

อำนาจ



ระเบียบกรมสรรพสามิต

ว่าด้วยระเบียบควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

พ.ศ. 2553

.....

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต มีความเหมาะสม สอดคล้องในการควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ป้องกันการออกหนังสือเรียกชำระชื้อนกัน โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ตลอดจนใช้เป็นหลักฐานและสถิติในการตรวจสอบภาษี รวมทั้งให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างอัตราค่าลังและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานต่าง ๆ ของกรมสรรพสามิต อธิบดีกรมสรรพสามิตจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมสรรพสามิต ว่าด้วยระเบียบควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยระเบียบควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต 2527 ลงวันที่ 21 มกราคม พ.ศ. 2528

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้เฉพาะการตรวจสอบภาษีตามระเบียบกรมสรรพสามิตว่าด้วยการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

ข้อ 5 การปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้อยู่ในอำนาจหน้าที่และการควบคุมของสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม และสำนักงานสรรพสามิตภาค แล้วแต่กรณี หากมีปัญหาเกี่ยวกับทางปฏิบัติหรือระเบียบนี้มิได้กำหนดทางปฏิบัติไว้ ให้รายงานกรมสรรพสามิตเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 6 การปฏิบัติต่าง ๆ ตามระเบียบนี้ ให้ถือเป็นความลับในราชการ กรมสรรพสามิตจะเปิดเผยแก่ผู้ใดผู้หนึ่งมิได้ เว้นแต่จะเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่

ข้อ 7 ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การขออนุมัติออกหนังสือเรียก

ข้อ 8 ก่อนการออกหนังสือเรียกผู้เสียหายมาทำการตรวจสอบไต่สวน ให้ทำหนังสือขออนุมัติออกหนังสือเรียก ตามแบบ ตส. 04-03 พร้อมทั้งบันทึกผลการวิเคราะห์การชำระภาษีสรรพสามิต ตามแบบ ตส. 04-02 ท้ายระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 พ.ศ. 2553 จำนวน 3 ฉบับ และยื่นต่อผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุมัติ จำนวน 2 ฉบับ ส่วนฉบับที่ 3 เก็บรอเรื่องที่ขออนุมัติ

ข้อ 9 การขออนุมัติตามข้อ 8 ถ้าผู้เสียหายเปลี่ยนชื่อ หรือย้ายที่อยู่ ให้ระบุชื่อหรือที่อยู่เดิม (ถ้าทราบ) ไว้ด้วย

ข้อ 10 เมื่อได้รับอนุมัติให้ออกหนังสือเรียก หากประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมการขออนุมัติจากเดิม ให้แจ้งเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค แล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาสั่งการเสียก่อน

หมวด 2

การสอบทะเบียนและการบันทึกทะเบียนควบคุม

การตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

ข้อ 11 ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จัดทำสมุดทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตรายตัวผู้เสียหายตามแบบ ตส. 03-02 ท้ายระเบียบนี้

ให้สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือสำนักงานสรรพสามิตภาค ทำสมุดทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 03-03 และบัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 04-23 ท้ายระเบียบนี้

ข้อ 12 การทำบัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ให้แยกตามประเภทสินค้าหรือบริการ โดยให้เรียงตามลำดับอักษรของแต่ละประเภทสินค้าหรือบริการนั้น

ข้อ 13 การสอบทะเบียนและการบันทึกบัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบ
ภาษีสรรพสามิต ให้ปฏิบัติตามวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ให้สอบทะเบียนตามลำดับก่อนหลังที่ได้รับหนังสือขออนุมัติ
ออกหนังสือเรียก เว้นแต่จะได้รับคำสั่งเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(2) รายใดยังไม่มีบัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษี
สรรพสามิต ให้จัดทำบัตรทะเบียนควบคุมสำหรับรายนั้นขึ้นโดยบันทึกรายการเกี่ยวกับผู้เสีย
ภาษีตามที่ปรากฏในหนังสือขออนุมัติ

