



ช่องทางให้บริการ



กรมสรรพสามิต ส่วนกลาง
วันจันทร์ - วันศุกร์
8.30 - 16.30 น.

แบบฟอร์ม

ภส. 06-03

แบบคำขอตระเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี ตามมาตรา 68 วรรคหนึ่ง
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่



กรมสรรพสามิต
(ส่วนกลาง)



สำนักงาน
สรรพสามิตภาค



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียน
เครื่องหมาย



ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้า
เครื่องดื่มที่จดทะเบียน
สรรพสามิตแล้ว

ลักษณะสินค้าที่จะจดทะเบียน



เครื่องหมายแสดงการเสียภาษีจดทะเบียนสำหรับ
เครื่องดื่มประเภทที่ 02.01 และประเภทที่ 02.02
ที่มีลักษณะดังนี้

- 1 สิ่งมีลักษณะ
 - 1.1 ฝาจับหรือฝาเกลียว ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วต้องคลาย
จับหรือเกลียวออก
 - 1.2 ฝาหรือจุก หรือสิ่งมีลักษณะอื่นซึ่งใช้มีลักษณะ
นั้นได้ในทำนองเดียวกับฝาหรือจุก ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้ว
ฝาหรือจุก หรือสิ่งมีลักษณะดังกล่าวต้องขาด แยกออก
หรือชำรุด หรือเสียหายเดิมจนไม่สามารถใช้ได้อีก
- 2 ภาชนะบรรจุสินค้าซึ่งสามารถปิดผนึกได้โดยไม่ต้องใช้
สิ่งมีลักษณะตามข้อ 1. ซึ่งเมื่อใช้สินค้าแล้วภาชนะ
บรรจุสินค้านั้นต้องขาด แยกออก ชำรุดหรือเสียหายเดิม
จนไม่สามารถใช้ได้อีก

รายการที่ต้องแสดงบนเครื่องหมาย
แสดงการเสียภาษีอย่างชัดเจน



- 1 ประเภทของสินค้า
- 2 ตัวเลขแสดงปริมาณหรือปริมาตร
ของสินค้า
- 3 ลวดลายตราเครื่องหมาย หรือชื่ออันเป็น
ลักษณะจำเพาะของสินค้า
- 4 ชื่อของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือ
ผู้นำเข้า



วิธีการ

- 1 ยื่นคำขอตระเบียนเครื่องหมายแสดง
การเสียภาษี (แบบ ภส. 06-03) พร้อม
เอกสารหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐาน
และพัฒนากิจการจัดเก็บภาษี 1
กรมสรรพสามิต



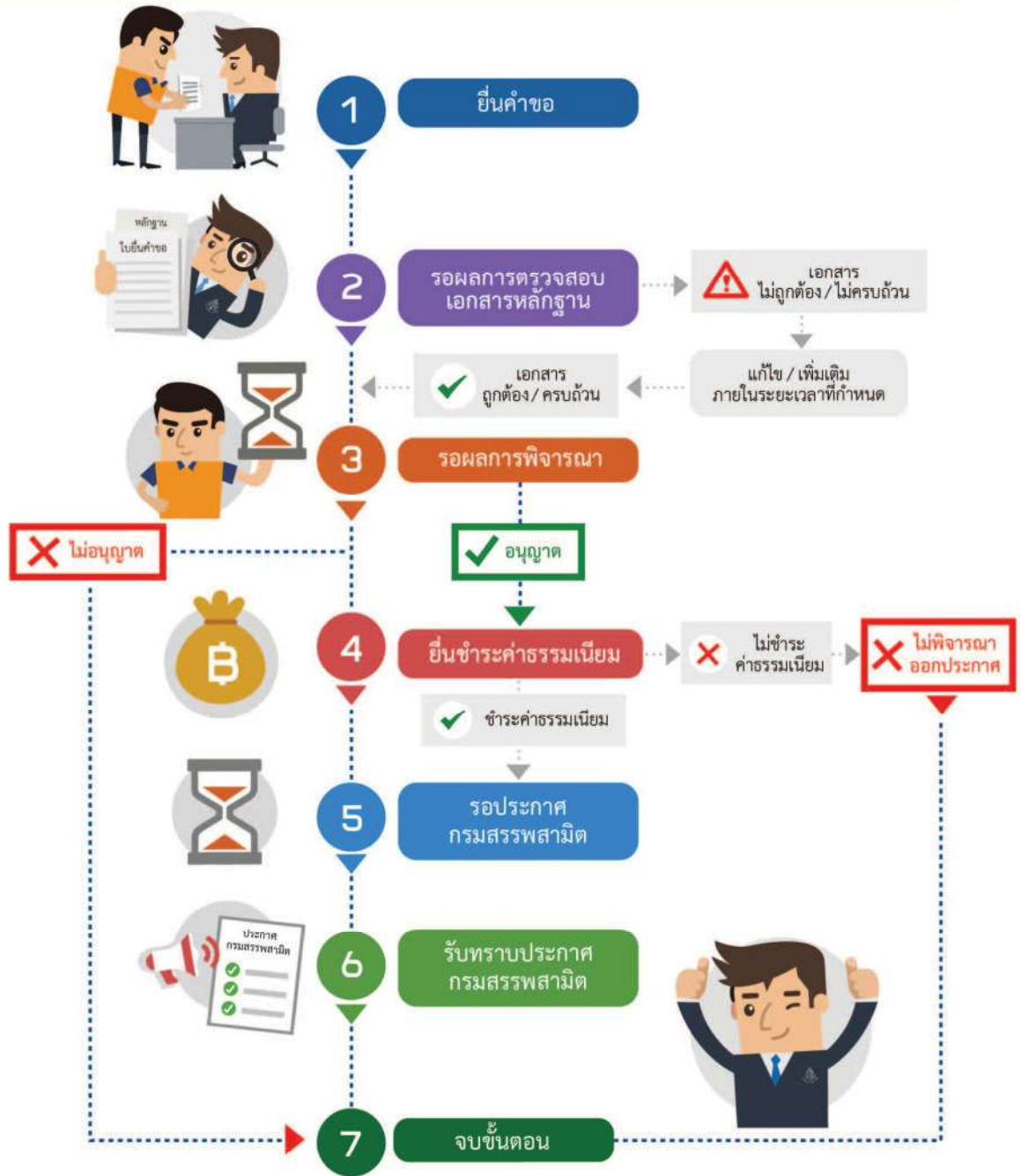
- 2 รอผลการพิจารณาของจดทะเบียน
เครื่องหมายแสดงการเสียภาษี กรณี
รับจดทะเบียน ยื่นชำระค่าธรรมเนียม
ตามระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้ง
การชำระค่าธรรมเนียม



- 3 รับทราบประกาศกรมสรรพสามิต
เรื่อง ลักษณะเครื่องหมายแสดง
การเสียภาษีจดทะเบียนสำหรับ
เครื่องดื่มที่ยื่นขอตระเบียน



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วันทำการ
นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน
ไม่รวมระยะเวลาระหว่างรอผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียม

ส่วนใบ

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ และมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

1

2

หากผู้ยื่นคำขอไม่ยื่นชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีภายในระยะเวลาที่เจ้าพนักงานสรรพสามิตแจ้ง จะถือว่ามีความประสงค์ขอยกเลิกการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

3

การดำเนินงานไม่นับระยะเวลา ระหว่างรอผู้ยื่นคำขอยื่นชำระค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษี

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ไม่ต้องใช้เอกสาร



เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

฿

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีลักษณะจำเพาะละ 3,000 บาท

ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

รูปแบบ	สถานที่ชำระค่าธรรมเนียม	ระยะเวลาให้บริการ
ชำระด้วยตนเอง	 กรมสรรพสามิต ส่วนกลาง	วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 - 16.30 น.

