



ประกาศกรมสรรพสามิต  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอุทธรณ์การประเมินภาษี  
พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษีเป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วน วิธีปฏิบัติในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีผลเป็นการคุ้มครองสิทธิของผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ไม่เห็นด้วยกับการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิบดีกรมสรรพสามิตจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการอุทธรณ์การประเมินภาษีไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๙๔

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสรรพสามิต

“ผู้แทนอธิบดี” หมายความว่า ที่ปรึกษาหรือรองอธิบดีที่สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสรรพสามิตในราชการของสำนักกฎหมาย

“สำนักกฎหมาย” หมายความว่า สำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต

“สำนักงานสรรพสามิตภาค” หมายความว่า สำนักงานสรรพสามิตภาคที่กำกับ ดูแล และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

“สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่” ให้หมายความรวมถึงสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาด้วย

“เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดกรมสรรพสามิตที่อธิบดีแต่งตั้งขึ้น ตามความในมาตรา ๙๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

“ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์” หมายความว่า ข้าราชการสังกัดสำนักกฎหมายที่อธิบดีแต่งตั้งขึ้น ตามความในมาตรา ๙๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๑  
การยื่นอุทธรณ์

ข้อ ๒ ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว หากไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินภาษีและประสงค์จะอุทธรณ์การประเมินภาษีดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ตามแบบและสถานที่ดังต่อไปนี้

๒.๑ แบบของคำอุทธรณ์

(๑) คำอุทธรณ์ต้องเป็นไปตามแบบคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๑) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๒) คำอุทธรณ์ต้องแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์อันเป็นการโต้แย้งการประเมินภาษีสรรพสามิตทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไว้อย่างชัดเจน

(๓) ผู้อุทธรณ์ต้องลงนามในคำอุทธรณ์โดยถูกต้อง

กรณีผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล จะต้องนำส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยผู้ลงนามในคำอุทธรณ์จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น

กรณีผู้อุทธรณ์มอบอำนาจให้ตัวแทนเป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามในคำอุทธรณ์ จะต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๔) ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเอง

กรณีผู้อุทธรณ์มอบอำนาจให้ตัวแทนเป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นอุทธรณ์ จะต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

(๕) หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อสนับสนุนข้ออ้างหรือข้อเถียงของตนประกอบคำอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นเอกสารหลักฐานนั้นให้ครบถ้วนพร้อมกับคำอุทธรณ์

๒.๒ สถานที่ยื่นอุทธรณ์

(๑) คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ทำการประเมินภาษีหรือสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือสำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต

(๒) คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ทำการประเมินภาษีหรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการของผู้อุทธรณ์ตั้งอยู่ หรือสำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต

(๓) คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักตรวจสอบป้องกันและปราบปราม ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตภาคแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการของผู้อุทธรณ์ตั้งอยู่

(๔) คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรมสรรพสามิต ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตภาคแห่งท้องที่ที่สำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินภาษีตั้งอยู่ หรือยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตภาคแห่งท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการของผู้อุทธรณ์ หรือยื่น ณ สำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต

## หมวด ๒

### การรับ การตรวจ และการส่งคำอุทธรณ์

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานที่มีหน้าที่รับคำอุทธรณ์ตามความในข้อ ๒.๒ จัดให้มีข้าราชการตำแหน่งตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือชำนาญงานขึ้นไป เป็นผู้รับและตรวจคำอุทธรณ์ แต่ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักกฎหมาย ให้ข้าราชการสังกัดสำนักกฎหมาย หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง สังกัดส่วนอุทธรณ์ สำนักกฎหมาย เป็นผู้รับและตรวจคำอุทธรณ์

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ตรวจคำอุทธรณ์ตามแบบของคำอุทธรณ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒.๑ โดยให้พิจารณาตามลำดับดังนี้

- ๔.๑ คำอุทธรณ์เป็นไปตามแบบคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๑) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้
- ๔.๒ คำอุทธรณ์ได้แสดงเหตุผลของการอุทธรณ์ไว้อย่างชัดเจน
- ๔.๓ ผู้อุทธรณ์ได้ลงนามในคำอุทธรณ์ด้วยตนเองหรือได้มอบอำนาจให้ตัวแทนลงนามในคำอุทธรณ์โดยถูกต้อง
- ๔.๔ ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเองหรือได้มอบอำนาจให้ตัวแทนยื่นคำอุทธรณ์โดยถูกต้อง
- ๔.๕ ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำอุทธรณ์

ข้อ ๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ตรวจพบในวันยื่นคำอุทธรณ์ว่าผู้อุทธรณ์ได้ยื่นคำอุทธรณ์โดยมิได้ปฏิบัติตามความในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ และยังคงอยู่ในวิสัยที่ผู้อุทธรณ์จะดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ตามกฎหมายได้ ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธไม่รับคำอุทธรณ์นั้น แล้วแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาที่มีสิทธิอุทธรณ์ตามกฎหมาย

ข้อ ๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ตรวจพบในวันยื่นคำอุทธรณ์ว่าคำอุทธรณ์ถูกต้องครบถ้วนตามความในข้อ ๔ ทุกประการ ให้เจ้าหน้าที่รับคำอุทธรณ์นั้นไว้โดยออกใบรับคำอุทธรณ์ให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ตามแบบใบรับคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๒) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันที่ได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ซึ่งทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ตามความในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มต้นนับ

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ตรวจพบในวันยื่นคำอุทธรณ์ว่าคำอุทธรณ์มิได้เป็นไปตามความในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ และไม่อยู่ในวิสัยที่ผู้อุทธรณ์จะดำเนินการให้ถูกต้องภายในระยะเวลาที่มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ตามกฎหมายได้ หรือผู้อุทธรณ์มิได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ตามที่ระบุไว้ในคำอุทธรณ์ให้ครบถ้วนตามความในข้อ ๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่รับคำอุทธรณ์นั้นไว้โดยออกใบรับคำอุทธรณ์ให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ตามแบบใบรับคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๓) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ และให้ถือว่าวันดังกล่าวเป็นวันที่ได้รับคำอุทธรณ์ตามความใน

มาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว แต่เป็นกรณีที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ในการนี้ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์แจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบว่ามีสิทธิดำเนินการเกี่ยวกับคำอุทธรณ์ ให้ถูกต้องตามความในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ หรือมีสิทธินำส่งเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ให้ครบถ้วนตาม ความในข้อ ๔.๕ แล้วแต่กรณี มิฉะนั้นระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ตามกฎหมายจะยังไม่เริ่มนับ

หากผู้อุทธรณ์ได้นำส่งเอกสารหลักฐานตามความในวรรคหนึ่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์โดย ถูกต้องแล้วในวันใด ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามแบบใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๔) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ โดยให้ถือว่าวันที่เจ้าหน้าที่ออกใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังกล่าวเป็นวันที่เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ซึ่งทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ ตามความในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มต้นนับ

ข้อ ๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ตรวจพบในเวลาใด ๆ ภายหลังจากออกใบรับคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๒) ตามความในข้อ ๖ หรือออกใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๔) ตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ว่าคำอุทธรณ์มิได้เป็นไปตามความในข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๔ หรือผู้อุทธรณ์มิได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ คำอุทธรณ์ตามที่ระบุไว้ในคำอุทธรณ์ให้ครบถ้วนตามความในข้อ ๔.๕ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์มีหนังสือไปยัง ผู้อุทธรณ์เพื่อแจ้งถึงความไม่ถูกต้องหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานดังกล่าว และแจ้งถึงสิทธิในการ ดำเนินการให้ถูกต้องหรือสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์ให้ครบถ้วนตามที่กล่าวมาในข้อ ๗ วรรคหนึ่ง ให้ผู้อุทธรณ์ทราบโดยด่วน ตามแบบหนังสือแจ้งสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๕) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ โดยวิธีการนำส่งหนังสือแจ้งสิทธิให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งหนังสือ ตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

หากผู้อุทธรณ์ได้นำส่งเอกสารหลักฐานตามความในวรรคหนึ่งต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์โดย ถูกต้องแล้วในวันใด ให้เจ้าหน้าที่ออกใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามแบบใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๔) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ ให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์ โดยให้ถือว่าวันที่เจ้าหน้าที่ออกใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ดังกล่าวเป็นวันที่เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ซึ่งทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ ตามความในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มต้นนับ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาในการ พิจารณาอุทธรณ์ในกรณีนี้ให้นับจำนวนวันตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๒) ตามความใน ข้อ ๖ หรือออกใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๔) ตามความในข้อ ๗ วรรคสอง แล้วแต่กรณี จนถึงวันที่ หนังสือแจ้งสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมตามความในวรรคหนึ่งไปถึงผู้อุทธรณ์ รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่ง ของระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ด้วย

ข้อ ๙ การส่งคำอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานสรรพสามิตภาคหรือ สำนักงานกฎหมาย

๙.๑ คำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานกฎหมายตามความใน ข้อ ๒.๒ (๑) ข้อ ๒.๒ (๒) หรือข้อ ๒.๒ (๔) ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ได้รับไว้โดยชอบตามความในข้อ ๖ หรือข้อ ๗ วรรคหนึ่ง แล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์เร่งดำเนินการโดยด่วนที่สุดเพื่อส่งคำอุทธรณ์ สำเนาใบรับคำอุทธรณ์ ที่รับรองความถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ทั้งปวงไปยังสำนักงานสรรพสามิตภาคในเขตพื้นที่ ที่รับผิดชอบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

