



ช่องทางบริการ



สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ – วันศุกร์
8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



แบบฟอร์ม

ภส. 06-09 และ ภส. 06-10

1. แบบคำขอซื้อ และใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัตหะเบียนตามมาตรา 79 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560
2. แบบคำขออน และใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัตหะเบียนตามมาตรา 80 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่



กรมสรรพสามิต
(ส่วนกลาง)



สำนักงาน
สรรพสามิตภาค



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต



ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเครื่องดื่มที่จดทะเบียนสรรพสามิต
ซึ่งชำระภาษีสำหรับเครื่องดื่มแล้ว และประสงค์ขอซื้อ
และขออนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัตหะเบียน

ลักษณะของเครื่องหมายแสดง
การเสียภาษีจัตหะเบียนที่ขอซื้อและขออน



ต้องผลิตจากโรงงานผลิตเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
จัตหะเบียนที่ได้รับอนุญาตจากกรมสรรพสามิต



วิธีการ

1 ยื่นคำขอซื้อและใบอนุญาตให้ซื้อเครื่องหมายแสดง
การเสียภาษี (ภส. 06-09) และคำขออนและใบขน
เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัตหะเบียน (ภส. 06-10)
พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่



2 รอผลการอนุญาตให้ซื้อและขออนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี
จัตหะเบียน หากอนุญาตให้นำแบบคำขอซื้อและใบอนุญาต
ให้ซื้อเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัตหะเบียน และ
คำขออนและใบขนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจัตหะเบียน
ที่ได้รับอนุญาตไปแสดงต่อผู้ได้รับอนุญาตให้ผลิตเครื่องหมาย
แสดงการเสียภาษีจัตหะเบียน เพื่อขออนเครื่องหมายแสดง
การเสียภาษีจัตหะเบียนผ่านผู้ควบคุมโรงงานผลิตเครื่องหมายฯ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



🕒 ระยะเวลาดำเนินการรวม 2 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

⚠️ ส่วนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ และมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



เอกสารยื่นบันทึบทันทีออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ใช่ต้องเอกสาร



เอกสารยื่นบันทึบทันทีให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		



ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

