



ประกาศกระทรวงการคลัง  
เรื่อง การบริหารและการควบคุมแสตมป์สรรพสามิต

เพื่อให้การบริหารและการควบคุมแสตมป์สรรพสามิตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษาเกี่ยวกับแสตมป์สรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“แสตมป์สรรพสามิต” หมายความว่า แสตมป์ที่รัฐบาลทำหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อใช้ในการจัดเก็บภาษี ตามพระราชบัญญัติภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงเครื่องหมายแสดงการเสียภาษีของ ทางราชการ ซึ่งกรมสรรพสามิตทำหรือจัดให้มีขึ้น

“สถานที่เก็บแสตมป์” หมายความว่า ห้อง ตู้ หีบ หรือกำบัง ที่มีความมั่นคงแข็งแรง ซึ่งตั้ง ณ กรมสรรพสามิต สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา และให้รวมถึงสถานที่อื่นที่ อธิบดีกรมสรรพสามิตให้ใช้เก็บรักษาแสตมป์สรรพสามิตด้วย

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมสรรพสามิต

ข้อ ๓ เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี แสตมป์สรรพสามิตทุกชนิดให้มีมูลค่าเท่ากับค่าภาษี สรรพสามิต ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงกำหนดพิกัตอัตราภาษีสรรพสามิตที่ออกโดยพระราชบัญญัติ ภาษีสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๑

การรับและการเก็บรักษาแสตมป์สรรพสามิต

ข้อ ๔ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจนับและรับแสตมป์สรรพสามิต ดังต่อไปนี้

๔.๑ กรรมการสรรพสามิต ให้อธิบดีแต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนักบริหาร การคลังและรายได้ ประกอบด้วย ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานราชการ อีกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

๔.๒ กรรมการสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้สรรพสามิตพื้นที่แต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งปฏิบัติ หน้าที่ในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ประกอบด้วย สรรพสามิตพื้นที่หรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ และ ข้าราชการหรือพนักงานราชการ อีกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

๔.๓ กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ให้สรรพสามิตพื้นที่แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ประกอบด้วย สรรพสามิตพื้นที่สาขาหรือผู้แทน เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานราชการอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ ถ้ากรรมการตรวจนับและรับแสดมภ์สรรพสามิตที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๔.๑ ถึงข้อ ๔.๓ แล้วแต่กรณี ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานราชการผู้อื่นเป็นกรรมการแทนชั่วคราว หรือจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๕ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาแสดมภ์สรรพสามิต ดังต่อไปนี้

๕.๑ กรณีกรมสรรพสามิต ให้อธิบดีแต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนักบริหารการคลังและรายได้ ประกอบด้วย ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานราชการอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

๕.๒ กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้สรรพสามิตพื้นที่แต่งตั้งจากข้าราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ประกอบด้วย ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไปหรือประเภททั่วไประดับอาวุโส เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานราชการอีกจำนวนไม่น้อยกว่าสองคน เป็นกรรมการ

๕.๓ กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ให้สรรพสามิตพื้นที่แต่งตั้งจากข้าราชการหรือพนักงานราชการซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ประกอบด้วย ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไปหรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับปฏิบัติงานขึ้นไป เป็นประธานกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานราชการอีกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งคน เป็นกรรมการ

ถ้ากรรมการเก็บรักษาแสดมภ์สรรพสามิตที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๕.๑ ถึงข้อ ๕.๓ แล้วแต่กรณี ผู้ใดไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานราชการผู้อื่นเป็นกรรมการแทนชั่วคราว หรือจะแต่งตั้งไว้เป็นการประจำเพื่อปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราวก็ได้

ข้อ ๖ ให้มีสถานที่เก็บแสดมภ์สำหรับเก็บรักษาแสดมภ์สรรพสามิตในสถานที่ราชการ ในกรณีสถานที่เก็บแสดมภ์ในสถานที่ราชการมีไม่เพียงพอ หรือมีกรณีอื่นอันเป็นเหตุให้ไม่สามารถนำแสดมภ์เข้าเก็บรักษาได้ ให้เก็บรักษาแสดมภ์ไว้ ณ สถานที่อื่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิบดี

สถานที่เก็บแสดมภ์ให้มีกุญแจอย่างน้อยสองสำหรับ แต่ละสำหรับกุญแจต้องมีลักษณะต่างกัน ในหนึ่งสำหรับให้มีลูกกุญแจไม่น้อยกว่าสองดอกแต่ไม่เกินสามดอก โดยมอบลูกกุญแจให้กรรมการเก็บรักษาแสดมภ์สรรพสามิตหนึ่งดอก ส่วนลูกกุญแจที่เหลือให้นำฝากเก็บรักษาไว้ในลักษณะหีบห่อ ณ ตู้นิรภัยของสำนักบริหารการคลังและรายได้ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา แล้วแต่กรณี

สถานที่เก็บแสดมภ์ที่มีกุญแจสองสำหรับ ให้ประธานกรรมการ และกรรมการที่อาวุโสถือลูกกุญแจคนละดอก ส่วนสถานที่เก็บแสดมภ์ที่มีกุญแจสามสำหรับ ให้กรรมการถือลูกกุญแจคนละดอก

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการตรวจนับและรับแสดมภ์สรรพสามิตตามข้อ ๔ ทำการตรวจนับและรับแสดมภ์สรรพสามิตตามหลักฐานการนำส่ง และจัดทำบันทึกการตรวจรับไว้เป็นหลักฐานว่าถูกต้องหรือไม่ แล้วส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแสดมภ์สรรพสามิตตามข้อ ๕ เพื่อนำเข้าเก็บรักษาและรายงานกรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ แล้วแต่กรณี

หมวด ๒  
การเบิกและจ่ายแสดมภ์สรรพสามิต

ข้อ ๘ การเบิกแสดมภ์สรรพสามิต เพื่อไว้สำรองจ่าย

๘.๑ กรณีส่วนราชการอื่น ให้หัวหน้าส่วนราชการทำหนังสือขอเบิกแสดมภ์ตามชนิดและจำนวนที่ต้องการไปยังสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เป็นการล่วงหน้าโดยระบุชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับแสดมภ์ พร้อมวันที่มารับแสดมภ์

๘.๒ กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้สรรพสามิตพื้นที่ทำหนังสือขอเบิกแสดมภ์ตามชนิดและจำนวนที่ต้องการไปยังกรมสรรพสามิตเป็นการล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน โดยแจ้งให้ชัดเจนด้วยว่าสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ประสงค์ให้กรมสรรพสามิตนำส่งแสดมภ์ หรือจะไปขอรับแสดมภ์เอง พร้อมกับระบุชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับแสดมภ์ พร้อมวันที่มารับแสดมภ์

๘.๓ กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ให้สรรพสามิตพื้นที่สาขาทำหนังสือขอเบิกแสดมภ์ตามชนิดและจำนวนที่ต้องการไปยังสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ โดยระบุชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับแสดมภ์

ข้อ ๙ การจ่ายแสดมภ์สรรพสามิต

๙.๑ กรณีส่วนราชการอื่น ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารหลักฐานการขอรับแสดมภ์ เมื่อเห็นว่าถูกต้องให้จ่ายแสดมภ์ตามชนิดและจำนวนตามหนังสือที่ขอเบิกแสดมภ์

๙.๒ กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ให้สำนักบริหารการคลังและรายได้จ่ายแสดมภ์โดยจัดทำใบส่งแสดมภ์ แบบ ส.ส. ๑/๔๘ ท้ายประกาศนี้ ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตอน ดังนี้

(๑) ต้นขั้ว ให้เก็บไว้ที่สำนักบริหารการคลังและรายได้

(๒) ตอนที่ ๑ และ ๒ ส่งให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ โดยทำหนังสือนำเสนอเพื่อใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบ เมื่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตรวจสอบแล้วให้ทำหนังสือพร้อมแนบใบส่งแสดมภ์ ตอนที่ ๒ ส่งคืนกรมสรรพสามิต

(๓) ประจําห่อ ใช้กำกับการนำส่งแสดมภ์ที่ขอเบิก

(๔) สำเนา ส่งให้สำนักงานสรรพสามิตภาคโดยทำหนังสือนำส่ง

ในกรณีกรมสรรพสามิตนำส่งแสดมภ์สรรพสามิตให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ตามที่แจ้งความประสงค์ ให้สำนักบริหารการคลังและรายได้จัดเจ้าหน้าที่จำนวนตามความเหมาะสม โดยให้ข้าราชการซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป หรือประเภททั่วไปตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไป เป็นหัวหน้าควบคุมการนำส่ง หรือนำส่งแสดมภ์สรรพสามิตด้วยวิธีการอื่นได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิบดี

๙.๓ กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จ่ายแสดมภ์ตามชนิดตามหนังสือที่ขอเบิก โดยให้พิจารณาจ่ายในจำนวนที่เหมาะสมต่อการใช้แสดมภ์แต่ละชนิดในแต่ละพื้นที่สาขา โดยจัดทำใบส่งแสดมภ์ แบบ ส.ส. ๑/๔๘ โดยอนุโลม ซึ่งประกอบด้วย ๕ ตอน ดังนี้