๙.๒ คำอุทธรณ์ที่ได้ยื่นไว้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตภาคตามความในข้อ ๒.๒ (๓) ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ได้รับไว้โดยชอบตามความในข้อ ๖ หรือข้อ ๗ วรรคหนึ่งแล้วแต่กรณี ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์เร่งดำเนินการโดยด่วนที่สุดเพื่อส่งคำอุทธรณ์ สำเนาใบรับคำอุทธรณ์ที่รับรองความถูกต้อง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ทั้งปวงไปยังสำนักกฎหมายภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์

๙.๓ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ได้ส่งคำอุทธรณ์ไปยังสำนักงานสรรพสามิตภาคหรือสำนักกฎหมายตามความในข้อ ๙.๑ หรือ ๙.๒ แล้ว หากต่อมาปรากฏว่าผู้อุทธรณ์ได้นำส่งเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการยื่นอุทธรณ์ที่ดำเนินการไม่ถูกต้องหรือยื่นไม่ครบถ้วนตามความในข้อ ๗ วรรคสองหรือข้อ ๘ วรรคสองแล้วแต่กรณี ต่อหน่วยงานที่รับคำอุทธรณ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์เร่งดำเนินการโดยด่วนที่สุดเพื่อส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม สำเนาใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม และสำเนาหนังสือแจ้งสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ถ้ามี) นั้น ไปยังสำนักงานสรรพสามิตภาคหรือสำนักกฎหมายแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๐ การบันทึกรายละเอียดคำอุทธรณ์ การส่งสำเนาคำอุทธรณ์ และการระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชี

๑๐.๑ เมื่อสำนักงานสรรพสามิตภาคในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือสำนักกฎหมายได้รับคำอุทธรณ์แล้ว ให้บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับการรับอุทธรณ์แต่ละรายการไว้ในบัญชีแสดงการรับอุทธรณ์ไว้พิจารณา (แบบ อส. ๖) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๑๐.๒ ให้จัดส่งสำเนาคำอุทธรณ์ให้กรมสรรพสามิต หน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษี และหน่วยงานที่ควบคุมการบังคับชำระภาษีค้างทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่สำนักงานสรรพสามิตภาคในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือสำนักกฎหมายได้รับคำอุทธรณ์

๑๐.๓ เมื่อหน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษีได้รับสำเนาคำอุทธรณ์แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งสำนวนการตรวจสอบภาษีและเอกสารหลักฐานทั้งปวงที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินภาษีให้สำนักงานสรรพสามิตภาคในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือสำนักกฎหมายแล้วแต่กรณี ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับสำเนาคำอุทธรณ์

๑๐.๔ ให้หน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษีมีหน้าที่ดำเนินการทั้งปวงเกี่ยวกับการขอให้กรมพัฒนารูขี้อาหารระงับการจดทะเบียนเสร็จการชำระบัญชีจนกว่าการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีจะแล้วเสร็จ

#### หมวด ๓

#### วิธีปฏิบัติในการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๑๑ เมื่อสำนักงานสรรพสามิตภาคหรือสำนักกฎหมายได้รับคำอุทธรณ์ตามความในข้อ ๙ และได้รับเอกสารหลักฐานทั้งปวงจากหน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษีตามความในข้อ ๑๐.๓ แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามเหตุผลข้ออ้างอิงทั้งในส่วนของการประเมินภาษีและ การยื่นอุทธรณ์ แล้วให้ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย ดังนี้

๑๑.๑ การรวบรวมข้อเท็จจริง

(๑) ในกรณีข้อเท็จจริงที่ได้รับจากหน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษียังไม่เพียงพอให้มีหนังสือขอเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไปยังหน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษีนั้น

(๒) ให้เชิญพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินภาษีมาให้ถ้อยคำ โดยให้สอบถามถึงสาเหตุของการประเมินภาษี และรับฟังพยานหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจสอบภาษี ทั้งพยานเอกสาร พยานบุคคล และพยานวัตถุ (ถ้ามี) รวมทั้งให้สอบถามว่า ได้มีการเรียกเอกสารหรือหลักฐานใด ๆ จากผู้ถูกประเมินหรือไม่ และผู้ถูกประเมินได้นำส่งเอกสารหลักฐานนั้นหรือไม่ โดยให้จัดบันทึกการให้ถ้อยคำตามแบบบันทึกถ้อยคำ (แบบ อส. ๗) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๓) กรณีมีเหตุจำเป็นและสมควรที่จะต้องออกหนังสือเรียกผูุ้ทธรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำ หรือสั่งให้บุคคลดังกล่าวส่งบัญชีเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาอุทธรณ์ ให้เสนอขออนุมัติออกหนังสือเรียกต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามมาตรา ๙๖ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อนุมัติให้ออกหนังสือเรียกแล้ว ให้นำเสนอผู้แทนอธิบดีเป็นผู้ลงนามในหนังสือเรียก ตามแบบหนังสือเรียก (แบบ อส. ๘) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

เมื่อผู้แทนอธิบดีลงนามในหนังสือเรียกแล้ว ให้นำส่งโดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งหนังสือเรียกตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และเมื่อผู้อุทธรณ์หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำตามหนังสือเรียก ให้จัดบันทึกการให้ถ้อยคำตามแบบบันทึกถ้อยคำ (แบบ อส. ๗) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๔) กรณีที่จะต้องออกหนังสือเรียกตามความใน (๓) เพื่อให้ผู้อุทธรณ์นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณา ให้กำหนดระยะเวลาให้ส่งมอบอย่างช้าไม่เกิน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือเรียก และแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบว่า หากไม่ส่งมอบภายในระยะเวลาที่กำหนดจะพิจารณาตามเอกสารหลักฐานเท่าที่ปรากฏ เว้นแต่กรณีที่ผู้อุทธรณ์มีเหตุจำเป็นอาจขยายกำหนดเวลาออกไปได้ตามสมควรแก่กรณี โดยผู้อุทธรณ์จะต้องแจ้งเหตุจำเป็นนั้นก่อนถึงกำหนดเวลา

(๕) กรณีที่ประเด็นข้อเท็จจริงโดยังไม่มีความชัดเจนสมบูรณ์หรือยังไม่เพียงพอที่จะพิจารณาวินิจฉัย หากเห็นว่าเป็นสาระสำคัญและจำเป็นจะต้องรับฟังความเห็นหรือได้รับข้อมูลจากหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิตที่เกี่ยวข้อง ก็ให้มีหนังสือสอบถามหรือเชิญเจ้าหน้าที่มาให้ถ้อยคำหรือให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาได้ ในกรณีที่ต้องมีการบันทึกถ้อยคำ ให้จัดบันทึกการให้ถ้อยคำตามแบบบันทึกถ้อยคำ (แบบ อส. ๗) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๖) กรณีที่ผู้อุทธรณ์ยังมีได้นำส่งเอกสารหลักฐานต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับคำอุทธรณ์ตามความในข้อ ๗ วรรคสอง หรือข้อ ๘ วรรคสอง แล้วแต่กรณี ให้มีหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์เพื่อแจ้งถึงความไม่ถูกต้องหรือความไม่ครบถ้วนของเอกสารหลักฐานแล้วแต่กรณีให้ผู้อุทธรณ์ทราบ โดยกำหนดให้ผู้อุทธรณ์นำส่งเอกสารหลักฐานภายในกำหนด ๓๐ วัน นับแต่ได้รับหนังสือ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมภายในกำหนด ให้นำความในข้อ ๘ วรรคสอง มาใช้บังคับกับการรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมดังกล่าวโดยอนุโลม

หากภายหลังจากผู้อุทธรณ์ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวแล้ว ผู้อุทธรณ์ยังมีได้นำส่งเอกสารหลักฐานภายในกำหนด ให้ถือว่าระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ตามความในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มต้นนับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดดังกล่าว ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๗ วรรคสอง หรือข้อ ๘ วรรคสอง แล้วแต่กรณี มาใช้บังคับกับการนับระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ในกรณีนี้โดยอนุโลม

(๗) ให้จัดระบบเอกสารหลักฐานในส่วนข้อเท็จจริงทั้งปวงที่ได้รับตามความใน (๑) ถึง (๖) เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็นข้อเท็จจริงที่ปรากฏในชั้นตรวจสอบและประเมินภาษี และข้อเท็จจริงที่ปรากฏในชั้นพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี โดยให้จัดทำสารบัญชารายการเอกสารหลักฐานในส่วนข้อเท็จจริงตามแบบสารบัญชารายการเอกสารหลักฐาน (แบบ อส. ๙) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

#### ๑๑.๒ การรวบรวมข้อกฎหมาย

(๑) รวบรวมข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งกฎหมายแม่บทและกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต การตรวจสอบและประเมินภาษี การพิจารณาอุทธรณ์ รวมทั้งแนวคำวินิจฉัย ความเห็นทางกฎหมาย และเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา

(๒) กรณีที่ระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีหรือการตรวจสอบและประเมินภาษีโดยยังไม่มีมติชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาวินิจฉัย หรือต้องอาศัยการตีความจากหน่วยงานภายในกรมสรรพสามิตที่ออกระเบียบ แนวปฏิบัติ หรือคำสั่งนั้น ก็ให้มีหนังสือสอบถามหรือเชิญเจ้าหน้าที่มาให้ถ้อยคำหรือให้นำส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาได้ ในกรณีที่ต้องมีการบันทึกถ้อยคำ ให้จัดบันทึกการให้ถ้อยคำตามแบบบันทึกถ้อยคำ (แบบ อส. ๗) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

(๓) ให้จัดระบบเอกสารหลักฐานในส่วนข้อกฎหมายทั้งปวงที่ได้รับตามความใน (๑) ถึง (๒) เป็นหมวดหมู่ โดยแยกเป็นกฎหมายแม่บท กฎหมายลำดับรอง ระเบียบ แนวปฏิบัติหรือคำสั่งทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสินค้าหรือบริการที่ประเมินภาษี การตรวจสอบและประเมินภาษี การพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี ตลอดจนข้อกฎหมาย ระเบียบหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ แนวคำพิพากษา แนวคำวินิจฉัยและความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี) โดยให้จัดทำสารบัญชารายการเอกสารหลักฐานในส่วนข้อกฎหมายตามแบบสารบัญชารายการเอกสารหลักฐาน (แบบ อส. ๙) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๒ ให้วิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่ได้จากการรวบรวมตามความในข้อ ๑๑ โดยพิจารณาเหตุแห่งการประเมินภาษีว่าอาศัยเหตุผลใด ประกอบกับข้อกล่าวอ้างตามคำอุทธรณ์ว่าผู้อุทธรณ์มีข้ออ้างหรือข้อเถียงอย่างไร ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายใดที่ผู้อุทธรณ์ยอมรับหรือไม่รับ จากนั้นจึงกำหนดประเด็นพิจารณาหรือประเด็นข้อพิพาท และพิจารณาปรับบทข้อเท็จจริงเข้ากับข้อกฎหมาย โดยการใช้ดุลพินิจเพื่อวินิจฉัยประเด็นแห่งข้อพิพาทจัดทำเป็นความเห็นโดยแยกเป็นรายประเด็น เพื่อนำไปสู่การนำเสนอบทสรุปและข้อเสนอแนะว่าสมควรรับคำอุทธรณ์ไว้พิจารณาหรือไม่ การประเมินภาษีชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์สมควรวินิจฉัยไม่รับอุทธรณ์ ยกอุทธรณ์ เพิกถอนการประเมินหรือแก้การประเมินภาษีให้ผู้ยื่นอุทธรณ์เสียภาษีเพิ่มขึ้นหรือลดลงหรือไม่ อย่างไร

ข้อ ๑๓ การพิจารณานำเสนอความเห็นตามความในข้อ ๑๒ จะต้องจัดทำเป็นบันทึกนำเสนอความเห็น โดยให้มีรูปแบบและเนื้อหาของกรนำเสนอเป็นไปตามแบบบันทึกนำเสนอความเห็น (แบบ อส. ๑๐) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ พร้อมทั้งจัดเรียงเอกสารหลักฐานทั้งปวงทั้งในส่วนข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายที่ใช้ประกอบการนำเสนอความเห็นให้เป็นหมวดหมู่และเป็นระบบสอดคล้องกับแบบสารบัญชารายการเอกสารหลักฐาน (แบบ อส. ๙) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๔ คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ พนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรมสรรพสามิต ซึ่งได้ส่งให้สำนักงานสรรพสามิตภาคใดในเขตพื้นที่รับผิดชอบตามความในข้อ ๙.๑ ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคในเขตพื้นที่รับผิดชอบนั้นมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ โดยให้จัดทำบันทึกนำเสนอ

ความเห็นและเอกสารหลักฐานประกอบทั้งปวงตามแบบบันทึกนำเสนอความเห็น (แบบ อส. ๑๐) ที่กล่าวมาตามความในข้อ ๑๓ แล้วนำเสนอผลการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นต่อผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบนั้น

เมื่อได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคแล้วให้นำส่งผลการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นตามความในวรรคหนึ่ง รวมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของผลการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นนั้น นำเสนอต่ออธิบดี เพื่อให้อธิบดีหรือผู้แทนอธิบดีสั่งการให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์พิจารณาและมอบหมายให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณากลับกรองคำอุทธรณ์และกลับกรองผลการพิจารณาอีกชั้นหนึ่ง

การดำเนินการทั้งปวงของสำนักงานสรรพสามิตภาคในข้อนี้ ต้องดำเนินการโดยด่วนที่สุด โดยจะต้องแล้วเสร็จอย่างช้าที่สุดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ วรรคสอง หรือข้อ ๑๑.๑ (๖) วรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามความในวรรคสามได้ ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคเร่งดำเนินการโดยด่วนที่สุดเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาต่ออธิบดี ก่อนครบกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น ในการนี้อธิบดีมีอำนาจอนุมัติขยายระยะเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาหรือไม่ ให้ถือเป็นดุลพินิจของอธิบดีโดยแท้

ข้อ ๑๕ คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ซึ่งได้ส่งให้สำนักกฎหมายตามความในข้อ ๙.๒ ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ โดยให้จัดทำบันทึกนำเสนอความเห็นและเอกสารหลักฐานประกอบทั้งปวงตามแบบบันทึกนำเสนอความเห็น (แบบ อส. ๑๐) ที่กล่าวมาตามความในข้อ ๑๓ แล้วนำเสนอผลการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นต่อเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อให้พิจารณาและนำเสนอต่อผู้แทนอธิบดีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต่อไป

การดำเนินการทั้งปวงของผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ในข้อนี้ ต้องดำเนินการโดยด่วนที่สุด โดยจะต้องแล้วเสร็จอย่างช้าที่สุดภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ วรรคสอง หรือข้อ ๑๑.๑ (๖) วรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามความในวรรคสองได้ ให้สำนักกฎหมายเร่งดำเนินการโดยด่วนที่สุดเพื่อขออนุมัติขยายระยะเวลาต่ออธิบดี ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคสี่ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ผลการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับคำอุทธรณ์ที่สำนักกฎหมายได้รับจากสำนักงานสรรพสามิตภาคตามความในข้อ ๑๔ วรรคสอง ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการตามความในข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ โดยให้จัดทำบันทึกนำเสนอความเห็นและเอกสารหลักฐานประกอบทั้งปวง แล้วนำเสนอผลการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นต่อเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ เพื่อให้พิจารณาและนำเสนอต่อผู้แทนอธิบดีเพื่อพิจารณาและสั่งการให้นำเรื่องเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต่อไป



การพิจารณากลับกรองคำอุทธรณ์และกลับกรองผลการพิจารณาของผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ในข้อนี้ ต้องดำเนินการโดยด่วนที่สุด โดยจะต้องแล้วเสร็จอย่างช้าที่สุดภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่กรมสรรพสามิตได้รับผลการพิจารณาจากสำนักงานสรรพสามิตภาคตามความในวรรคหนึ่งนั้น

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่ผลการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับคำอุทธรณ์ที่สำนักกฎหมายได้รับจากสำนักงานสรรพสามิตภาคตามความในข้อ ๑๔ วรรคสอง มิได้ผ่านการรวบรวมข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายตามความในข้อ ๑๑ หรือมิได้ผ่านการวิเคราะห์และสังเคราะห์การพิจารณาตามความในข้อ ๑๒ หรือมิได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ในการจัดทำบันทึกนำเสนอความเห็นและเอกสารหลักฐานประกอบตามความในข้อ ๑๓ ทำให้ขั้นตอน รูปแบบหรือเนื้อหาไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ในสาระสำคัญไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์นำเสนออธิบดีหรือผู้แทนอธิบดีพิจารณาสั่งการให้แจ้งหรือส่งเรื่องกลับคืนไปยังสำนักงานสรรพสามิตภาคดังกล่าวโดยด่วนที่สุดเพื่อให้ดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วนหรือสมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ประกาศนี้กำหนดไว้

เมื่อได้รับการแจ้งหรือได้รับเรื่องคืนไปจากกรมสรรพสามิตตามความในวรรคหนึ่งแล้ว สำนักงานสรรพสามิตภาคจะต้องดำเนินการโดยด่วนที่สุด โดยจะต้องรายงานผลการพิจารณาและให้ความเห็นฉบับใหม่พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบทั้งปวงต่ออธิบดีอย่างช้าที่สุดภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับการแจ้งหรือได้รับเรื่องคืนไปจากกรมสรรพสามิต ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๑๔ วรรคหนึ่งและวรรคสอง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อสำนักงานสรรพสามิตภาคได้ดำเนินการตามความในวรรคสองแล้ว ให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการพิจารณากลับกรองคำอุทธรณ์และกลับกรองผลการพิจารณา โดยให้นำความในข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง มาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการโดยด่วนที่สุด โดยจะต้องแล้วเสร็จอย่างช้าที่สุดภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่กรมสรรพสามิตได้รับผลการพิจารณาจากสำนักงานสรรพสามิตภาคตามความในวรรคสองนั้น

ข้อ ๑๘ เมื่อผู้แทนอธิบดีได้สั่งการให้นำอุทธรณ์เรื่องใดเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์แล้ว ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาอุทธรณ์เรื่องนั้น โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑๘.๑ ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จัดระเบียบวาระการประชุม และให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จัดทำสำเนาเอกสารบันทึกนำเสนอความเห็นและเอกสารหลักฐานประกอบทั้งปวงที่ใช้ในการพิจารณา ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาอาจจัดทำในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้ตามความเหมาะสม

๑๘.๒ ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีหนังสือเชิญประชุมถึงประธานและกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ โดยจะต้องนำส่งระเบียบวาระการประชุม บันทึกนำเสนอความเห็นและเอกสารหลักฐานประกอบทั้งปวงที่ใช้ในการพิจารณาตามความในข้อ ๑๘.๑ ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนทำให้ไม่อาจนำส่งเอกสารหลักฐานล่วงหน้าได้ทันตามความในวรรคหนึ่ง ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์รายงานเหตุผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

๑๘.๓ ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เชิญพนักงานเจ้าหน้าที่และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือเกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและประเมินภาษี เจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาและให้ความเห็นเบื้องต้นของสำนักงานสรรพสามิตภาค รวมทั้งเจ้าหน้าที่หรือบุคคลอื่นตามที่เห็นสมควรมาให้ถ้อยคำต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์

ข้อ ๑๙ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ต้องพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ วรรคสอง หรือข้อ ๑๑.๑ (๖) วรรคสอง แล้วแต่กรณี

การประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ในครั้งแรกของการพิจารณาอุทธรณ์ในแต่ละเรื่อง จะต้องจัดให้มีขึ้นอย่างช้าที่สุด ๗ วันทำการก่อนวันที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ถือว่าได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ตามความในข้อ ๖ ข้อ ๗ วรรคสอง ข้อ ๘ วรรคสอง หรือข้อ ๑๑.๑ (๖) วรรคสอง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่มีการออกหนังสือเรียกให้ผู้อุทธรณ์นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตามความในข้อ ๑๑.๑ (๔) มิให้นำบรมระยะเวลาตั้งแต่วันที่ผู้อุทธรณ์ได้รับหนังสือเรียกจนถึงวันที่ผู้อุทธรณ์ได้นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมหรือวันที่ครบกำหนดระยะเวลาในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมแล้วแต่กรณี เป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ไม่สามารถพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน ตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง หรือเป็นที่คาดหมายแก่เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้ว่าการพิจารณาอุทธรณ์เรื่องใดไม่อาจดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้ ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ขยายระยะเวลาดังกล่าวออกไปอีกได้ตามความเหมาะสม แต่ระยะเวลาที่อนุมัติให้ขยายออกไปนั้นจะต้องไม่เกินกำหนด ๙๐ วัน นับแต่วันที่ครบกำหนด ๑๘๐ วัน ตามความในข้อ ๑๙ วรรคหนึ่ง

การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามความในวรรคหนึ่ง ให้บันทึกไว้ในหนังสืออนุมัติให้ขยายระยะเวลาตามแบบอนุมัติให้ขยายระยะเวลาพิจารณาอุทธรณ์ (แบบ อส. ๑๑) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ โดยให้ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ลงนามอนุมัติและให้บันทึกรายละเอียดไว้ในรายงานการประชุม

ให้เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์นำเสนอผู้แทนอธิบดีเพื่อลงนามในหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาตามความในข้อนี้แล้วนำส่งเพื่อแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อนุมัติ ทั้งนี้ การส่งหนังสือแจ้งการขยายระยะเวลาดังกล่าวให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งหนังสือตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

ข้อ ๒๑ ให้จัดทำร่างคำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ตามแบบคำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต (แบบ อส. ๑๒) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ เสนอต่อประธานและกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เมื่อได้รับรองหรือได้แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ให้จัดทำต้นฉบับคำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นสามฉบับ แล้วให้นำเสนอประธานและกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ลงนามในต้นฉบับคำวินิจฉัยดังกล่าว

ข้อ ๒๒ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ที่ลงนามครบถ้วนตามความในข้อ ๒๑ ให้เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ดำเนินการดังนี้

๒๒.๑ ออกเลขที่คำวินิจฉัยอุทธรณ์และวันที่ออกคำวินิจฉัย โดยให้บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ไว้ในบัญชีคำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต (แบบ อส. ๑๓) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๒๒.๒ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ฉบับที่หนึ่ง ให้แจ้งไปยังผู้อุทธรณ์ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่มี คำวินิจฉัยอุทธรณ์ โดยปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งหนังสือตามความในมาตรา ๑๑ แห่ง พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒๒.๓ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ฉบับที่สอง ให้เก็บไว้ ณ ส่วนอุทธรณ์ สำนักกฎหมาย

๒๒.๔ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ฉบับที่สาม ให้แจ้งไปยังหน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษี

๒๒.๕ เมื่อผู้อุทธรณ์ได้รับคำวินิจฉัยอุทธรณ์ตามความในข้อ ๒๒.๒ แล้ว ให้สำเนาคำวินิจฉัย อุทธรณ์และเอกสารหลักฐานในการแจ้งคำวินิจฉัยนำส่งให้สำนักงานสรรพสามิตภาคและหน่วยงานที่ควบคุมการ บังคับชำระภาษีค้างทราบโดยด่วนที่สุด

๒๒.๖ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เป็นผู้ประกอบการจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มตามประมวล รัษฎากร ให้หน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษีส่งสำเนาคำวินิจฉัยอุทธรณ์ไปยังสำนักงานสรรพากรพื้นที่ซึ่งมี หน้าที่รับผิดชอบในท้องที่เดียวกับหน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษีนั้น

#### หมวด ๔

#### วิธีปฏิบัติในการยื่นและการพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษี

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีการยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษีต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามความ ในข้อ ๒ หรือในกรณีที่ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นฟ้องคดีต่อศาล และผู้อุทธรณ์ประสงค์จะขอทุเลาการชำระภาษีในชั้นอุทธรณ์ การประเมินภาษีหรือในชั้นฟ้องคดีต่อศาลแล้วแต่กรณีไว้ก่อน จะต้องยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีต่ออธิบดี โดยใช้แบบคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีสรรพสามิต (แบบ ทล. ๑) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้ เพื่อทุเลาการชำระภาษี สรรพสามิตไว้ก่อนจนกว่าจะมีคำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีหรือจนกว่าจะมีคำพิพากษาของศาลถึงที่สุด แล้วแต่กรณี โดยให้ยื่นคำร้อง ณ สถานที่ยื่นอุทธรณ์ตามความในข้อ ๒.๒ ทั้งนี้ ให้นำความในข้อ ๙.๑ และข้อ ๙.๒ มาใช้บังคับกับการส่งคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีโดยอนุโลม

คำร้องขอทุเลาการชำระภาษีในชั้นอุทธรณ์การประเมินภาษีให้ยื่นพร้อมกับคำอุทธรณ์

ข้อ ๒๔ คำร้องขอทุเลาการชำระภาษีในชั้นอุทธรณ์การประเมินภาษีที่เกิดจากการประเมินภาษี โดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ พนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาค หรือ พนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรมสรรพสามิต ให้สำนักงานสรรพสามิตภาคในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีนั้น

คำร้องขอทุเลาการชำระภาษีในชั้นอุทธรณ์การประเมินภาษีที่เกิดจากการประเมินภาษีโดย พนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม หรือคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีในชั้นการฟ้อง คดีต่อศาล ให้ผู้แทนอธิบดีมีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีนั้น

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์มิได้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีในชั้นอุทธรณ์การประเมินภาษี พร้อมกับคำอุทธรณ์ตามความในข้อ ๒๓ วรรคสอง หากผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีตามความในข้อ ๒๔ เห็นเป็นการสมควร อาจรับคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีที่ได้ยื่นไว้ในภายหลังการยื่นคำอุทธรณ์ไว้พิจารณาก็ได้

ข้อ ๒๖ ผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีต้องยื่นหรือนำส่งหลักประกันการชำระภาษีต่ออธิบดี ซึ่งมีจำนวน ราคา หรือมูลค่าที่คุ้มกับค่าภาษีที่ต้องชำระ เพื่อใช้เป็นประกันการชำระภาษีดังต่อไปนี้

๒๖.๑ หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคารพาณิชย์ที่จดทะเบียนตามกฎหมายไทย โดยให้ธนาคารออกหนังสือสัญญาค้ำประกันตามแบบหนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร (แบบ ทล. ๒) ที่กำหนดท้ายประกาศนี้

๒๖.๒ อสังหาริมทรัพย์ โดยจดทะเบียนจำนองเป็นประกันไว้ต่อกรมสรรพสามิต

๒๖.๓ พันธบัตรรัฐบาล โดยจดทะเบียนจำนำเป็นประกันไว้ต่อกรมสรรพสามิต

๒๖.๔ สมุดเงินฝากประจำธนาคารพาณิชย์ของผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษี โดยต้องมีหนังสือยินยอมของผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีให้ระงับการดำเนินการที่เกี่ยวกับการจำหน่าย จ่าย โอน เงินในบัญชีเงินฝากที่นำมาเป็นหลักประกัน และหนังสือของธนาคารที่รับรองยอดเงินฝาก ยืนยันการปลอดภาระผูกพัน พร้อมทั้งให้แจ้งผลการระงับการดำเนินการเพื่อกรมสรรพสามิตจากธนาคารพาณิชย์นั้น