สำหรับรายที่มีบัตรทะเบียนควบคุมอยู่แล้วและได้กรอกรายการ
เต็มแล้ว ให้ทำบัตรทะเบียนควบคุมขึ้นใหม่เช่นเดียวกัน แล้วแนบติดไว้กับบัตรเก่า

(3) กรณีที่การขออนุมัติครั้งใหม่ไม่ซ้ำกับเดือน ปี และประเด็นที่ได้
ตรวจสอบไปแล้ว ให้บันทึกเสนอผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือ
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค เพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีขออนุมัติซ้ำ ให้บันทึกเสนอในหนังสือขออนุมัติว่าเห็นควร
หรือไม่ควรอนุมัติ เว้นแต่จะมีเหตุผลพิเศษที่เป็นอย่างอื่น จึงให้บันทึกรายละเอียดและ
เหตุผลเสนอเพื่อสั่งการอนุมัติหรือไม่อนุมัติ

ถ้าผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือ
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ได้มีคำสั่งไม่อนุมัติรายใด ไม่ต้องทำบัตรทะเบียน
ควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตสำหรับรายนั้น

(4) ในกรณีที่มีผู้ขออนุมัติมาพร้อมกันหลายหน่วยงานในเวลา
เดียวกันหรือใกล้เคียงกัน สำหรับผู้เสียภาษีรายเดียวกัน ให้พิจารณาเสนอให้หน่วยงานใด
หน่วยงานหนึ่งดำเนินการ เมื่อผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือ
ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ได้สั่งการประการใดแล้ว ให้แจ้งคำสั่งให้ผู้ขออนุมัติ
ทุกหน่วยงานทราบโดยด่วน พร้อมกันนี้ให้บันทึกหมายเหตุไว้ในบัตรทะเบียนควบคุมการ
ตรวจสอบภาษีสรรพสามิต และในหนังสือขออนุมัติของทุกหน่วยงานด้วย

(5) ในกรณีที่แจ้งคำสั่งอนุมัติให้ออกหนังสือเรียกไปให้ผู้ขออนุมัติ
ทราบแล้ว หากปรากฏว่ายังมีการออกหนังสือเรียกซ้ำซ้อนในเดือน ปีใด ให้หน่วยงานที่ออก
หนังสือเรียกหลัง โอนเรื่องให้หน่วยงานที่ออกหนังสือเรียกไปก่อนเป็นผู้ดำเนินการ
ตรวจสอบต่อไป ส่วนเดือน ปีที่ไม่ซ้ำให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้โอนว่าสมควรโอนไปด้วย
หรือไม่ เว้นแต่ ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือผู้อำนวยการ
สำนักงานสรรพสามิตภาค จะได้สั่งการเป็นอย่างอื่น

ข้อ 14 ห้ามมิให้ผู้ใดแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมหนังสือขออนุมัติและ
บัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต ไม่ว่ากรณีใด

ข้อ 15 เมื่อผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคได้สั่งการแล้ว ให้เก็บรักษาหนังสือขออนุมัติและ เอกสารประกอบไว้ ณ สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือสำนักงานสรรพสามิตภาค แล้วแต่กรณี

ข้อ 16 ห้ามนำบัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 04-23 และสมุดทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 03-03 ออกจากที่เก็บไปยังที่ใด ๆ นอกสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือสำนักงาน สรรพสามิตภาค เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและ ปราบปราม หรือผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค

ในกรณีจำเป็นที่จะต้องใช้บัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต แบบไปกับเรื่องเพื่อประกอบการพิจารณา ให้ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรทะเบียนควบคุมการ ตรวจสอบภาษีสรรพสามิตที่ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองแนบไปแทน

หมวด 3

การแจ้งผลการขออนุมัติและการปฏิบัติเมื่อได้รับแจ้งผลการอนุมัติแล้ว

ข้อ 17 การแจ้งผลการขออนุมัติ ให้ผู้อำนวยการสำนักตรวจสอบ ป้องกัน และปราบปราม หรือผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค พิจารณาสั่งการ และแจ้งผลการ พิจารณาให้ผู้ขออนุมัติทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันได้รับคำขออนุมัติ การแจ้งผลการพิจารณาให้ใช้หนังสือขออนุมัติเป็นหนังสือส่งไปในตัว โดยส่งให้ผู้ขอ อนุมัติ 1 ฉบับ และเก็บไว้เป็นหลักฐาน 1 ฉบับ

