



ช่องทางในการให้บริการ

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 - 16.30 น.

หรือ

สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

แบบฟอร์ม

ภส. 07-14

คำขอใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน ออกหลักฐานการรับเงินตามมาตรา 119 แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่

กรมสรรพสามิต
(ส่วนกลาง)สำนักงาน
สรรพสามิตภาคสำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ที่จะยื่นคำขอ



ผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน เพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร

เครื่องบันทึกการเก็บเงิน



เครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ขออนุมัติจะต้องเป็นเครื่องบันทึกการเก็บเงินที่ได้รับการอนุมัติให้ใช้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อตามที่กรมสรรพากรกำหนด โดยมีลักษณะ ชนิด รุ่น ยี่ห้อและหมายเลขเครื่อง (Serial Number) เดียวกัน

การออกรายงานสรุปรายวัน



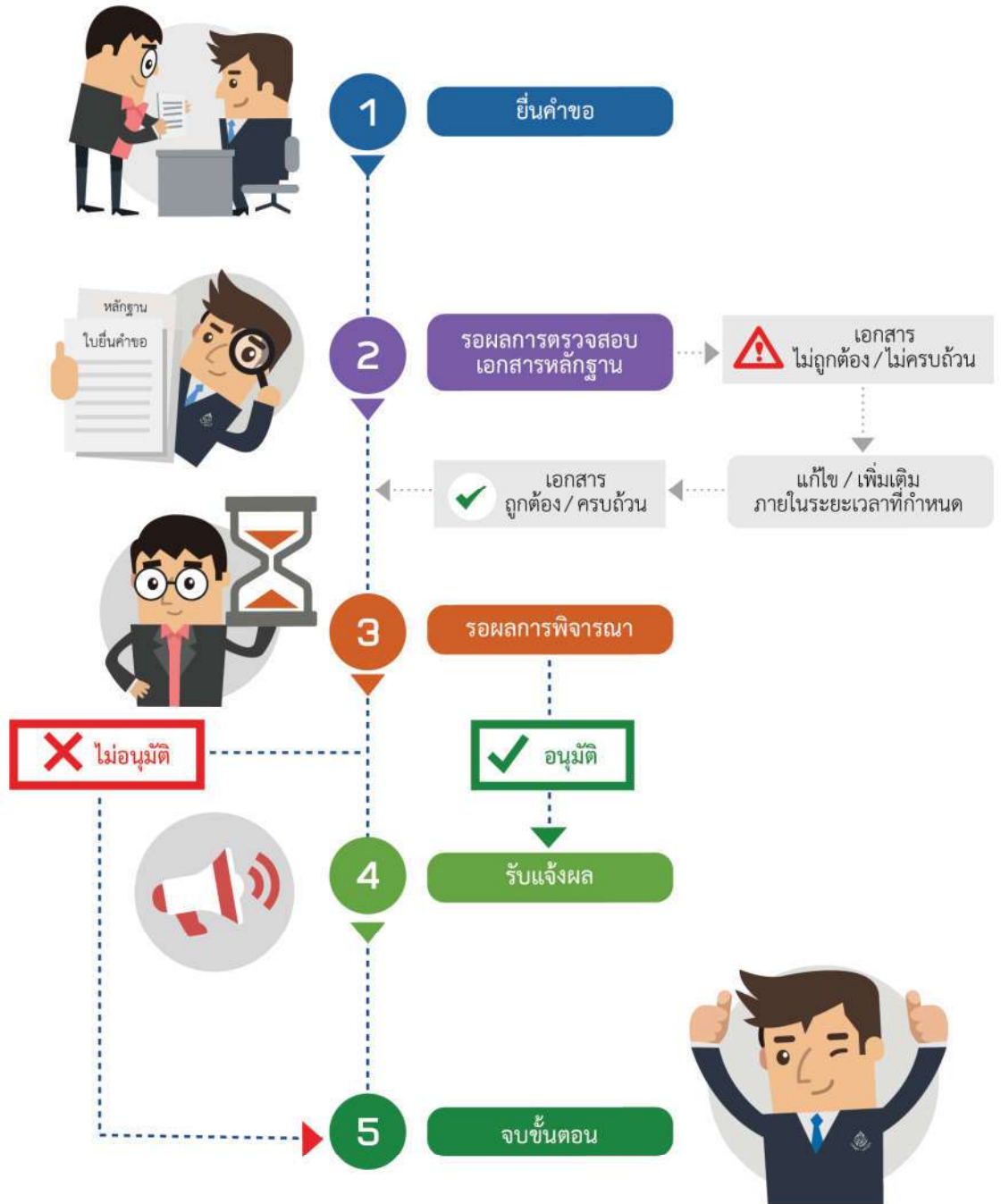
- ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการออกผลรายงานสรุปรายวันจากการให้บริการประจำวัน และออกรายงานสรุปรายรับจากการให้บริการเป็นรายเดือนจากเครื่องบันทึกการเก็บเงินแต่ละเครื่อง และให้ถือว่ารายงานการสรุปรายรับจากการให้บริการประจำวันเป็นรายงานการทำบัญชีประจำวัน และรายงานสรุปรายรับจากการให้บริการเป็นรายเดือนเป็นงบเดือน
- ในกรณีเครื่องบันทึกการเก็บเงินมีหลายเครื่องให้ผู้ประกอบการสถานบริการจัดทำรายงานสรุปรายรับรวมจากการให้บริการประจำวัน และรายงานสรุปรายรับรวมจากการให้บริการเป็นรายเดือนจากเครื่องบันทึกการเก็บเงินทุกเครื่อง และให้ถือรายงานสรุปรวมดังกล่าวเป็นรายงานการทำบัญชีประจำวันและงบเดือน
- ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการต้องเก็บม้วนกระดาษต่อเนื่องซึ่งบันทึกรายการแสดงรายรับจากการให้บริการประจำวัน ที่ออกจากเครื่องบันทึกการเก็บเงิน และเอกสารประกอบการลงบัญชีอื่น ๆ เก็บรักษาไว้ ณ สถานประกอบการเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปี เพื่อให้เจ้าพนักงานสามารถตรวจสอบได้

วิธีการ

ยื่นคำขอตามแบบ ภส. 07-14 พร้อมเอกสาร หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงิน เพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานบริการตั้งอยู่ เมื่อพิจารณาแล้ว จะแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เตือน

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

อื่น ๆ

2

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงเอกสาร หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษีอย่างย่อจากกรมสรรพากร ให้ผู้ยื่นคำขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สถานบริการนั้นตั้งอยู่ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หลักฐานแสดงรายละเอียดการได้รับอนุมัติให้ใช้ เครื่องบันทึกการเก็บเงินเพื่อออกใบกำกับภาษี อย่างย่อจากกรมสรรพากร	กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง



เอกสารยืนยันตัวตนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		



ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

