



## ช่องทางในการให้บริการ



สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่

หรือ



สำนักงานสรรพสามิต  
พื้นที่สาขา

วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 - 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



## แบบฟอร์ม

ภส. 06-16

แบบคำขอรับแสดมภ์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ

## ขอแบบฟอร์มได้ที่



กรมสรรพสามิต  
(ส่วนกลาง)



สำนักงาน  
สรรพสามิตภาค



สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่



สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



## หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสดมภ์สรรพสามิตสำหรับยาสูบ



ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมยาสูบที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว  
และได้ชำระภาษีสำหรับยาสูบที่ประสงค์จะรับแสดมภ์  
สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะยาสูบที่จะต้องปิดแสดมภ์สรรพสามิต



ยาสูบทุกชนิด



## วิธีการ

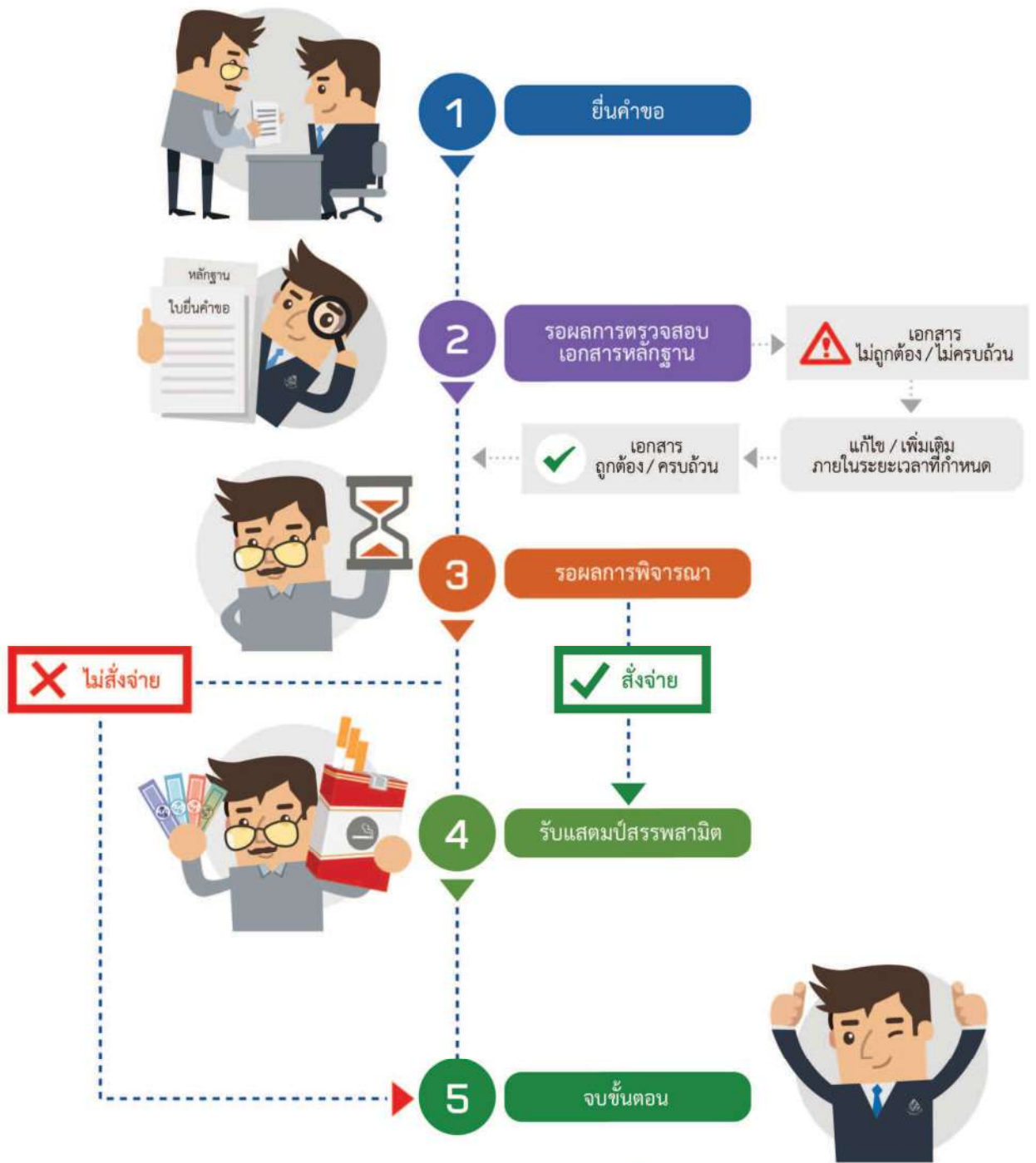
1 ยื่นคำขอรับแสดมภ์สรรพสามิตสำหรับสินค้ายาสูบ  
(แบบ ภส. 06-16) พร้อมเอกสารหลักฐานที่ระบุไว้  
ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิต  
พื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่



2 รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสดมภ์สรรพสามิต  
หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสดมภ์  
สรรพสามิตยาสูบ



# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน



## สื่อนับ

### การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



### เอกสารยื่นบันทึบทันทีออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 แบบรายการภาษีสรรพสามิต		1 ฉบับ		
2 ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		



### เอกสารยื่นบันทึบทันทีให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		



## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

