรูปของสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๑๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๔) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี การควบคุมการผลิตและจำหน่าย การคืน การยกเว้น และการลดหย่อนภาษีในส่วนที่เป็นอำนาจ หน้าที่ และภารกิจของกรมสรรพสามิต และงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๒ ทำหน้าที่เป็นสำนักบริหารการจัดเก็บภาษี โดยแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๑ ฝ่าย และ ๓ ส่วน ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนัก และทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล

(๒) ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

(๓) ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ รวมทั้งงานติดตามและรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ

(๔) ติดต่อประสานงานและให้บริการทั่วไปแก่หน่วยงานต่าง ๆ ในสำนัก

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลภายในสำนัก

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุของสำนัก

(๗) เป็นศูนย์ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนัก

(๘) ปฏิบัติงานอื่นซึ่งไม่อยู่ในหน้าที่ของส่วนใดโดยเฉพาะ

(๙) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับดูแลสินค้าประเภทสุรา ยาสูบ ไฟ และเครื่องดื่ม ดังนี้

(๑) กำหนดแผนกลยุทธ์ในการกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) รวบรวมรายงานผลการจัดเก็บภาษีและรายงานผลการเสียภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละรายของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค และวิเคราะห์หาสาเหตุที่จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๔) ติดตามเร่งรัดกรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๕) สุ่มตรวจปฏิบัติการกรณีการจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๖) ติดตาม ตรวจสอบ การยกเว้น การคืน และการลดหย่อนภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด และตรงตามวัตถุประสงค์

(๗) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

(๘) รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค พร้อมผลการวิเคราะห์ในแต่ละเดือนเพื่อนำเสนอต่อกรมสรรพสามิต

(๙) พิจารณา อนุมัติ และดำเนินการในการบริหารการจัดเก็บภาษีที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพ สำนักงานสรรพสามิตภาค สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี ๒ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแล สินค้าประเภทน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเรือ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนกลยุทธ์ในการกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) รวบรวมรายงานผลการจัดเก็บภาษีและรายงานผลการเสียภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละรายของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค และวิเคราะห์สาเหตุที่จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๔) ติดตามเร่งรัดกรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๕) สุ่มตรวจปฏิบัติการกรณีการจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๖) ติดตาม ตรวจสอบการยกเว้น การคืน และการลดหย่อนภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดและตรงตามวัตถุประสงค์

(๗) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

(๘) รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค พร้อมผลการวิเคราะห์ในแต่ละเดือนเพื่อนำเสนอต่อกรมสรรพสามิต

(๙) กำหนดแผนกลยุทธ์ในการบริหารควบคุมน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน และทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล

(๑๐) เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบดูแลงานด้านกำหนดนโยบายและมาตรการในการกำกับ ควบคุม ดูแล ธุรกิจน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) สร้างระบบข้อมูลโดยใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับจากภาคเอกชน เพื่อใช้เป็นศูนย์กลางข้อมูลที่สามารถวิเคราะห์ธุรกิจเกี่ยวกับน้ำมัน และผลิตภัณฑ์น้ำมันได้ครบวงจร

(๑๒) จัดประชุมหารือ และหาแนวทางแก้ไขกรณีต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ควบคุม ดูแลธุรกิจน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน และโครงการจำหน่ายน้ำมันดีเซลสำหรับชาวประมงในเขตต่อเนื่อง

(๑๓) ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการของบประมาณแผ่นดิน และติดตามผลการใช้เงินของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุม ดูแลน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

(๑๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับส่วนราชการต่าง ๆ และภาคเอกชนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

(๑๕) ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลการขนย้ายน้ำมันทางทะเลเพื่อควบคุมและตรวจสอบ รวมทั้งทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางการควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ การขนย้ายน้ำมันเพื่อป้องกันการลักลอบนำเข้าน้ำมันเชื้อเพลิงที่มีขอบด้วยกฎหมายเข้ามาในราชอาณาจักร

(๑๖) ควบคุมการเปิดและปิดวาล์วน้ำมันอัตโนมัติและออกตรวจปฏิบัติการเกี่ยวกับการควบคุมรับ-จ่าย ณ คลังน้ำมันในเขตกรุงเทพมหานคร

(๑๗) ควบคุมการเติมสาร Marker ในน้ำมันดีเซลหมุนเร็วที่ส่งออกและนำไปใช้เป็นเชื้อเพลิงสำหรับเรือเดินทางไปยังต่างประเทศในเขตกรุงเทพมหานคร

(๑๘) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับ ควบคุมดูแลธุรกิจน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน พร้อมทั้งส่งข้อมูลการขนย้ายน้ำมัน

(๑๙) ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ประกอบการกิจการสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (ผู้ผลิต ผู้นำเข้า ตัวแทน ผู้ใช้)

(๒๐) จัดทำทะเบียนใบกำกับการขนส่งสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน

(๒๑) จัดทำฐานข้อมูลโดยจัดทำทะเบียนข้อมูลเพิ่มประวัติของผู้ผลิต ตัวแทน และผู้ใช้สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนทั่วประเทศ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่เพื่อใช้ในการตรวจสอบและควบคุม

(๒๒) ติดตามตรวจสอบการยกเว้นภาษีสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดและตรงตามวัตถุประสงค์

(๒๓) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

(๒๔) รายงานสรุปผลการยกเว้นภาษีและสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค พร้อมผลการวิเคราะห์ในแต่ละเดือนเพื่อนำเสนอต่อกรมสรรพสามิต

(๒๕) พิจารณา อนุมัติ และดำเนินการในการบริหารการจัดเก็บภาษีที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพ สำนักงานสรรพสามิตภาค สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

(๒๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี ๓ มีอำนาจหน้าที่ในการกำกับ ดูแลสินค้าและบริการอื่น ๆ นอกจากอำนาจหน้าที่ของส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ และส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี ๒ ดังนี้

(๑) กำหนดแผนกลยุทธ์ในการกำกับและควบคุมการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีของสำนักสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตภาคให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย โปร่งใส และเป็นธรรม

(๒) รวบรวมรายงานผลการจัดเก็บภาษีและรายงานผลการเสียภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละรายของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค และวิเคราะห์หาสาเหตุที่จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๔) ติดตามเร่งรัดกรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๕) สุ่มตรวจปฏิบัติการกรณีการจัดเก็บภาษีไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

(๖) ติดตาม ตรวจสอบการยกเว้น การคืน และการลดหย่อนภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนดและตรงตามวัตถุประสงค์

(๗) ศึกษา วิเคราะห์และกำหนดมาตรการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี

(๘) รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตภาค พร้อมผลการวิเคราะห์ในแต่ละเดือนเพื่อนำเสนอต่อกรมสรรพสามิต

(๙) พิจารณา อนุมัติ และดำเนินการในการบริหารการจัดเก็บภาษีที่ไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานคร สำนักงานสรรพสามิตภาค สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา

(๑๐) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ให้สำนักบริหารการจัดเก็บภาษี ๑ ทำหน้าที่เป็นสำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งส่วนราชการภายใน เป็น ๔ ส่วน และ ๕ พื้นที่ ดังนี้

๔.๑ ส่วนอำนวยการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนัก และทำหน้าที่ติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล และรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ

(๒) ปฏิบัติงานสารบรรณ และงานธุรการทั่วไปของสำนัก

(๓) ดำเนินการจัดทำแผนงาน โครงการและงบประมาณ รวมทั้งติดตาม และรายงานความก้าวหน้าของงานในความรับผิดชอบ

- (๔) วิเคราะห์ ตรวจสอบ กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินทุกประเภทของสำนักงานให้เป็นไปโดยเหมาะสม และถูกต้องตามระเบียบ
- (๕) ตรวจสอบตัดปีการเงิน และ ตรวจสอบสตมปีและเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีตามระเบียบ
- (๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล รวมถึงการพัฒนาข้าราชการภายในสำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานคร
- (๗) เป็นศูนย์ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของสำนักงาน
- (๘) ดำเนินการรวบรวมบันทึกข้อมูลงานในความรับผิดชอบของกรมสรรพสามิตทุกประเภทของสำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพ
- (๙) ประมวลผลข้อมูลส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ประกอบการวางแผน ปรับปรุงแผน ประเมินผล และประโยชน์ด้านอื่น ๆ
- (๑๐) ดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่และให้บริการข้อมูลและข้อสนเทศต่าง ๆ รวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำหรือฝึกอบรมการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรม
- (๑๑) ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน การแลกเปลี่ยน การเชื่อมโยง (ON-LINE) ข้อมูลระหว่างหน่วยงานในกรมสรรพสามิต และหน่วยงานอื่น
- (๑๒) จัดทำระบบข่าวสารสนเทศเพื่อการบริการและประชาสัมพันธ์
- (๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๒ ส่วนบริหารการจัดเก็บภาษี มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของสำนัก พร้อมทั้งติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล
- (๒) จัดทำแผนปฏิบัติงานและเป้าหมายการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตสำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานครทุกประเภทให้สอดคล้องกับแผนกรมสรรพสามิต และติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล
- (๓) จัดทำแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน โดยให้สำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ รับผิดชอบปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายกรมสรรพสามิต พร้อมทั้งติดตาม วิเคราะห์ ประเมินผล

(๔) เร่งรัด กำกับ ติดตามผลการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิต กรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งประเมินผลเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไข เพื่อให้สำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ นำไปปฏิบัติได้อย่างบรรลุผลตามเป้าหมาย

(๕) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขแผนปฏิบัติงานให้เหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานยิ่งขึ้น

(๖) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ ส่วนตรวจสอบและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบภาษีตามกฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิตและกฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิตด้วยระบบการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชี และประเมินเรียกเก็บภาษีที่กรมจัดเก็บเพิ่มเติมตามแผนการตรวจสอบภาษีประจำปี และจากกรณีที่มีเหตุผลการนำสงสัยว่าจะมีการหลีกเลี่ยงภาษีตามข้อมูลข่าวสารที่ได้รับ

