



ช่องทางบริการ



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่

หรือ



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

วันจันทร์ - วันศุกร์ 8.30 - 16.30 น.

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



แบบฟอร์ม

ภส. 06-01

คำขอรับแสดงบัตรสรรพสามิต สำหรับเครื่องดื่ม ตามมาตรา 64 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. 2560

ขอแบบฟอร์มได้ที่



กรมสรรพสามิต
(ส่วนกลาง)



สำนักงาน
สรรพสามิตภาค



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ขอรับแสดงบัตรสรรพสามิตเครื่องดื่ม



ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเครื่องดื่ม/ผู้นำเข้าเครื่องดื่ม
ที่จดทะเบียนสรรพสามิตแล้ว และได้ชำระภาษี
สำหรับเครื่องดื่มที่ประสงค์จะรับแสดงบัตรสรรพสามิต
ครบถ้วนถูกต้องแล้ว

ลักษณะเครื่องดื่มที่จะต้องปิดแสดงบัตรสรรพสามิต



เครื่องดื่มประเภทฟักัด 02.01 และ 02.02

02.01 ได้แก่ น้ำแร่เทียม น้ำโซดา และน้ำอัดลมไม่เติมน้ำตาล
หรือสารที่ทำให้หวานอื่น ๆ และไม่ปรุงกลิ่นรส
02.02 ได้แก่ น้ำแร่ และน้ำอัดลมที่เติมน้ำตาล หรือสารที่ทำให้
หวานอื่น ๆ หรือที่ปรุงกลิ่นรส และเครื่องดื่มอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึง
น้ำผลไม้ หรือน้ำพืชผักตาม 02.03



วิธีการ

1

ยื่นคำขอรับแสดงบัตรสรรพสามิตสำหรับเครื่องดื่ม
(แบบภส. 06-01) พร้อมเอกสาร หลักฐานที่กำหนด



กรณีผลิตในราชอาณาจักร

ยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขาที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่

กรณีนำเข้า

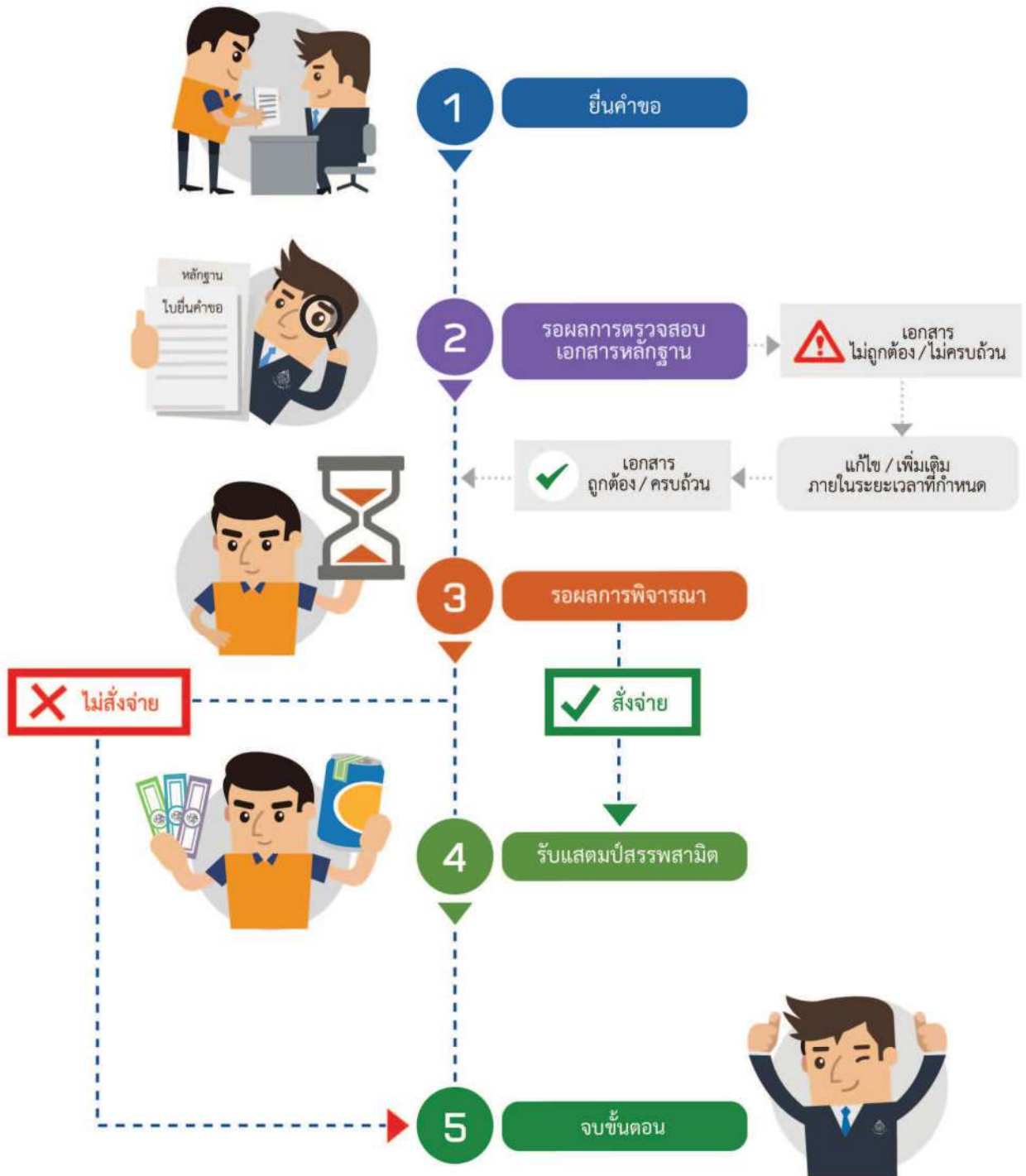
ยื่นคำขอที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่สำนักงาน
ศุลกากรหรือด่านศุลกากรที่มีการดำเนินพิธีการ
ตรวจปล่อยสินค้า

2

รอผลการตรวจสอบคำขอรับแสดงบัตรสรรพสามิต
หากถูกต้อง ครบถ้วน จะได้รับอนุญาตให้รับแสดงบัตร
สรรพสามิตเครื่องดื่ม



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม

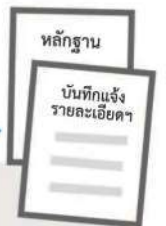


ระยะเวลาดำเนินการรวมไม่เกิน 2 ชั่วโมง นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

เงื่อนไข

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุการณ์การคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ



รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



เอกสารยื่นบันทึกลงที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		กรณีบุคคลธรรมดา
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 แบบรายการภาษีสรรพสามิต/ใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		
2 ใบเสร็จรับเงินค่าภาษี (รวมภาษีที่ชำระทั้งสิ้น)		1 ฉบับ		
3 ใบแสดงรายการและราคาสินค้า (Invoice)		1 ฉบับ		



เอกสารยื่นบันทึกลงที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดต่อกรมศุลกากร ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	กรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย	1 ฉบับ		



ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม