



## ช่องทางให้บริการ



กรมสรรพสามิตส่วนกลาง  
วันจันทร์ – วันศุกร์  
8.30 – 16.30 น.

## แบบฟอร์ม



ไม่มีแบบฟอร์ม

ดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่



## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



## หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่มที่ได้  
จดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีไว้แล้ว



## วิธีการ

- 1 ยื่นหนังสือ (ไม่มีแบบฟอร์ม) โดยระบุเลขที่รับจด  
เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียน และ  
ประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ลักษณะเครื่องหมาย  
แสดงการเสียภาษีจัดทะเบียนที่ประสงค์จะเลิกใช้  
พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐานและพัฒนา  
การจัดเก็บภาษี 1 กรมสรรพสามิต



- 2 รอการออกประกาศกรมสรรพสามิต เรื่อง ยกเลิก  
ลักษณะเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียน



# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



## เตือนใจ

### การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาทักดังก้าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



### เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือแจ้งความประสงค์ขอยกเลิกการใช้ เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียน		1 ฉบับ		
2 ประกาศกรมสรรพสามิตเรื่อง ลักษณะเครื่องหมาย แสดงการเสียภาษีจัดทะเบียนฉบับที่ต้องการยกเลิก การใช้เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัดทะเบียน			1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง



### เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

฿

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