เพื่อความสะดวกในการค้นเรื่อง ให้ทำสมุดรับส่งหนังสือขออนุมัติ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ

ข้อ 18 เมื่อได้แจ้งผลการอนุมัติให้ออกหนังสือเรียกแก่ผู้ขออนุมัติรายใดแล้ว ให้บันทึกชื่อผู้เสียภาษีรายที่ได้รับอนุมัติให้ตรวจสอบไว้ในสมุดทะเบียนควบคุมการ ตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 03-03 ให้ตรงกับหนังสือขออนุมัติ และหมายเหตุ ว่าได้รับอนุมัติโดยหนังสือแจ้งอนุมัติที่เท่าใด

หมวด 4

การบันทึกผลการตรวจสอบ สถิติ และการรายงาน

ข้อ 19 เมื่อสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือสำนักงานสรรพสามิตภาค ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิตตามแบบ ภษ. 02-08 หรือหนังสือแจ้งผลการตรวจสอบภาษีตามแบบ ภษ. 02-11 ให้ทำการบันทึกลงในสมุดทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 03-03 และบันทึกย่อผลการตรวจสอบในบัตรทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 04-23 สำหรับรายการที่มีการขออนุมัติตรวจสอบภาษีสรรพสามิต แล้วลงชื่อผู้บันทึกพร้อมกับวัน เดือน ปี กำกับ

ข้อ 20 ให้สำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือสำนักงานสรรพสามิตภาค จัดทำสรุปรายงานผลการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามแบบ ตส. 04-24 ทำระยะเบียบนี้ ทุก 3 เดือน เพื่อรายงานกรมสรรพสามิตทราบ

ประกาศ ณ วันที่ 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553

สีเทาสูง

สีเทาสูง

(นายนิติพัฒน์ ทรงเนติเขาวลิต)
นิติกรชำนาญการ

สีเทาสูง

(นายพงษ์ภาณุ เสวตรุนทร์)
อธิบดีกรมสรรพสามิต

สมุดทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตรายตัวผู้เสียภาษี
(พื้นที่)

ชื่อโรงอุตสาหกรรม/สถานประกอบการหรือผู้เสียภาษี.....ประเภทสินค้า/ บริการ.....เจ้าของหรือผู้จัดการ/กรรมการผู้จัดการ.....ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่.....
ตั้งโรงอุตสาหกรรมหรือที่อยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ตรวจครั้งที่	ผู้ดำเนินการ		หนังสือเรียก		ช่วงเวลา ที่ตรวจสอบ	ส่งตรวจสอบ - ไลน์ - ระบุ	วคป.	หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ		ผลการตรวจสอบภาษี					การประเมินตามคำชี้ขาดของ.....จำนวนเงิน	ลงนามผู้บันทึก	วคป.	หมายเหตุ
	หน่วยงานที่ตรวจสอบ	ผู้ตรวจสอบ	เลขที่	วคป.				เลขที่	วคป.	ภาษี	เบี่ยงปรับ	เงินเพิ่ม	ภาคขยายเพิ่มเพื่อมหาดไทย	รวมเงิน				
หมายเหตุ	หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบหนังสือ ภษ. 02-08 หรือ ภษ.02-11																	

คณะกรรมการผู้ดูแล การดำเนินงาน	กองส่งเสริมและ ประสานงาน	กองส่งเสริมและ ประสานงาน	กองส่งเสริมและ ประสานงาน	กองส่งเสริมและ ประสานงาน	กองส่งเสริมและ ประสานงาน	กองส่งเสริมและ ประสานงาน	กองส่งเสริมและ ประสานงาน

..... ๒๕๖๓/๐๒๕๖๓

..... ๒๕๖๓/๐๒๕๖๓

..... ๒๕๖๓/๐๒๕๖๓

..... ๒๕๖๓/๐๒๕๖๓

..... ๒๕๖๓/๐๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของโครงการ