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีได้ยื่นหลักประกันตามความในข้อ ๒๖.๑ และหรือข้อ ๒๖.๔ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีตามความในข้อ ๒๔ มีหนังสือเพื่อยืนยันหรือรับรองความผูกพันหรือความมีอยู่จริงของหลักประกันนั้นไปยังธนาคารพาณิชย์ผู้ออกหลักประกันหรือมีความเกี่ยวข้องกับหลักประกัน

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีได้ยื่นหลักประกันตามความในข้อ ๒๖ ในจำนวนที่คุ้มกับจำนวนภาษีที่ต้องชำระ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีส่งทุเลาการชำระภาษีทั้งหมด แต่ในกรณีที่หลักประกันไม่คุ้มกับจำนวนภาษีที่ต้องชำระ ผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีอาจสั่งไม่ทุเลาหรือสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีบางส่วนได้ตามที่เห็นสมควรแก่กรณี

ข้อ ๒๙ ให้เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้พิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษี พิจารณาและนำเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีตามความในข้อ ๒๔ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องคำร้องขอทุเลานั้น เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นจนไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดเวลาดังกล่าวได้ ให้เจ้าหน้าที่รายงานชี้แจงเหตุผลความจำเป็นต่อผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษี เพื่อขอขยายเวลาออกไปได้อีกครั้งละไม่เกิน ๓๐ วัน

ข้อ ๓๐ เมื่อผู้มีอำนาจพิจารณาคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีตามความในข้อ ๒๔ ได้พิจารณาและสั่งการเป็นประการใดแล้ว ให้จัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาทราบโดยด่วนที่สุด โดยให้แจ้งสิทธิอุทธรณ์ผลการพิจารณาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่ง ตามความในมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ทั้งนี้ การแจ้งหนังสือดังกล่าวให้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

ให้สำเนาหนังสือแจ้งผลการพิจารณาแจ้งให้หน่วยงานที่ควบคุมการบังคับชำระภาษีค้างทราบ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีได้รับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาตามความในวรรคหนึ่ง

หมวด ๕  
เรื่องอื่น ๆ

---

ข้อ ๓๑ ให้ผู้แทนอธิบดีมีอำนาจออกกระเบียบ คำสั่ง แนวปฏิบัติ หนังสือเวียน หรือหนังสือสั่งการ  
อื่นใด เพื่อให้การปฏิบัติกรตามประกาศนี้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติหรือการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้อธิบดีเป็น  
ผู้วินิจฉัยชี้ขาด

บทเฉพาะกาล

---

ข้อ ๓๓ การยื่นคำคัดค้านการประเมินภาษีและการยื่นอุทธรณ์คำวินิจฉัยคำคัดค้านที่ได้ยื่นไว้ตาม  
พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๒๗ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณา ให้ถือเป็นการยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ  
พิจารณาอุทธรณ์ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ถือว่าระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์  
เริ่มนับตั้งแต่วันที่พระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ

ข้อ ๓๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑.

(นายสมชาย พูลสวัสดิ์)  
อธิบดีกรมสรรพสามิต



อส. ๑

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง  
คำขออธิรณการประเมินภาษีสรรพสามิต  
ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงาน .....  
เลขรับที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เวลา ..... น.

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออธิรณการประเมินภาษีสรรพสามิต

เรียน คณะกรรมการพิจารณาอธิรณ ตามมาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. รายละเอียดของผู้อธิรณ

๑.๑ ชื่อผู้อธิรณ .....

๑.๒ สถานะในทางกฎหมายภาษีสรรพสามิต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ

ผู้นำเข้า

บุคคลอื่นที่มีหน้าที่เสียภาษี

๑.๓ เลขทะเบียนสรรพสามิต .....

๑.๔ เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม .....

๑.๕ ที่อยู่ตามทะเบียนสรรพสามิต .....

๑.๖ ที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะกรณีผู้อธิรณเป็นนิติบุคคล) เลขที่ ..... ออกให้ ณ วันที่ ..... ตั้งอยู่ที่ .....

๑.๗ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (เฉพาะกรณีผู้อธิรณเป็นนิติบุคคล) .....

๑.๘ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....

๑.๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินภาษีสรรพสามิต

๒.๑ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิต เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

๒.๒ หน่วยงานที่ทำการประเมินภาษี .....

๒.๓ สินค้า/บริการที่ถูกประเมินภาษี ..... จำนวน ..... (หน่วย)

๒.๔ จำนวนภาษีที่ถูกประเมิน ..... บาท

๒.๕ ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีเมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



๔. ด้วยเหตุผลดังที่กล่าวมา ข้าพเจ้าจึงขอให้คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. เอกสารหลักฐานทั้งปวงที่ใช้ยื่นประกอบคำอุทธรณ์

ข้าพเจ้าขอยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์จำนวน ..... แผ่น เรียงตามลำดับ ดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง/สถานะ .....

ผู้อุทธรณ์



## คำอธิบายและข้อพึงปฏิบัติ

๑. ผู้มีหน้าที่เสียภาษีที่ได้รับหนังสือแจ้งการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว หากไม่เห็นด้วยกับผลการประเมินภาษีและประสงค์จะอุทธรณ์การประเมินภาษีดังกล่าว ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่

### ๒. แบบของคำอุทธรณ์

๒.๑ คำอุทธรณ์ต้องเป็นไปตามแบบคำอุทธรณ์ฉบับนี้ หากผู้อุทธรณ์ต้องการไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของแบบคำอุทธรณ์สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง <[www.excise.go.th](http://www.excise.go.th)>

๒.๒ คำอุทธรณ์ต้องแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์อันเป็นการโต้แย้งการประเมินภาษีสรรพสามิตทั้งหมดหรือแต่บางส่วนรวมทั้งคำขอท้ายคำอุทธรณ์ไว้อย่างชัดเจน

(๑) แสดงเหตุผลให้ชัดเจนว่าผู้อุทธรณ์ไม่เห็นด้วยกับการประเมินภาษีสรรพสามิตของพนักงานเจ้าหน้าที่ทั้งในประเด็นข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย หรือไม่เห็นด้วยกับการใช้ดุลพินิจในการประเมินภาษีอย่างไร

(๒) หากไม่สามารถแสดงเหตุผลของการอุทธรณ์ทั้งหมดไว้ในแบบคำอุทธรณ์ฉบับนี้ได้ ให้ผู้อุทธรณ์เขียน/พิมพ์เหตุผลของการอุทธรณ์ในเอกสารแล้วแนบไว้ท้ายแบบคำอุทธรณ์

### ๒.๓ ผู้อุทธรณ์ต้องลงนามในคำอุทธรณ์โดยถูกต้อง

กรณีผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล จะต้องนำส่งหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ โดยผู้ลงนามในคำอุทธรณ์จะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น

กรณีผู้อุทธรณ์มอบอำนาจให้ตัวแทนเป็นผู้รับมอบอำนาจลงนามในคำอุทธรณ์ จะต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

### ๒.๔ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเอง

กรณีผู้อุทธรณ์มอบอำนาจให้ตัวแทนเป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นอุทธรณ์จะต้องมีการมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้อุทธรณ์เป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลและต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๒.๕ หากผู้อุทธรณ์ประสงค์จะยื่นเอกสารหลักฐานเพื่อสนับสนุนข้ออ้างหรือข้อเถียงของตนประกอบคำอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์ต้องยื่นเอกสารหลักฐานนั้นให้ครบถ้วนพร้อมกับคำอุทธรณ์ โดยระบุรายการและจำนวนของเอกสารประกอบไว้อย่างครบถ้วน

### ๓. สถานที่ยื่นอุทธรณ์

๓.๑ คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ที่ทำการประเมินภาษีหรือสำนักงานสรรพสามิตภาคภายในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือสำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต

๓.๒ คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาค ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ทำการประเมินภาษีหรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการของผู้อุทธรณ์ตั้งอยู่ หรือสำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต

๓.๓ คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักตรวจสอบ ป้องกันและปราบปราม ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตภาคแห่งท้องที่ที่โรงอุตสาหกรรมหรือสถานบริการของผู้อุทธรณ์ตั้งอยู่

๓.๔ คำอุทธรณ์ที่เกิดจากการประเมินภาษีโดยพนักงานเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานอื่นที่มีใช้กรมสรรพสามิต ให้ผู้อุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตภาคแห่งท้องที่ที่สำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ประเมินภาษีตั้งอยู่ หรือยื่น ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่หรือสำนักงานสรรพสามิตภาคแห่งท้องที่อันเป็นที่ตั้งของสถานประกอบการของผู้อุทธรณ์ หรือยื่น ณ สำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต

๔. หลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์บัญญัติไว้ตามความในมาตรา ๘๙ วรรคหนึ่งและวรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ระยะเวลาดังกล่าวคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์อาจขยายออกไปอีกได้แต่ต้องไม่เกิน ๙๐ วัน ทั้งนี้ ความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์จะพิจารณาจากความสมบูรณ์ของคำอุทธรณ์ตามแบบของคำอุทธรณ์และเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ตามที่กล่าวมาในข้อ ๒ ดังนั้น หากคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์มิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ย่อมส่งผลให้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ยังไม่เริ่มนับ

๕. การใช้สิทธิอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้ทุเลาการเสียภาษีสรรพสามิต ผู้อุทธรณ์จึงอาจยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีโดยใช้แบบคำร้องขอทุเลาการชำระภาษี (แบบ ทล. ๑)

๖. ผู้อุทธรณ์มีสิทธิยื่นคำร้องขอลดหรือลดเบี้ยปรับ หรือคำร้องขอลดเงินเพิ่มได้ ตามความในมาตรา ๑๔๐ วรรคสอง และมาตรา ๑๔๑ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

๗. หากผู้อุทธรณ์มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการอุทธรณ์การประเมินภาษี ให้ผู้อุทธรณ์สอบถามไปยังสำนักงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิต หรือสำนักกฎหมาย กรมสรรพสามิต



อส. ๒

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง  
ใบรับคำอุทธรณ์  
(กรณีคำอุทธรณ์ถูกต้องครบถ้วน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น.