(๒) ตรวจสอบปฏิบัติการ ณ โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการ

(๓) สอบทานแบบประเมินภาษีสรรพสามิต

(๔) สอบทานสำรวจการตรวจสอบภาษีทั้งในข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย

(๕) วางแผน กำหนดมาตรการป้องกันการหลบหนีหรือหลีกเลี่ยงภาษี

(๖) ดำเนินการประเมินภาษี เนี่ยปรับ เงินเพิ่ม

(๗) วางแผน กำหนดมาตรการป้องกันการหลบหนีหรือหลีกเลี่ยงภาษี

เสนอแนะให้ข้อมูลแก่ฝ่ายปราบปรามเพื่อประโยชน์ในการปราบปราม และการจัดทำแผนปฏิบัติงานปราบปรามผู้กระทำความผิด

(๘) กำหนดแผนปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำงวด ประจำปี และแผนงานเฉพาะกิจเกี่ยวกับการปราบปรามตามนโยบายกรม

(๙) วิเคราะห์เสนอข้อมูลวิธีการเกี่ยวกับมาตรการปราบปรามผู้กระทำความผิดเพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษีตามแผนปฏิบัติงาน

(๑๐) ตรวจสอบ กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานตามแผนการปราบปรามของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในเขตท้องที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งการวิเคราะห์ประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผน

(๑๑) เร่งรัด ติดตามผลการปฏิบัติงานตามแผน รวมทั้งประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในพื้นที่ภาค

(๑๒) ให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านการปราบปรามแก่หน่วยงานในพื้นที่ภาค

(๑๓) ควบคุม ตรวจสอบสินค้าและแนะนำร้านจำหน่ายสินค้าในความ
ควบคุมของกรมสรรพสามิต

(๑๔) ตรวจโรงอุตสาหกรรม สถานบริการ คลังสินค้าทัณฑ์บน

(๑๕) ประมวลสารบบผู้กระทำความผิดกฎหมายสรรพสามิต

๔.๔ ส่วนกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาการขออนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมายว่าด้วยสุรา กฎหมาย
ว่าด้วยยาสูบ กฎหมายว่าด้วยไฟ กฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษี
สรรพสามิต ตามที่ได้รับมอบอำนาจ

(๒) รับเรื่องยื่นคำคัดค้านการประเมินภาษีเพื่อเสนอต่อสำนักกฎหมาย
พิจารณา

(๓) รับเรื่องยื่นคำอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้านการประเมินเพื่อเสนอต่อ
คณะกรรมการพิจารณา

(๔) พิจารณาคำคัดค้านการประเมินภาษี คำอุทธรณ์คำวินิจฉัย
คำคัดค้านการประเมินภาษี

(๕) พิจารณาเสนอแนะแก้ไขปรับปรุงกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ
และข้อบังคับต่าง ๆ รวมทั้งสัญญาต่าง ๆ

(๖) ตรวจเอกสารหลักฐาน ข้อมูลการดำเนินงานและสารบบเกี่ยวกับการ
เปรียบเทียบคดี

(๗) พิจารณาเร่งรัดภาษีค้าง

(๘) พิจารณาทุเลาภาษี

๔.๕ - ๔.๙ สำนักงานสรรพสามิตกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๕ ตามที่อธิบดี
ประกาศกำหนด มีอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่กำหนด ดังนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยกฎหมายว่าด้วยสุรา กฎหมาย
ว่าด้วยยาสูบ กฎหมายว่าด้วยไฟ กฎหมายว่าด้วยภาษีสรรพสามิต กฎหมายว่าด้วยพิกัดอัตราภาษี
สรรพสามิต และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับภาษีที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษี

(๒) ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ
ภาษีที่กรมจัดเก็บ

(๓) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่
เกี่ยวข้อง

(๔) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม มีอำนาจหน้าที่เพิ่มเติมจากที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนี้

(๑) เป็นศูนย์กลางรับผิดชอบดูแลงานด้านกำหนดนโยบายและมาตรการในการป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดเกี่ยวกับปิโตรเลียมร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดประชุมหารือ และหาแนวทางแก้ไขกรณีต่าง ๆ ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน และโครงการจำหน่ายน้ำมันดีเซลสำหรับชาวประมงในเขตต่อเนื่อง

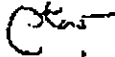
(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอขบประมาณแผ่นดิน และติดตามรายงานผลการใช้เงินของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

(๔) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน

ข้อ ๖ คำสั่งใดที่ออกก่อนคำสั่งนี้ซึ่งขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้บังคับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันออกคำสั่งนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๖


(นายสถิตย์ ลิมพวงศ์พันธ์)
อธิบดีกรมสรรพสามิต

สำเนาถูกต้อง



(นายรณชัช อนุตรพงษ์สกุล)
นิติกร ๗๖