

แบบตามระเบียบกรมสรรพสามิต

ว่าด้วย การตรวจสอบภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

พ.ศ. 2547

ลำดับที่	รายการ (ชื่อแบบ)	อักษรย่อและเลขรหัส	ข้อที่ใช้ในแบบ
1.	ขอให้ตรวจสอบภาษีสรรพสามิต	ตส.04-01	7
2.	บันทึกการวิเคราะห์แบบรายการภาษีสรรพสามิต	ตส.04-02	7
3.	ขออนุมัติออกหนังสือเรียก	ตส.04-03	7,9
4.	หนังสือเรียกตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527	ภษ.04-04	8
5.	รายงานเหตุผลในการออกหนังสือเรียกผู้เสียภาษี	ตส.04-04	5
6.	หนังสือเตือนให้ปฏิบัติตามหนังสือเรียก	ตส.04-05	14
7.	คำให้การของ...	ตส.04-06	15
7/1.	คำให้การต่อของ...	ตส.04-06/1	
8.	ใบรับมอบและส่งบัญชีและเอกสาร	ตส.04-07	15
9.	แบบแสดงรายการทรัพย์สิน	ตส.04-08	22
9/1.	ใบหุ้นและสัญญาหุ้นส่วนลูกหนี้และทรัพย์สินอื่น ๆ รวมทั้งที่จะพึงได้รับ	ตส.04-08/1	
9/2.	เงินฝากธนาคาร	ตส.04-08/2	
10.	รายงานการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต	ตส.04-09	23
10/1.	ภาษีสรรพสามิตและภาษีเก็บเพิ่มเพื่อกระทรวงมหาดไทย	ตส.04-09/1	
10/2.	รายละเอียดแสดงผลการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต	ตส.04-09/2	
11.	บันทึกข้อตกลงยินยอมการชำระภาษีสรรพสามิต	ตส.04-10	23,26
12.	รายงานการพิจารณาของลดหรือลดเบี้ยปรับเงินเพิ่มภาษีสรรพสามิต	ตส.04-11	23,28
13.	การพิจารณาสั่งการประเมินภาษีสรรพสามิต	ตส.04-12	23,25
14.	รายงานพฤติการณ์ของผู้เสียภาษีสรรพสามิต	ตส.04-13	30
15.	รายงานการสอบยอดการลงบัญชีลูกหนี้ค่าภาษีสรรพสามิต	ตส.04-14	32
16.	หนังสือนำตัวออกตรวจปฏิบัติการ	ตส.04-15	13,42
17.	ขอขยายเวลาการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต	ตส.04-16	20
18.	สมุดสั่งการออกตรวจภาษีสรรพสามิต	ตส.03-01	13
19.	บันทึกมอบหมายสำนวนการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต	ตส.04-17	17
20.	บันทึกแสดงการปฏิบัติงานการตรวจสอบเกี่ยวกับ การเสียภาษีสรรพสามิต	ตส.04-18	42,48

21.	ใบรับตราสารและหลักฐานต่าง ๆ	ตส.04-22	42,47
22.	คำสั่งให้ตรวจค้น	ภษ.04-01	45
23.	หนังสือมอบอำนาจ	ภษ.04-06	12
24.	แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบเฉพาะราย	ตส.04-27	16
25.	หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบ	ภษ.02-11	34
26.	หนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิต	ภษ.02-08	34
27.	หนังสือเตือนให้ไปปรับบัญชีเอกสารคืน	ภษ.04-24	37



คส.04-01

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง
ขอให้ตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

เรียน ด้วยปรากฏจากหลักฐานว่า

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมชื่อ

ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ ชื่อ

ผู้ประกอบอุตสาหกรรมมิได้จดทะเบียนสรรพสามิตชื่อ

ผู้ประกอบกิจการสถานบริการมิได้จดทะเบียนสรรพสามิตชื่อ

เหตุที่จำเป็นต้องขอให้ตรวจสอบ เพราะ

- เอกสารผิดพลาด ดังที่ระบุไว้ข้างล่าง
- มิได้ยื่นแบบรายการภาษีในเดือน /
- ข้ายสถานที่ประกอบอุตสาหกรรม
- เลิกกิจการ เมื่อ / /
- สาเหตุอื่นดังระบุไว้ข้างล่าง

คำอธิบาย

.....
.....
.....

เอกสารอยู่ที่ : ผู้เก็บเอกสารและแนบ

โดยอยู่ในความดูแลของ

ที่อื่น ๆ

คำชี้แจงในการมอบหมายงาน

วันที่ เดือน พ.ศ.

.....
.....
.....

(.....)

ตำแหน่ง



ขออนุมัติออกหนังสือเรียก

ที่...../.....

เรื่อง ขออนุมัติออกหนังสือเรียก

เรียน

ด้วย..... มีความประสงค์จะทำการออกหนังสือเรียก

ชื่อ	ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่	ที่อยู่	ประเภทกิจการ	ปีที่ตรวจ	กรณี
.....
.....
.....
.....
.....

เพื่อทำการตรวจสอบได้สวนภาษี จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

..... (ผู้ขออนุมัติ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน

ได้ตรวจสอบทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตแล้วปรากฏว่า.....

..... เจ้าหน้าที่ทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

...../...../.....

คำสั่ง

อนุมัติ ดำเนินการตามเจ้าหน้าที่ทะเบียนควบคุมการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตเสนอ

.....

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ที่...../.....

เรียน

เพื่อทราบตามคำสั่งข้างต้น

ตำแหน่ง.....

...../...../.....



หนังสือเตือนให้ปฏิบัติตามหนังสือเรียก

ที่..... /

เรื่อง เตือนให้ปฏิบัติตามหนังสือเรียก

เรียน

อ้างถึง หนังสือเรียกที่..... / ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด้วยปรากฏว่า ท่านมิได้ไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่ในวันที่.....
เวลา..... น. เพื่อรับตรวจสอบได้ส่วนเกี่ยวกับการเสียภาษีสรรพสามิตตามหนังสือเรียกที่อ้างถึง โดยไม่ได้
แจ้งเหตุขัดข้องให้ทราบแต่ประการใด

ฉะนั้น จึงเรียนเตือนมาเพื่อขอให้ท่านไปพบพนักงานเจ้าหน้าที่พร้อมทั้งนำหลักฐานต่าง ๆ ตามหนังสือ
เรียกไปส่งมอบต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ..... ในวันที่.....
เวลา..... น. อีกครั้งหนึ่ง

ทั้งนี้ หากท่านเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามหรือไม่ไปติดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกำหนดเวลาดังกล่าว
พนักงานเจ้าหน้าที่จะถือว่าท่านจงใจไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียก และจะทำการประเมินเรียกเก็บภาษีสรรพสามิตของท่าน
ตามที่เห็นว่าถูกต้องต่อไป ซึ่งการประเมินเรียกเก็บภาษีตามนัยดังกล่าว ต้องห้ามการคัดค้านการประเมินหรือการอุทธรณ์
คำวินิจฉัยคำคัดค้านและท่านอาจจะถูกดำเนินคดีอาญาความบัพัญญัติแห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
อีกสถานหนึ่งด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.



ใบรับมอบและส่งมอบบัญชีและเอกสาร

วันที่ เดือน พ.ศ.

วันนี้ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ได้รับบัญชีและเอกสารต่าง ๆ ของ ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โดย เจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ

หรือผู้รับมอบอำนาจการตรวจสอบเกี่ยวกับภาษีตามหนังสือเรียกที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ. โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	พ.ศ.	จำนวน (เล่ม/ฉบับ)	หมายเหตุ
1.	สมุดบัญชีเงินสด			
2.	สมุดบัญชีซื้อ-ขาย			
3.	สมุดบัญชีคุมสินค้าและงบเดือน			
4.	สมุดบัญชีทรัพย์สิน, ลูกหนี้-เจ้าหนี้			
5.	สมุดบัญชีแยกประเภทรายได้รายจ่าย			
6.	ใบสำคัญคู่จ่ายที่ลงบัญชี			
7.	สำเนาใบเสร็จรับเงิน			
8.				
9.				
10.				

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า

เป็นเจ้าของ/กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/หรือผู้รับ

มอบอำนาจของ..... ขอรับรองว่า ได้ตรวจสอบจำนวนบัญชี และเอกสารที่ส่งมอบแก่พนักงาน
เจ้าหน้าที่แล้ว เห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามจำนวนที่กล่าวข้างต้นและจะรับผิดชอบรับคืนภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับแต่
วันที่ได้รับแจ้งจากพนักงานเจ้าหน้าที่ให้มารับคืน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ให้ถือว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่ต้องรับ
ผิดชอบในการสูญหายบกพร่องเกี่ยวกับบัญชีและเอกสารต่าง ๆ ดังกล่าวแต่ประการใด และข้าพเจ้ายินยอมให้พนักงาน
เจ้าหน้าที่ดังกล่าวพิจารณาดำเนินการกับบัญชีและเอกสารนั้นตามที่เห็นสมควรต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า

เป็น

ของ..... ขอรับรองว่าได้รับมอบบัญชีและเอกสารต่าง ๆ

ดังกล่าวข้างต้นไปเรียบร้อยแล้ว จาก.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ ข้อความใดไม่ใช่ให้ขีดฆ่า



รายงานการตรวจสอบบัญชีสรรพสามิต

ผู้เสียภาษี ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ที่อยู่ ปีที่ตรวจสอบ

กิจการที่ประกอบ

ผู้ตรวจสอบ ได้รับอนุมัติให้ตรวจสอบเมื่อ

ตรวจสอบโดยวิธี

หน่วยตรวจสอบที่ เมื่อวันที่

ได้สวนทั้งหมดรวม ครั้ง ครั้งสุดท้ายสิ้นสุดเมื่อ

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบ ฉบับ คือ

- ก. บันทึกข้อความตกลงยินยอมชำระภาษีสรรพสามิต ฉบับ
- ข. คำร้องขอลดหรือคงเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ ฉบับ
- ค. รายละเอียดที่ 1 (ภาษีสรรพสามิต) ฉบับ
- ง. รายละเอียดที่ 2 (แสดงผลการตรวจสอบภาษี) ฉบับ

จำนวนเงินภาษีที่ต้องประเมินหรือสั่งเรียกเก็บเพิ่มเติม

ปี พ.ศ.	ประเภทสินค้า	จำนวนเงิน	เบี้ยปรับ	เงินเพิ่ม	รวม
.....
.....
.....
.....

หมายเหตุ 1. ผู้เสียภาษีมีความผิดสมควรดำเนินคดีอาญาหรือไม่ มี ไม่มี

ตามมาตรา

เหตุผล

2. มีพฤติการณ์อื่น ๆ

.....

(.....)

ผู้ตรวจสอบได้สวน

.....



การพิจารณาสั่งการประเมินภายในสรรพสามิต

การตรวจสอบภาษีราย..... ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ปี พ.ศ./รอบระยะเวลาดำเนินการ.....

ความเห็นหัวหน้างาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ หรือหัวหน้าหน่วยงานควบคุมการตรวจสอบ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

คำสั่งผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



รายงานพฤติการณ์ของผู้เสียภาษีสรรพสามิต

ที่ /

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การเร่งรัดภาษีสรรพสามิตค้างราย

เรียน อธิบดีกรมสรรพสามิต

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตามที่ ได้แจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิตราย

ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่ ที่อยู่

ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิต/

คำสั่งให้เสียภาษีสรรพสามิตดังต่อไปนี้

1. การแจ้งประเมินภาษีตามแบบ ภพ.02-08 ปี พ.ศ. ถึงปี พ.ศ. เลขที่

ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

2. อื่น ๆ

ปรากฏว่า ในขั้นการตรวจสอบได้สวนผู้เสียภาษีมียุติการณ์ ดังนี้

- มีพฤติการณ์สื่อแสดงว่าจะบิดพลิ้วการชำระภาษีสรรพสามิต
- จุดทะเบียนการเลิกการประกอบกิจการ เมื่อ
- จุดทะเบียนเลิกกิจการ เมื่อ
และอยู่ในระหว่างชำระบัญชีไม่แล้วเสร็จ
- จุดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี เมื่อ

จึงเรียนมาเพื่อได้ดำเนินการติดตามเร่งรัดหนี้ภาษีสรรพสามิตเป็นกรณีพิเศษต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

โทร.



รายงานการสอบยอดการลงบัญชีลูกหนี้ค่าภาษีสรรพสามิต

ประจำเดือน พ.ศ.

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง รายงานการสอบยอดลูกหนี้ค่าภาษีสรรพสามิต

เรียน

อ้างถึง

ด้วยในเดือนนี้หน่วยจัดเก็บภาษีสรรพสามิต กองรายได้ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ / สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ได้ลงบัญชีลูกหนี้ค่าภาษีสรรพสามิตสำหรับรายที่มียอดเงินภาษีเรียกเก็บมีจำนวนตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป ตามหนังสือแจ้งภาษีสรรพสามิตหรือใบแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิตของ มีดังนี้

เลขที่หนังสือแจ้ง ภาษีสรรพสามิต	ชื่อผู้เสียภาษี	ทะเบียนภาษี สรรพสามิต	ภาษีสรรพสามิต		หมายเหตุ
			ประเภทสินค้า	จำนวนภาษี	

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

..... /

โทร.



หนังสือนำตัวออกตรวจปฏิบัติการ

ที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยหนังสือแสดงให้ทราบว่า

ได้ให้ ตำแหน่ง

พร้อมด้วย (1) ตำแหน่ง

(2) ตำแหน่ง

(3) ตำแหน่ง

มาทำการตรวจสอบการปฏิบัติการเกี่ยวกับภาษีสรรพสามิตและให้มีอำนาจยึดหรืออายัดบัญชี เอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับหรือสันนิษฐานว่าเกี่ยวกับภาษีสรรพสามิตตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ในโรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ ชื่อ

ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่

..... ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต จังหวัด ในวันที่ เดือน พ.ศ.

ได้ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

อนึ่ง เพื่อป้องกันมิให้บุคคลภายนอกแอบอ้างตนเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่กรมสรรพสามิตเข้าทำการตรวจสอบภาษี จึงขอให้ท่านขอคูบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจสอบด้วย และถ้ามีเหตุสงสัยก็ขอให้สอบถามไปยังผู้บังคับบัญชา ตามหมายเลขโทรศัพท์ ได้ และขอให้ท่านอำนวยความสะดวกแก่เจ้าพนักงานซึ่งได้ระนามมาแล้วข้างต้นด้วย

.....
(.....)

ตำแหน่ง

โทร.



บันทึกมอบหมายสำนวนการตรวจสอบภาษีสรรพสามิต

ราย.....
 ระหว่าง..... ตำแหน่ง..... ผู้ส่งมอบ
 กับ..... ตำแหน่ง..... ผู้รับมอบ

ตามที่..... ได้มีคำสั่งเมื่อวันที่..... เดือน.....
 พ.ศ..... ให้ข้าพเจ้า..... โอนสำนวนเรื่องการตรวจสอบ
 ภาษีสรรพสามิตที่ยังค้างดำเนินการ ราย..... ให้แก่.....
 นั้น

ผู้ส่งมอบและ..... ผู้รับมอบได้
 ดำเนินการส่งมอบและรับมอบสำนวนเรื่องการตรวจสอบภาษี บัญชีหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของราย.....
 ไว้ระหว่างกัน ดังนี้

1. เอกสารในสำนวนการตรวจสอบรวมทั้งสิ้น..... ฉบับ
2. บัญชีหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรับมอบและส่งมอบเอกสารจำนวน..... ฉบับ
 (เอกสารหมายเลข.....) เว้นแต่หลักฐานเอกสารบัญชีที่ผู้เสียภาษีได้รับคืนไปก่อน ตามหลักฐานใบรับมอบและส่ง
 มอบเอกสารจำนวน..... ฉบับ (เอกสารหมายเลข.....)
3. หลักฐานเอกสารอื่น ๆ ได้แก่.....

ผู้ส่งมอบและผู้รับมอบได้ตรวจสอบหลักฐานเอกสารดังกล่าวข้างต้นแล้ว ปรากฏว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อ
 ไว้ต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ)..... ผู้ส่งมอบ
 (.....)
 (ลงชื่อ)..... ผู้รับมอบ
 (.....)
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)
 (ลงชื่อ)..... พยาน
 (.....)



บันทึกแสดงการปฏิบัติงานการตรวจสอบเกี่ยวกับการเสียหายีสรรพสามิต

วันที่ เดือน พ.ศ.

1. วันนี้เวลา น. ข้าพเจ้า

ตำแหน่ง สังกัด พร้อมด้วย

(1) ตำแหน่ง

(2) ตำแหน่ง

(3) ตำแหน่ง

สังกัด ได้มาตรวจสอบภาษี ณ โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ/

สำนักงานชื่อ เลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ซึ่ง (นาม)

เป็นเจ้าของหรือผู้จัดการ หรือเป็น

2. ได้ทำการตรวจสอบภาษีประเภท

3. ได้ทำการตรวจสอบแล้วพบความผิดดังต่อไปนี้

4. ในการตรวจสอบครั้งนี้ข้าพเจ้าได้รับการตรวจสอบยืนยันว่า เจ้าพนักงานผู้ทำการตรวจนาม
ดังกล่าวข้างต้นทุกคนได้กระทำการโดยสุภาพเรียบร้อยและไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นการขัดขวาง การปฏิบัติงานหรือ
การดำเนินกิจการค้าของข้าพเจ้า ทั้งนี้ได้กระทำให้ทรัพย์สิน หรือเอกสารของข้าพเจ้า ชำรุดเสียหาย
แต่ประการใด และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับข้อเท็จจริงทุกประการ จึงลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ

5. ตรวจแล้วเสร็จเวลา น.

(ลงชื่อ) ผู้รับการตรวจ

(.....)

(ลงชื่อ) เจ้าพนักงาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

หมายเหตุ :- (สำหรับเจ้าพนักงาน)



คำสั่งให้ตรวจค้น

ที่

สถานที่ออกคำสั่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

โดยที่ปรากฏหลักฐานเป็นที่เชื่อได้ว่า
ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่ [] เหล็กเลี้ยงการเสียภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527
และพระราชบัญญัติพิกัดอัตราภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527 ประเภทสินค้า ปี
พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2527

..... เห็นเป็นการจำเป็น
ที่จะให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตทำการตรวจค้น บัตรหรืออาช้ด บัญชีเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งเกี่ยวกับหรือ
สันนิษฐานว่า เกี่ยวกับภาษีสรรพสามิตที่จะต้องเสียดังกล่าวข้างค้้น ฉะนั้น จึงออกคำสั่งตรวจค้นฉบับนี้ให้

ตำแหน่ง พร้อมด้วย

ทำการตรวจค้นในสถานที่/ยานพาหนะดังต่อไปนี้ คือ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. เพื่อทำการบ้ดหรืออาช้ด บัญชีเอกสารหรือหลักฐานต่าง ๆ
เกี่ยวกับภาษีสรรพสามิตที่จะต้องเสีย

ลงชื่อ ผู้ออกคำสั่งให้ตรวจค้น

(.....)

ตำแหน่ง

- คำเตือน - เจ้าพนักงานผู้ปฏิบัติการตามคำสั่งนี้ ต้องแจ้งข้อความในคำสั่งให้แก่ผู้ถูกตรวจค้นทราบ
- การแจ้งข้อความในคำสั่งให้เจ้าพนักงานบันทึกการรับทราบ และความยินยอมให้ตรวจค้นพร้อมทั้งวันเดือนปีไว้ด้านหลังของคำสั่งนี้ด้วย



ภย.04-06

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง

หนังสือมอบอำนาจ

ปีค.ศ. ๒๐๐๖

5 บาท หรือ 10 บาท

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า มีฐานะเป็น เจ้าของ ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการของ

โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการ ทะเบียนสรรพสามิตเลขที่

สถานที่ตั้งเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ไม่สามารถให้ข้อมูลหรือส่งมอบบัญชีเอกสาร

หลักฐานต่อเจ้าพนักงานสรรพสามิต หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ ตามหนังสือเชิญพบหรือหนังสือเรียก หรือหนังสือแจ้งให้

เสียภาษี หรือหนังสือยกคำคัดค้านการประเมิน ที่ / ลงวันที่ เดือน

พ.ศ. ได้ จึงขอมอบอำนาจให้

อายุ ปี อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

..... ซึ่งออกให้ ณ ที่ ซึ่งเป็นผู้รู้เรื่องเกี่ยวกับกิจการ

และเรื่องภาษีสรรพสามิตของข้าพเจ้าเป็นอย่างดี เป็นผู้มาส่งมอบบัญชีเอกสารหลักฐาน ให้ข้อมูลคำชี้แจงหรือตอบข้อซักถาม

ของพนักงานเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับภาษีสรรพสามิต การให้ข้อมูลยินยอมเสียภาษีสรรพสามิตหรือปฏิเสธการรับผิดที่จะเสีย

ภาษีสรรพสามิต ตลอดจนกิจการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง หรือเกี่ยวกับการตรวจสอบภาษีสรรพสามิตแทนตัวข้าพเจ้าได้จนเสร็จการ

การกระทำใด ๆ ที่ ได้กระทำตามที่ข้าพเจ้ามอบหมาย

ให้กระทำการแทนไปดังกล่าวข้างต้น ข้าพเจ้าขอมอบรับผิดชอบส่วนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำการนั้น ๆ ด้วยตัวข้าพเจ้าเอง

ทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ต่างได้ลงลายมือชื่อไว้ เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้มอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)

(ลงชื่อ) พยาน

(.....)



หนังสือแจ้งผลการตรวจสอบภาษี

ที่ กค. /

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบภาษี

เรียน

โดยที่การตรวจสอบภาษี ราย

ซึ่งสำนักงาน/โรงอุตสาหกรรม/สถานบริการตั้งอยู่เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด ตามหนังสือเรียก/หนังสือเชิญ ที่ ลงวันที่

เดือน พ.ศ. ปรากฏผลว่า การตรวจสอบภาษียังกล่าวไม่มีภาษีเรียกเก็บจากท่าน หนังสือ
เรียก/หนังสือเชิญ ฉบับดังกล่าวข้างต้นนี้จึงเป็นอันยุติ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง

โทร.



ที่ กค. /

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง เดือนให้ไปปรับบัญชี เอกสารคืน

เรียน

อ้างถึง

ความหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้ท่านไปปรับบัญชี เอกสารของท่านคืน เนื่องจากพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการตรวจสอบเสร็จแล้ว นั้น

บัดนี้ เวลาได้ล่วงเลยมานานพอสมควรแล้ว แต่ท่านยังมีไม่ได้ไปปรับบัญชี เอกสารคืนแต่อย่างใด ฉะนั้น จึงขอให้ท่านไปปรับบัญชีเอกสารของท่านคืนภายในวันที่ เวลา น.

อนึ่ง หากท่านไม่ไปปรับบัญชี เอกสารคืนภายในวันเวลาดังกล่าว ทางราชการจะไม่รับผิดชอบในกรณีที่ บัญชี เอกสารดังกล่าวเกิดชำรุด เสียหาย หรือสูญหายไป

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ตำแหน่ง

โทร.