



## ช่องทางการให้บริการ



สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่

หรือ



สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ – วันศุกร์ 8.30 – 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



## แบบฟอร์ม

ภส. 06-12

คำขอรับแสดมภ์สรรพสามิต สำหรับสุรา ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

## ขอแบบฟอร์มได้ที่



กรมสรรพสามิต  
(ส่วนกลาง)



สำนักงาน  
สรรพสามิตภาค



สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่



สำนักงาน  
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

## หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



### หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสดมภ์สรรพสามิตสุรา



ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมสุราที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษี สำหรับสุราที่ประสงค์จะรับแสดมภ์สรรพสามิตครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะสุราที่จะต้องปิดแสดมภ์สรรพสามิต



สุรา (ยกเว้นสินค้าสุราที่มีใช้สุราแช่ชนิดเบียร์และสุรากลั่นชนิดสุราขาวที่ผลิตจากโรงอุตสาหกรรมที่ใช้เครื่องจักรที่มีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้าหรือใช้คนงานน้อยกว่า 7 คน หรือกรณีที่ใช้เครื่องจักรและคนงาน เครื่องจักรต้องมีกำลังรวมต่ำกว่า 5 แรงม้า และคนงานต้องน้อยกว่า 7 คน)



### วิธีการ

1

ยื่นคำขอรับแสดมภ์สรรพสามิตสำหรับสุรา (แบบ ภส. 06-12) พร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ โดยยื่นผ่านผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรม

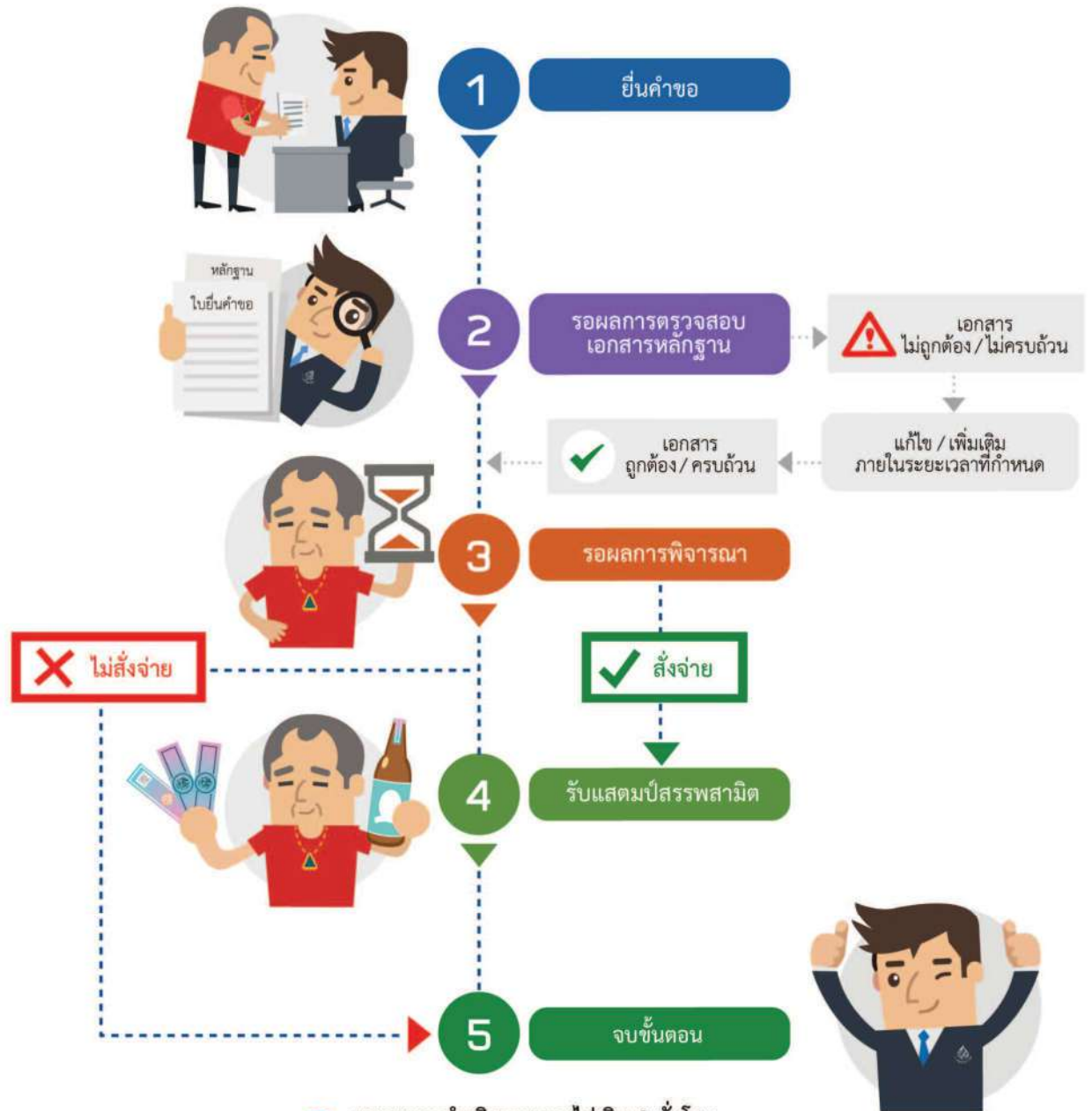


2

รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสดมภ์สรรพสามิต หากถูกต้องครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสดมภ์สรรพสามิตสำหรับสุราที่ผลิตในราชอาณาจักรอื่น (นอกจากสุราแช่ชุมชนและสุรากลั่นชุมชน)



# ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

## ส่วนไข

### การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

1

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

2

นำแสดมภ์สรรพสามิตไปเก็บรักษาในห้องเก็บแสดมภ์สรรพสามิต หรือตู้เหล็กนิรภัยที่มั่นคงแข็งแรงภายในโรงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน้าที่ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่จะต้องจัดให้มีขึ้น หรือจัดหามาไว้ในโรงอุตสาหกรรมให้เรียบร้อยก่อนนำแสดมภ์ไปเก็บไว้ในโรงอุตสาหกรรม เพื่อให้ผู้ควบคุมโรงอุตสาหกรรมบันทึกการรับแสดมภ์สรรพสามิตลงในบัญชีควบคุมการรับ-จ่าย การใช้แสดมภ์สรรพสามิตตามแบบ ภส. 06-14 ต่อไป

## รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



### เอกสารยื่นขออนุญาตที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



### เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 แบบรายการภาษี		1 ฉบับ		
2 ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		



### เอกสารยื่นขออนุญาตที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		

฿

## ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