ในวันนี้ ผู้อุทธรณ์ ราย .....  
ได้ยื่นคำอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ สำนักงาน ..... โดยมี .....  
เป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นอุทธรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ได้ตรวจสอบคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รายนี้แล้วปรากฏว่า

- คำอุทธรณ์เป็นไปตามแบบคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๑)
- คำอุทธรณ์ได้แสดงเหตุผลของการอุทธรณ์ไว้อย่างชัดเจน
- ผู้อุทธรณ์ซึ่งลงนามในคำอุทธรณ์เป็นผู้มีอำนาจลงนามโดยถูกต้อง  
หรือได้มอบอำนาจให้ตัวแทนลงนามในคำอุทธรณ์ โดยมีการมอบอำนาจกันอย่างถูกต้อง
- ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเอง  
หรือได้มอบอำนาจให้ตัวแทนยื่นคำอุทธรณ์ โดยมีการมอบอำนาจกันอย่างถูกต้อง
- ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำอุทธรณ์

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงรับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รายนี้ไว้ตามทะเบียนหนังสือรับของสำนักงาน  
..... เลขรับที่ ..... ลงวันที่ .....  
และให้ถือว่าวันนี้เป็นวันที่ได้รับอุทธรณ์และมีเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ตามความ  
ในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ส่งมอบต้นฉบับใบรับคำอุทธรณ์ให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และได้สำเนาเอกสาร  
ใบรับนี้เก็บไว้ฉบับหนึ่ง ผู้อุทธรณ์ได้รับทราบและได้รับมอบต้นฉบับใบรับคำอุทธรณ์ไว้แล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
(.....)	(.....)
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง/สถานะ .....

ผู้รับคำอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์



อส. ๓

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง  
ใบรับคำอุทธรณ์  
(กรณีคำอุทธรณ์ไม่ถูกต้องครบถ้วน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น.

ในวันนี้ ผู้อุทธรณ์ ราย .....  
ได้ยื่นคำอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ สำนักงาน ..... โดยมี .....  
เป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นอุทธรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....  
ได้ตรวจสอบคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รายนี้แล้วปรากฏว่า

- คำอุทธรณ์เป็นไปตามแบบคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๑)
- คำอุทธรณ์ได้แสดงเหตุผลของการอุทธรณ์ไว้อย่างชัดเจน
- ผู้อุทธรณ์ซึ่งลงนามในคำอุทธรณ์เป็นผู้มีอำนาจลงนามโดยถูกต้อง  
หรือได้มอบอำนาจให้ตัวแทนลงนามในคำอุทธรณ์ โดยมีการมอบอำนาจกันอย่างถูกต้อง
- ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นอุทธรณ์ด้วยตนเอง  
หรือได้มอบอำนาจให้ตัวแทนยื่นคำอุทธรณ์ โดยมีการมอบอำนาจกันอย่างถูกต้อง
- ผู้อุทธรณ์ได้ยื่นเอกสารหลักฐานประกอบคำอุทธรณ์ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคำอุทธรณ์

เนื่องจากคำอุทธรณ์ของผู้ยื่นอุทธรณ์รายนี้มีส่วนที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน กล่าวคือ .....

ข้าพเจ้าได้รับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์รายนี้ไว้ตามทะเบียนหนังสือรับของสำนักงาน .....  
เลขรับที่ ..... ลงวันที่ ..... โดยให้ถือว่าวันนี้เป็นวันที่ได้รับคำอุทธรณ์ตามความ  
ในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว แต่เป็นกรณีที่เอกสารหลักฐานยังไม่ถูกต้อง  
ครบถ้วน ในการนี้ข้าพเจ้าได้แจ้งสิทธิด้วยวาจาให้ผู้อุทธรณ์ทราบแล้วว่าผู้อุทธรณ์มีสิทธินำส่งเอกสารหลักฐาน  
เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคำอุทธรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วน มิฉะนั้น ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ตาม  
กฎหมายจะยังไม่เริ่มนับ ซึ่งผู้อุทธรณ์ได้รับทราบถึงสิทธิดังกล่าวโดยชัดเจนแล้ว

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ส่งมอบต้นฉบับใบรับคำอุทธรณ์ให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และได้สำเนาเอกสาร  
ใบรับนี้เก็บไว้ฉบับหนึ่ง ผู้อุทธรณ์ได้รับทราบและได้รับมอบต้นฉบับใบรับคำอุทธรณ์ไว้แล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ .....  
(.....)  
ตำแหน่ง/สถานะ .....

ผู้รับคำอุทธรณ์

ผู้ยื่นอุทธรณ์



อส. ๕

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง  
ใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม  
(อันเนื่องมาจากคำอุทธรณ์ที่ยื่นไม่ถูกต้องครบถ้วน)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เวลา ..... น.

ตามคำอุทธรณ์ ราย .....  
.....

ได้ยื่นคำอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงาน ..... แต่คำอุทธรณ์ดังกล่าวมีส่วนที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน

เจ้าหน้าที่ผู้รับอุทธรณ์จึงได้ออก  ใบรับคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๓) ลงวันที่ .....

หนังสือแจ้งสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๕) เลขที่ ..... ลงวันที่ .....

โดยได้แจ้งสิทธิแก่ผู้อุทธรณ์ในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคำอุทธรณ์ให้ถูกต้องครบถ้วนไปแล้ว นั้น

ในวันนี้ ผู้อุทธรณ์ ราย .....  
.....

โดยมี ..... เป็นผู้รับมอบอำนาจในการยื่นอุทธรณ์ (เฉพาะกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ได้นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ณ สำนักงาน ..... โดยมีรายการและจำนวน ดังต่อไปนี้ .....

.....  
.....  
.....

ในการนี้ ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมดังกล่าว ปรากฏว่าผู้อุทธรณ์ได้ดำเนินการเกี่ยวกับคำอุทธรณ์โดยถูกต้องครบถ้วนแล้ว ข้าพเจ้าจึงได้รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมของผู้อุทธรณ์รายนี้ไว้ตามทะเบียนหนังสือรับของสำนักงาน ..... เลขรับที่ ..... ลงวันที่ .....

กรณีจึงถือว่าวันนี้เป็นวันที่เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการอุทธรณ์นั้นครบถ้วน ซึ่งทำให้ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ตามความในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ เริ่มต้นนับ \*

อนึ่ง ข้าพเจ้าได้ส่งมอบต้นฉบับใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมให้แก่ผู้ยื่นอุทธรณ์แล้ว และได้สำเนาเอกสารใบรับนี้เก็บไว้ฉบับหนึ่ง ผู้อุทธรณ์ได้รับทราบและได้รับมอบต้นฉบับใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมไว้แล้ว จึงลงนามไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง/สถานะ .....

ผู้ยื่นอุทธรณ์

\* การนับระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ ตามความในมาตรา ๙๙ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐  
๑. หากเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ออกใบรับคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๓) และต่อมาผู้อุทธรณ์ได้นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับไว้ตามแบบนี้ ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ลงในแบบนี้เป็นต้นไป  
๒. หากเป็นกรณีที่เจ้าหน้าที่ออกหนังสือแจ้งสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๕) และต่อมาผู้อุทธรณ์ได้นำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมแล้วเจ้าหน้าที่ได้รับไว้ตามแบบนี้ ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ลงในแบบนี้ โดยให้นับจำนวนวันตั้งแต่วันที่เจ้าหน้าที่ได้ออกใบรับคำอุทธรณ์ไว้ (ตามแบบ อส. ๒) หรือวันที่เจ้าหน้าที่ออกใบรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (ตามแบบ อส. ๔) ครั้งก่อน จนถึงวันที่หนังสือแจ้งถึงสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๕) ไปถึงผู้อุทธรณ์ รวมเข้าเป็นส่วนหนึ่งของระยะเวลาดังกล่าวด้วย



อส. ๕

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง  
หนังสือแจ้งสิทธิในการนำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม  
กรณีตรวจพบในภายหลังว่าคำอุทธรณ์/เอกสารหลักฐานเพิ่มเติม  
ที่ได้รับไว้ยังไม่ถูกต้องครบถ้วน

เลขที่ .....

สำนักงาน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามที่คุณอุทธรณ์ ราย .....

ได้ยื่นคำอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐  
ณ สำนักงาน ..... ซึ่งเจ้าหน้าที่ได้ออก

ไปรับคำอุทธรณ์ (แบบ อส. ๒) ลงวันที่ .....

ไปรับเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม (แบบ อส. ๕) ลงวันที่ .....

ให้แก่คุณอุทธรณ์ไปแล้ว นั้น

จากการตรวจสอบพบว่าคำอุทธรณ์/เอกสารหลักฐานที่รับไว้มีส่วนที่ไม่ถูกต้องครบถ้วน กล่าวคือ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงขอแจ้งสิทธิให้ทราบว่าผู้อุทธรณ์มีสิทธินำส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับคำอุทธรณ์ให้  
ถูกต้องครบถ้วน มิฉะนั้น ระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ตามความในมาตรา ๙๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษี  
สรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ จะยังไม่เริ่มนับ

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....











หนังสือเรียก

ตามมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ..... / .....

หน่วยงาน .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หนังสือเรียกมายัง .....

- สถานะตามหนังสือเรียก
- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบอุตสาหกรรม    | <input type="checkbox"/> ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ     |
| <input type="checkbox"/> ผู้นำเข้า              | <input type="checkbox"/> บุคคลอื่นที่มีหน้าที่เสียภาษี |
| <input type="checkbox"/> บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง |  |

เลขทะเบียนสรรพสามิต .....

เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม .....

ที่อยู่ .....

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ .....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐  
ขอให้ท่านปฏิบัติดังต่อไปนี้

(๑) ให้ท่านไป ณ .....  
ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.  
เพื่อให้ย้ายคำประกอบการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต

(๒) ให้ท่านนำส่ง .....

ภายในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.  
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

โทร. ....

## คำเตือนและข้อพึงปฏิบัติ

๑. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ ทั้งนี้ ตามความในมาตรา ๑๘๘ (๓) แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ในการพิจารณาทางปกครองที่คู่กรณีต้องมาปรากฏตัวต่อเจ้าหน้าที่ คู่กรณีมีสิทธินำความหรือที่ปรึกษาของตนเข้ามาในการพิจารณาทางปกครองได้ การใดที่นายความหรือที่ปรึกษาได้ทำลงต่อหน้าคู่กรณีให้ถือว่าเป็นการกระทำของคู่กรณี เว้นแต่จะได้คัดค้านเสียแต่ในขณะนั้น ทั้งนี้ ตามความในมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๓. คู่กรณีอาจมีหนังสือแต่งตั้งให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดซึ่งบรรลุนิติภาวะกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดตามที่กำหนดแทนตนในกระบวนการพิจารณาทางปกครองใด ๆ ได้ ตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังนั้น หากท่านไม่สามารถดำเนินการตามหนังสือเรียกด้วยตนเอง ท่านอาจมอบอำนาจให้บุคคลที่มีความรู้เกี่ยวกับการดำเนินกิจการและในเรื่องภาษีสรรพสามิตเป็นอย่างดีมากระทำการแทนก็ได้ โดยจะต้องมอบอำนาจเป็นหนังสือโดยถูกต้องและปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วน ในกรณีที่ผู้มอบอำนาจเป็นนิติบุคคล ผู้มอบอำนาจจะต้องเป็นผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล และต้องประทับตราสำคัญของนิติบุคคลนั้น ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ได้จดทะเบียนไว้กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

**สารบัญรายการเอกสารหลักฐาน**  
**การพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต**  
**ผู้อุทธรณ์ ราย .....**

ข้อเท็จจริง	
เอกสารแนบ	รายละเอียดของเอกสาร
๑	ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในชั้นตรวจสอบและประเมินภาษี
๑.๑	.....
๑.๒	.....
๑.๓	.....
๑.๔	.....
๑.๕	.....
๑.๖	.....
๑.๗	.....
๑.๘	.....
๑.๙	.....
.....	.....
.....	.....
๒	ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในชั้นพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี
๒.๑	.....
๒.๒	.....
๒.๓	.....
๒.๔	.....
๒.๕	.....
๒.๖	.....
๒.๗	.....
๒.๘	.....
๒.๙	.....
.....	.....
.....	.....

## ข้อกฎหมาย

เอกสารแนบ	รายละเอียดของเอกสาร
๓	กฎหมายแม่บท กฎหมายลำดับรอง ระเบียบหรือแนวปฏิบัติทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีสินค้าหรือบริการที่ประเมินภาษี
๓.๑	
๓.๒	
.....	
๔	กฎหมายแม่บท กฎหมายลำดับรอง ระเบียบหรือแนวปฏิบัติทั้งปวงที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินภาษี
๔.๑	
๔.๒	
.....	
๕	กฎหมายแม่บท กฎหมายลำดับรอง ระเบียบหรือแนวปฏิบัติทั้งปวงที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี
๕.๑	
๕.๒	
.....	
๖	ข้อกฎหมาย ระเบียบหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๖.๑	
๖.๒	
.....	
๗	แนวคำพิพากษา แนวคำวินิจฉัยหรือความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๗.๑	
๗.๒	
.....	
๘	เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)
๘.๑	
๘.๒	
.....	



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ ..... วันที่ .....

เรื่อง นำเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาชีสรรพสามิต  
ผู้อุทธรณ์ ราย .....

เรียน .....

## ๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในชั้นตรวจสอบและประเมินภาชี

๑.๑.๑ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการประกอบการและสถานะของผู้อุทธรณ์

.....  
.....

๑.๑.๒ ข้อเท็จจริงอันเป็นมูลเหตุของการตรวจสอบและประเมินภาชี

.....  
.....

๑.๑.๓ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกระบวนการตรวจสอบภาชี

.....  
.....

๑.๑.๔ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกระบวนการประเมินภาชี

.....  
.....

๑.๒ ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในชั้นพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาชี

๑.๒.๑ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการยื่นคำอุทธรณ์

.....  
.....

๑.๒.๒ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในชั้นพิจารณาอุทธรณ์

.....  
.....

## ๒. ข้อกฎหมาย

๒.๑ กฎหมายแม่บท กฎหมายลำดับรอง ระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่ทั้งปวงที่เกี่ยวกับการจัดเก็บ  
ภาชีสินค้าหรือบริการที่ประเมินภาชี

.....  
.....

๒.๒ กฎหมายแม่บท กฎหมายลำดับรอง ระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการตรวจสอบและประเมินภาษี

.....  
.....

๒.๓ กฎหมายแม่บท กฎหมายลำดับรอง ระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี

.....  
.....

๒.๔ ข้อกฎหมาย ระเบียบหรือแนวปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....

๒.๕ แนวคำพิพากษา แนวคำวินิจฉัยหรือความเห็นทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

.....  
.....

๒.๖ เอกสารอื่น ๆ ที่ใช้ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

.....  
.....

### ๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ การรับคำอุทธรณ์ไว้พิจารณา

.....  
.....

๓.๒ ความชอบด้วยกฎหมายในแง่รูปแบบของการประเมินภาษี

๓.๒.๑ ประเด็นที่ ๑ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิตได้ออกโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจหรือไม่

.....  
.....

๓.๒.๒ ประเด็นที่ ๒ กระบวนการพิจารณาในการตรวจสอบและประเมินภาษีของพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อนการออกหนังสือแจ้งการประเมินภาษีเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่

.....  
.....

๓.๒.๓ ประเด็นที่ ๓ การประเมินภาษีได้กระทำภายในอายุความหรือไม่

.....  
.....

๓.๒.๔ ประเด็นที่ ๔ หนังสือแจ้งการประเมินภาษีมีความสมบูรณ์ในเรื่องการให้ “เหตุผล” หรือไม่

.....  
.....

๓.๓ ความชอบด้วยกฎหมายในแง่เนื้อหาของการประเมินภาษี

๓.๓.๑ ประเด็นที่ ๑

.....  
.....

๓.๓.๒ ประเด็นที่ ๒

.....  
.....

๓.๓.๓ ประเด็นที่ .....

.....  
.....

๓.๓.๔ ประเด็นที่ .....

.....  
.....

**๔. บทสรุปความเห็นและข้อเสนอแนะ**

.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บันทึกคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

เรื่อง การอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษี

ผู้อุทธรณ์ ราย .....

เลขที่ ..... /.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ตามที่ผู้อุทธรณ์ ราย .....

ได้ยื่นคำอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ตามความในมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ และจะครบกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ตามความในมาตรา ๙๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาคำอุทธรณ์ เนื้อหาและเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการวินิจฉัยอุทธรณ์ในเบื้องต้น ในการประชุมครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... แล้ว เห็นว่าไม่อาจดำเนินการพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๙ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์จึงอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ดังกล่าวออกไปอีก ..... วัน นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาอุทธรณ์ข้างต้น

.....  
(.....)

ประธานคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์





กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง  
คำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต  
ตามมาตรา ๙๙ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่ ..... / .....

ข้อ ๑ คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้พิจารณาอุทธรณ์ของ .....  
ตามคำอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐  
(แบบ อส. ๑) ลงวันที่ ..... ซึ่งมีมูลเหตุของการประเมินภาษีสรรพสามิตมาจากการ  
..... โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ของ .....  
ตามหนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิต ที่ ..... ลงวันที่ ..... แล้ว  
จึงวินิจฉัยดังต่อไปนี้

ให้ .....

ข้อ ๒ เหตุผลที่วินิจฉัยเช่นนั้นมือยู่่า

๒.๑ .....

๒.๒ .....

๒.๓ .....

(เหตุผลที่วินิจฉัยอุทธรณ์ให้แยกวินิจฉัยเป็นข้อ ๆ ตามประเด็นแห่งการพิจารณา)

ข้อ ๓ ให้ผู้อุทธรณ์นำเงินภาษีสรรพสามิตไปชำระ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ .....  
เป็นจำนวนเงิน ..... บาท (.....) ภายใน ๓๐ วัน  
นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

(ให้ระบุข้อนี้เฉพาะกรณีที่คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์มีคำวินิจฉัยให้ยกอุทธรณ์ เพิกถอนการ  
ประเมินบางส่วน หรือแก้การประเมินให้ผู้ยื่นอุทธรณ์เสียภาษีเพิ่มขึ้นหรือลดลง)

ข้อ ๔ คำวินิจฉัยอุทธรณ์นี้ทำไว้สามฉบับ ให้ส่งให้ผู้อุทธรณ์หนึ่งฉบับ เก็บไว้ที่สำนักกฎหมาย  
ส่วนอุทธรณ์หนึ่งฉบับ และส่งให้หน่วยงานที่ตรวจสอบและประเมินภาษีหนึ่งฉบับ

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ ..... ประธานกรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

ลงชื่อ ..... กรรมการ  
(.....)

หมายเหตุ : ผู้อุทธรณ์ผู้ใดไม่พอใจคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ให้มีสิทธิฟ้องต่อศาลได้ภายใน  
สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับทราบคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ตามความในมาตรา  
๘๙ วรรคห้า แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

บัญชีคำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต ประจำปี พ.ศ. ....

เลขที่/ปี/ วันที่ออก คำวินิจฉัย	ชื่อผู้อุทธรณ์	สินค้า/ บริการ	จำนวน (หน่วย)	เลขที่หนังสือ แจ้งการ ประเมิน	หน่วยงานที่ ประเมินภาษี	ผลการวินิจฉัยอุทธรณ์	จำนวนภาษี ตามคำวินิจฉัยอุทธรณ์ (บาท)	วันที่ ได้รับ คำวินิจฉัย



ทล. ๑

กรมสรรพสามิต กระทรวงการคลัง  
คำร้องขอทุเลาการชำระภาษีสรรพสามิต  
ตามมาตรา ๑๐๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงาน .....  
เลขรับที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
เวลา ..... น.

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอทุเลาการชำระภาษีสรรพสามิต

เรียน อธิบดีกรมสรรพสามิต

๑. รายละเอียดของผู้ยื่นคำร้องขอทุเลาการชำระภาษีสรรพสามิต

๑.๑ ชื่อผู้ยื่นคำร้องขอ .....

๑.๒ สถานะในทางกฎหมายภาษีสรรพสามิต

ผู้ประกอบอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบกิจการสถานบริการ

ผู้นำเข้า

บุคคลอื่นที่มีหน้าที่เสียภาษี

๑.๓ เลขทะเบียนสรรพสามิต .....

๑.๔ เลขทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม .....

๑.๕ ที่อยู่ตามทะเบียนสรรพสามิต .....

๑.๖ ที่อยู่ตามหนังสือรับรองนิติบุคคลของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ (เฉพาะกรณีที่ผู้ขอทุเลาเป็นนิติบุคคล) เลขที่ ..... ออกให้ ณ วันที่ ..... ตั้งอยู่ที่ .....

๑.๗ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล (เฉพาะกรณีที่ผู้ขอทุเลาเป็นนิติบุคคล) .....

๑.๘ หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร .....

๑.๙ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) .....

๒. สาเหตุของการร้องขอทุเลาการชำระภาษีสรรพสามิต

๒.๑ ข้าพเจ้าได้รับแจ้ง  การประเมินภาษีสรรพสามิตสำนักงาน .....

เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต

เลขที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ให้ชำระภาษีสรรพสามิตจำนวน ..... บาท

จากการประเมินภาษีสินค้า/บริการ ..... จำนวน ..... (หน่วย)

- ๒.๒ ข้าพเจ้าได้ยื่น  อุทธรณ์การประเมินภาษี ณ สำนักงาน .....  
ตามคำอุทธรณ์เลขรับที่ ..... ลงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
- ฟ้องคดีต่อศาล .....  
ตามสำเนาคำฟ้องคดีหมายเลขดำ ที่ .....

๒.๓ ข้าพเจ้าไม่อาจชำระภาษีสรรพสามิตตามรายละเอียดที่กล่าวมาข้างต้นได้ เนื่องจาก .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒.๔ ข้าพเจ้าจึงมีความประสงค์จะขอลูกเลิกการชำระภาษีสรรพสามิต โดยข้าพเจ้าจะยื่นหลักประกัน  
เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำร้องขอลูกเลิกการชำระภาษีสรรพสามิต ดังนี้

- หนังสือค้ำประกัน (แบบ ทล. ๒) ของธนาคาร ..... จำนวน ..... ฉบับ  
ที่ยอมผูกพันตนเข้าเป็นผู้ค้ำประกันรวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท
  - เอกสารสิทธิของอสังหาริมทรัพย์ ได้แก่ ..... จำนวน ..... ฉบับ  
ซึ่งมีราคาประเมินทุนทรัพย์เพื่อเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม  
ตามประมวลกฎหมายที่ดิน รวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท
  - พันธบัตรรัฐบาล จำนวน ..... ฉบับ  
ซึ่งมีมูลค่ารวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท
  - สมุดเงินฝากประจำธนาคาร ..... จำนวน ..... ฉบับ  
ซึ่งมีเงินฝากรวมเป็นจำนวนเงิน ..... บาท
- รวมมูลค่าหลักประกัน ..... บาท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า  ได้นำส่งต้นฉบับ/สำเนา ของหลักประกันข้างต้นมาพร้อมกับคำร้องขอฉบับนี้  
 จะนำส่งต้นฉบับ/สำเนา ของหลักประกันข้างต้นในภายหลัง  
เมื่อได้รับการประสานจากเจ้าหน้าที่

๒.๕ ข้าพเจ้าจึงขอให้อธิบดีกรมสรรพสามิตได้โปรดอนุมัติให้ข้าพเจ้า

- ได้รับการทูลเกล้าฯ ข้าราชการสรรพสามิต
- จนกว่าจะได้มี
- ทั้งหมด
- คำวินิจฉัยยุทธนาการประเมินภาษีสรรพสามิต
- บางส่วน
- คำพิพากษาถึงที่สุด
- (จำนวน ..... บาท)

ขอแสดงความนับถือ

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง/สถานะ .....  
ผู้ยื่นคำร้องขอ

## หนังสือสัญญาค้ำประกันของธนาคาร

เลขที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า ธนาคาร ..... สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ .....  
 ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด .....  
 โดย ..... เป็นผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมแทนธนาคาร  
 ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันนี้ให้ไว้ต่อกรมสรรพสามิต ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ ๑ ตามที่ ..... ได้ยื่นคำร้องขอทุเลา  
 การชำระภาษีสรรพสามิตไว้ต่อกรมสรรพสามิต ในมูลหนี้ตาม

หนังสือแจ้งการประเมินภาษีสรรพสามิต  
 เลขที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

คำวินิจฉัยอุทธรณ์การประเมินภาษีสรรพสามิต  
 เลขที่ ..... วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันต่อกรมสรรพสามิตในมูลหนี้ภาษีสรรพสามิตดังกล่าว  
 ชำงต้นของ ..... เป็นจำนวนเงิน ..... บาท  
 (.....บาท)

หากปรากฏว่า

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ได้มีคำวินิจฉัยอุทธรณ์  
 ให้ ..... ต้องเสียภาษีสรรพสามิต

ศาลได้มีคำพิพากษาถึงที่สุด  
 ให้ ..... ต้องเสียภาษีสรรพสามิต

แต่ไม่มีการชำระภาษีหรือชำระภาษีไม่ครบถ้วนภายในกำหนดเวลาตามกฎหมาย

เมื่อกรมสรรพสามิตได้มีหนังสือบอกกล่าวการผิดนัดของ .....  
 ไปถึงข้าพเจ้าภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผิดนัดตามมาตรา ๖๘๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ซึ่ง  
 แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒๐) พ.ศ. ๒๕๕๗  
 ข้าพเจ้า ธนาคาร ..... ยอมชำระมูลหนี้ภาษีสรรพสามิต  
 ตามกฎหมายแทนให้จนครบถ้วนทันทีโดยมิต้องเรียกให้ ..... ชำระก่อน

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันในระหว่างเวลาที่ .....  
 ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย

เพื่อเป็นพยานหลักฐาน ข้าพเจ้า ธนาคาร .....  
 โดยผู้มีอำนาจลงนามทำนิติกรรมแทนธนาคาร ได้ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญให้ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ค้ำประกัน  
 (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

ลงชื่อ ..... พยาน  
 (.....)