- (๑) ต้นข้าว ให้เก็บไว้ที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
  - (๒) ตอนที่ ๑ และ ๒ ส่งให้สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา โดยทำหนังสือนำส่งเพื่อใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบ เมื่อสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาตรวจสอบแล้ว ให้ทำหนังสือพร้อมแนบใบส่งแสดมภ์ ตอนที่ ๒ ส่งคืนสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่
  - (๓) ประจําหอ ใช้กำกับการนำส่งแสดมภ์ที่ขอเบิก
  - (๔) สำเนา ส่งให้สำนักงานสรรพสามิตภาคโดยทำหนังสือนำส่ง
- ๙.๔ กรณีจ่ายให้ผู้เสียภาษี ให้จ่ายตามหลักฐานการเสียภาษี เมื่อเจ้าหน้าที่ได้จ่ายแสดมภ์แล้วให้นำหลักฐานดังกล่าวบันทึกลงบัญชีคุมการรับ-จ่ายแสดมภ์สรรพสามิต ตามแบบ ส.ส. ๐๓ - ๐๑ ท้ายประกาศนี้

#### หมวด ๓

#### การส่งคืนและรับคืนแสดมภ์สรรพสามิต

ข้อ ๑๐ แสดมภ์สรรพสามิตที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในราชการอีกต่อไป ให้ส่งคืนกรมสรรพสามิต กรณีสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา หรือส่วนราชการอื่นที่ได้รับแสดมภ์ไปมีความประสงค์ส่งคืนแสดมภ์ ให้ทำหนังสือแจ้งรายละเอียดแสดมภ์ที่ส่งคืนพร้อมระบุเหตุผล โดยให้ระบุชื่อและตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้ส่งคืน

กรณีกรมสรรพสามิต หรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ เป็นผู้รับคืนแสดมภ์ ให้คณะกรรมการตรวจนับและรับแสดมภ์สรรพสามิตทำการตรวจสอบแสดมภ์ตามหลักฐานการส่งคืนแสดมภ์ และจัดทำบันทึกการตรวจรับไว้เป็นหลักฐาน แล้วส่งมอบคณะกรรมการเก็บรักษาแสดมภ์สรรพสามิตเพื่อนำเข้าเก็บรักษาและรายงานกรมสรรพสามิตหรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ แล้วแต่กรณี ต่อไป

#### หมวด ๔

#### การควบคุมแสดมภ์สรรพสามิตทางบัญชี

ข้อ ๑๑ สำนักบริหารการคลังและรายได้ ต้องจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายแสดมภ์สรรพสามิต ตามแบบ ส.ส. ๐๓ - ๐๑ โดยบันทึกรายการทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายแสดมภ์ และเมื่อสิ้นเดือนให้จัดทำรายการรับ - จ่ายแสดมภ์ และแสดมภ์สรรพสามิตคงเหลือ เสนอกรมสรรพสามิตทราบ

ข้อ ๑๒ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ ต้องจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายแสดมภ์สรรพสามิต ตามแบบ ส.ส. ๐๓ - ๐๑ ท้ายประกาศนี้ โดยบันทึกรายการทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายแสดมภ์ และเมื่อสิ้นเดือนให้จัดทำงบเดือนการรับ - จ่ายแสดมภ์สรรพสามิต ตามแบบ ส.ส. ๒/๔๐ ส่งกรมสรรพสามิตและสำเนาให้สำนักงานสรรพสามิตภาค ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๓ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา ต้องจัดทำบัญชีคุมการรับ - จ่ายแสดมภ์สรรพสามิต ตามแบบ ส.ส. ๐๓ - ๐๑ โดยบันทึกรายการทุกครั้งที่มีการรับ - จ่ายแสดมภ์ และเมื่อสิ้นเดือนให้ทำงบเดือนการรับ - จ่ายแสดมภ์สรรพสามิต ตามแบบ ส.ส. ๒/๔๐ ส่งสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ภายในวันที่ห้าของเดือนถัดไป

หมวด ๕  
การตรวจสอบแสดมภ์สรรพสามิต

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบแสดมภ์สรรพสามิตประจำเดือน

๑๔.๑ ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้ แต่งตั้งข้าราชการในสำนักบริหารการคลังและรายได้ อย่างน้อยสามคน เป็นคณะกรรมการตรวจนับแสดมภ์คงเหลือของกรมสรรพสามิตเป็นประจำทุกเดือนแล้วรายงานให้กรมสรรพสามิตทราบ

๑๔.๒ ให้สรรพสามิตพื้นที่ แต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ อย่างน้อยสองคน เป็นคณะกรรมการตรวจนับแสดมภ์คงเหลือของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขาเป็นประจำทุกเดือน แล้วรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคทราบ

๑๔.๓ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค ตรวจสอบแสดมภ์คงเหลือของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สาขา เป็นประจำทุกสามเดือน แล้วรายงานให้กรมสรรพสามิตทราบ

ข้อ ๑๕ กรณีคณะกรรมการตรวจนับแสดมภ์คงเหลือ ตรวจสอบแสดมภ์สรรพสามิตตามข้อ ๑๔ แล้วพบว่าแสดมภ์สรรพสามิตสูญหายทำให้แสดมภ์คงเหลือไม่ตรงตามบัญชีคุมการรับ - จ่ายแสดมภ์สรรพสามิตหรือปรากฏว่ามีแสดมภ์สรรพสามิตชำรุด หรือเสื่อมสภาพ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว และให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๔ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง หากผลการพิจารณาปรากฏว่าต้องหาตัวเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบทางราชการที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๕.๑ กรณีแสดมภ์สรรพสามิตชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้เท่ากับค่าพิมพ์แสดมภ์ เว้นแต่

(ก) การสูญหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย หรือการชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เป็นไปตามธรรมชาติหรือเกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้รายงานกรมสรรพสามิตพร้อมเหตุผลที่ไม่ควรมีเจ้าหน้าที่ผู้ใดต้องชดใช้ค่าพิมพ์แสดมภ์ เพื่อเสนอต่ออธิบดีพิจารณาอนุมัติต่อไป

(ข) การสูญหายนั้นเกิดจากการทุจริต ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใช้เท่ากับค่าภาษีสรรพสามิต ตามอัตราที่ใช้บังคับอยู่ในเวลาที่พบว่าแสดมภ์สูญหายไปจากบัญชี

๑๕.๒ แสดมภ์สรรพสามิตที่ชำรุด หรือเสื่อมสภาพให้ดำเนินการส่งคืนกรมสรรพสามิตโดยด่วนเพื่อทำลายต่อไป

ข้อ ๑๖ การตรวจสอบแสดมภ์สรรพสามิตประจำปี ให้ดำเนินการก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี โดยให้อธิบดีหรือสรรพสามิตพื้นที่ แต่งตั้งข้าราชการภายในกรมสรรพสามิตหรือสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายแสดมภ์สรรพสามิตงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมปีก่อน จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายนปัจจุบัน และตรวจนับแสดมภ์คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวดนั้น

ในการตรวจสอบแสดมภ์สรรพสามิตตามวรรคแรก ให้ดำเนินการตรวจสอบแสดมภ์ในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ แสดมภ์คงเหลือตรงตามบัญชีหรือไม่ มีแสดมภ์ใดชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปเพราะเหตุใด หรือแสดมภ์ใดไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ ให้รายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายในสามสิบวันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบแสดมภ์

ข้อ ๑๗ เมื่ออธิบดีหรือสรรพสามิตพื้นที่ แล้วแต่กรณี ได้รับรายงานตามข้อ ๑๖ และปรากฏว่ามีแสดมภ์สรรพสามิตชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหายไปให้ดำเนินการตามข้อ ๑๕ โดยอนุโลม

หมวด ๖

การทำลายและการตัดบัญชีแสดมภ์สรรพสามิต

-----

ข้อ ๑๘ แสดมภ์สรรพสามิตที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ ให้ดำเนินการขออนุมัติทำลายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑๘.๑ กรณีแสดมภ์สรรพสามิตที่ขอทำลายมีมูลค่าการพิมพ์รวมกันเกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้อธิบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

๑๘.๒ กรณีแสดมภ์สรรพสามิตที่ขอทำลายมีมูลค่าการพิมพ์รวมกันไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารการคลังและรายได้เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๙ ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ ๑๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบแสดมภ์สรรพสามิตที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ และแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายแสดมภ์สรรพสามิต จากข้าราชการไม่น้อยกว่าเจ็ดคน และเมื่อดำเนินการแล้วให้รายงานผู้มีอำนาจแต่งตั้งภายในสามสิบวันทำการ

ข้อ ๒๐ การทำลายแสดมภ์สรรพสามิตให้ทำลายโดยวิธีการเผาไฟ หรือวิธีการอื่นตามที่อธิบดี อนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๒๑ เมื่อได้ดำเนินการข้อ ๒๐ แล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตัดจ่ายแสดมภ์สรรพสามิตนั้นออกจากบัญชี แล้วแจ้งให้อธิบดีทราบ

หมวด ๗

เบ็ดเตล็ด

-----

ข้อ ๒๒ กรณีที่ไม่ได้มีการกำหนดวิธีการและหลักเกณฑ์ไว้ตามประกาศนี้ ให้ดำเนินการตาม กฎหมายหรือระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๓ ให้อธิบดีมีอำนาจกำหนดแนวทางการปฏิบัติ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศนี้

บทเฉพาะกาล

-----

ข้อ ๒๔ การดำเนินการใด ๆ เกี่ยวกับแสดมภ์สรรพสามิตที่ได้กระทำไปแล้วตามระเบียบ  
กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษาเกี่ยวกับแสดมภ์สรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไป  
จนกว่าการดำเนินการนั้นจะเสร็จสิ้นไป

ข้อ ๒๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์)  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง