



ช่องทางการให้บริการ



สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
วันจันทร์ - วันศุกร์
8.30 - 16.30 น.

หรือ



ทางเว็บไซต์
www.excise.go.th
ทุกวันตลอด 24 ชั่วโมง

ดาวน์โหลดรายละเอียดและแบบฟอร์มได้ที่



แบบฟอร์ม

สค. 01

คำขอเสียภาษีในอัตราศูนย์ สำหรับสินค้าสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน
ของผู้ประกอบอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้า เพื่อนำไปใช้ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ

ขอแบบฟอร์มได้ที่



กรมสรรพสามิต
(ส่วนกลาง)



สำนักงาน
สรรพสามิตภาค



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่



สำนักงาน
สรรพสามิตพื้นที่สาขา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ



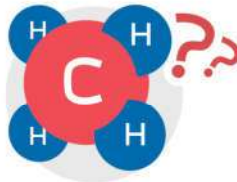
หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ



ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมหรือผู้นำเข้าที่
ประสงค์จะใช้สิทธิเสียภาษีอัตราศูนย์
สำหรับสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน
ที่จำหน่ายหรือส่งมอบให้กับผู้ใช้ที่ได้รับ
อนุญาตจากกรมสรรพสามิต

คำจำกัดความ



“สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน” หมายความว่า
สารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน (Hydrocarbon
Solvent) ที่มีคุณสมบัติตามที่อธิบดีประกาศกำหนด
ซึ่งผู้ประกอบการหรือผู้นำเข้าเสียภาษีใน
อัตราศูนย์เพื่อนำไปใช้ ในอุตสาหกรรมต่าง ๆ
“อุตสาหกรรมต่าง ๆ” หมายความว่า อุตสาหกรรม
ที่นำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้ใน
อุตสาหกรรม แต่ไม่รวมถึงการนำสารละลายประเภท
ไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็นเชื้อเพลิง หรืออย่างเชื้อเพลิง
หรือนำสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนไปใช้เป็น
วัตถุดิบในการผลิตน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ใช้เป็น
เชื้อเพลิงหรืออย่างเชื้อเพลิง

อายุของใบอนุญาต

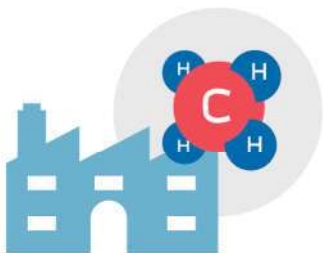


- 1 กรณีผู้ประกอบการในประเทศ
ใบอนุญาตมีอายุตามที่กำหนดไว้ในแบบ
คำขอ
- 2 ในกรณีผู้นำเข้า ใบอนุญาตมีอายุต่อการ
การนำเข้า



วิธีการ

- 1 กรณีผู้ประกอบการสารละลายไฮโดร-
คาร์บอนที่ผลิตในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตาม
แบบ สค. 01 จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐาน
ตามที่กำหนดที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
ที่โรงอุตสาหกรรมตั้งอยู่ ก่อนการนำสารละลาย
ไฮโดรคาร์บอนออกจากโรงอุตสาหกรรม



- 2 กรณีผู้นำเข้าสารละลายไฮโดรคาร์บอนเข้ามา
ในราชอาณาจักร ยื่นคำขอตามแบบ สค. 01
จำนวน 2 ชุด พร้อมเอกสารหลักฐานตาม
ที่กำหนด ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
ที่สำนักงานศุลกากร หรือด่านศุลกากร
ที่ต้องการนำเข้า หรือด่านศุลกากรที่มี
การดำเนินพิธีการศุลกากรตรวจสอบปล่อยสินค้า
ตั้งอยู่ ก่อนนำเข้ามาในราชอาณาจักร



- 3 เมื่อได้รับแจ้งว่าได้รับอนุมัติ
ให้มารับใบอนุญาต



ผังขั้นตอนในการให้บริการประชาชนในภาพรวม



⚠️ ส่วนไข

🕒 ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับเอกสารหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องและครบถ้วน

การตรวจสอบรายละเอียดในคำขอเอกสารและหลักฐาน

- 1** หากตรวจสอบแล้วเห็นว่ารายละเอียดในคำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และผู้ยื่นคำขอไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมได้ทันภายในเวลาทำการของวันที่ยื่นคำขอ จะจัดทำบันทึกแจ้งรายละเอียดให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม และมอบสำเนาบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอนำไปดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนภายในกำหนดเวลา จะถือว่ามีความประสงค์ “ละทิ้งคำขอ” ซึ่งเจ้าพนักงานสรรพสามิตจะคืนคำขอ พร้อมมีหนังสือแจ้งเหตุผลการคืนคำขอให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 2** ต้องจัดทำใบกำกับการขนส่งสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- 3** ต้องจัดทำบัญชีประจำวันแสดงการรับ-จ่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนตามที่กรมสรรพสามิตกำหนด ให้แล้วเสร็จภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีเหตุต้องลงบัญชี และเก็บบัญชีประจำวันพร้อมเอกสารประกอบการลงบัญชีไว้ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าพนักงานสรรพสามิตตรวจสอบได้ตลอดเวลาทำการ
- 4** ต้องจัดทำและนำส่งงบเดือนแสดงการรับ-จ่ายสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพสามิตกำหนด
- 5** ต้องรับผิดชอบภาษีเบี้ยปรับสองเท่าและเงินเพิ่มร้อยละ 1.5 ต่อเดือน (เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน) ตามจำนวนสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่สูญหายหรือขาดจำนวนไป หากสารละลายประเภทไฮโดรคาร์บอนที่เสียหายในอัตราศูนย์ สูญหายหรือขาดจำนวนระหว่างการขนส่งเกินร้อยละ 0.5 หรือมิได้นำไปใช้ในอุตสาหกรรมจริง หรือการครอบครอง หรือระหว่างการเก็บเพื่อรอจำหน่าย โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ



เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 ทะเบียนสรรพสามิต	กรมสรรพสามิต	1 ฉบับ		
2 หนังสือรับรองกระทรวงพาณิชย์ (ซึ่งออกให้ไม่เกิน 6 เดือน)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์		1 ฉบับ	กรณีนิติบุคคล



เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 รายชื่อผู้ใช้		1 ฉบับ		
2 แบบ สค. 02	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่		1 ฉบับ	
3 ร่างใบขนสินค้าขาเข้า		1 ฉบับ		กรณีเป็นผู้นำเข้า



เอกสารยื่นบันทึสด่วนที่ให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน

รายการเอกสาร	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร ฉบับสำเนา	หมายเหตุ
1 หนังสือมอบอำนาจ		1 ฉบับ		ติดอากรแสตมป์ ตามที่กฎหมายกำหนด
2 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้มอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ		1 ฉบับ	ลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง
3 บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ/ หนังสือเดินทางของผู้รับมอบอำนาจ	กระทรวงมหาดไทย/ กระทรวงการต่างประเทศ	1 ฉบับ		

฿

ค่าธรรมเนียมและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

