



ช่องทางให้บริการ



สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ - วันศุกร์
8.30 - 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



แบบฟอร์ม

ภส. 06-12

คำขอรับแสดมปีสรรพสามิตสำหรับสินค้าสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง
แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่



กรมสรรพสามิต
(ส่วนกลาง)



สำนักงาน
สรรพสามิตภาค



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขออนุญาต



ผู้ที่จะจดทะเบียนสรรพสามิตในฐานะผู้นำเข้าสุราที่ได้รับใบอนุญาต
ขายสุราประเภทที่ 1 และได้รับใบอนุญาตให้นำสุราเข้ามา
ในราชอาณาจักร และชำระภาษีถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสดมปีสรรพสามิต



สุราที่นำเข้ามาในราชอาณาจักรเพื่อขาย



วิธีการ

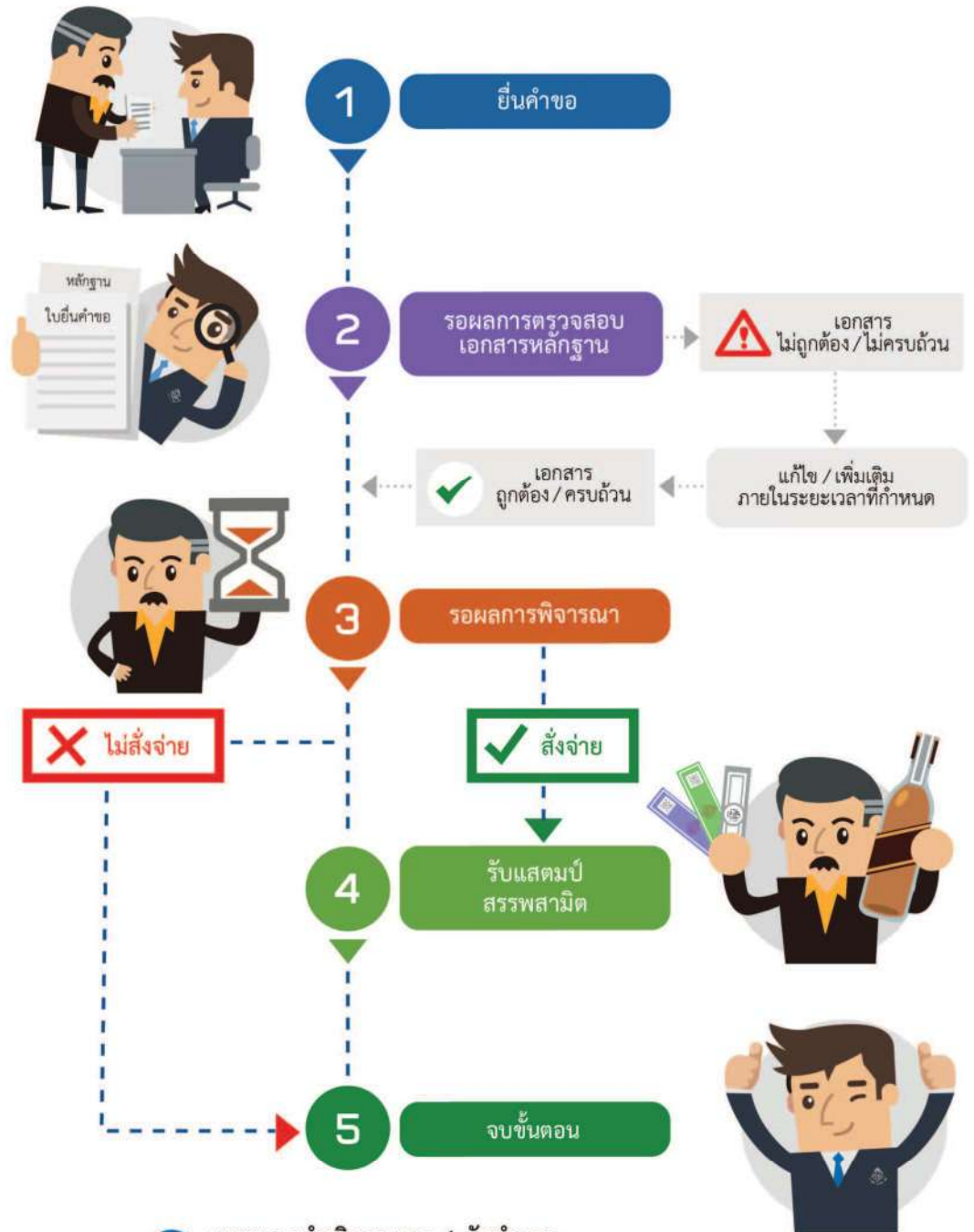
1 ยื่นคำขอรับแสดมปีสรรพสามิตสำหรับสินค้าสุรา
(แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงานใหญ่ของผู้นำเข้า หรือท้องที่
ที่สำนักงานศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่นำเข้าตั้งอยู่



2 รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสดมปีสรรพสามิต
หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตรับมอบ
แสดมปีสรรพสามิตสุราไปปิดบนภาชนะบรรจุ
สุราที่โรงงานผู้ผลิตสุราในต่างประเทศ



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวม 1 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

ส่วนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

1

เมื่อนำสุราที่ปิดแสตมป์สรรพสามิตเข้ามาในราชอาณาจักรแล้ว ผู้มีหน้าที่เสียภาษีต้องมีหนังสือแจ้งเจ้าพนักงานสรรพสามิตเพื่อตรวจสอบสุรา ก่อนรับมอบสุราไปจากเจ้าพนักงานศุลกากร

2

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 ใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		
2 ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3 ใบอนุญาตนำสุราเข้ามาในราชอาณาจักร		1 ฉบับ		
4 ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		



เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดต่อกรมศุลกากร ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		



ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม