

EXCISE 6



ยินดีต้อนรับ

นางชิ้นจิตร เจริญสุข

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6



บุคลากรสรรพสามิตภาคที่ 6

ปีที่ 2 ฉบับที่ 1 ประจำเดือนตุลาคม - ธันวาคม 2552

บทบรรณาธิการ



จุลสารฉบับนี้เป็นฉบับแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 กองบรรณาธิการพร้อมด้วยคณะข้าราชการและลูกจ้าง พนักงานราชการ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 ขอต้อนรับท่านผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 คนใหม่ ท่านชื่นจิตร เจริญสุข ด้วยความยินดียิ่ง และเพื่อให้พวกเราได้รู้จักกับท่านมากยิ่งขึ้น จึงได้นำประวัติของท่านมาลงใน จุลสารฉบับนี้ด้วย

เมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ก็จะมีมาพร้อมกับเป้าหมายการปฏิบัติงานของปีงบประมาณใหม่รวมทั้งบทบาทภารกิจที่พวกเราทุกคนจะต้องร่วมมือร่วมใจกันให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้ จุลสารภาคที่ 6 ฉบับปฐมฤกษ์ของปีงบประมาณนี้ จึงนำแผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2553 ซึ่งได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รวมทั้งโครงการต่าง ๆ มาให้พวกเราใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานกันไป

ช่วงนี้กระแสเรื่องภาวะโลกร้อนเริ่มส่งผลกระทบให้พวกเราเห็นได้จากข่าวตามสื่อต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ และที่สำคัญจากสภาพแวดล้อมใกล้ตัวเราก็จะพบว่าสภาพอากาศแปรปรวนผิดปกติ ฤดูกาลส่งผลกระทบกับสุขภาพของหลาย ๆ คน การดูแลสุขภาพกายให้แข็งแรงโดยการออกกำลังกายสม่ำเสมอเป็นสิ่งสำคัญ และสิ่งสำคัญที่จะลืมไม่ได้ก็คือการรักษาสุขภาพใจ กองบรรณาธิการของเรามีความห่วงใยสุขภาพของทุกคน จึงได้สรรหาบทความที่เกี่ยวกับการดูแลสุขภาพ เช่น “**คิดบวก ชีวิตบวก**” และ “**10 กิจกรรมประจำวันเพื่อชะลอวัยสมอง**” มารวบรวมไว้ในฉบับนี้ด้วย

สำหรับมุมวิชาการ กฎหมายน่ารู้ฉบับนี้น่าสนใจมาก เป็นเรื่องเกี่ยวกับ “**แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง**” รับรองว่าอ่านแล้วได้ประโยชน์จริง ๆ ด้านคลินิกคอมพิวเตอร์ของเราก็นำ **วิธีการปรับแต่ง windows** แบบง่าย ๆ ที่สามารถทำได้ด้วยตัวเองมานำเสนอ ส่วนผลการปฏิบัติงานในฉบับนี้ นอกจากจะสรุปผลการปฏิบัติงานไตรมาสแรกของปีแล้ว ได้นำเป้าหมายการจัดเก็บและปราบปรามของปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มาไว้ด้วย ส่วนภาพมุมกล้องก็มีภาพกิจกรรมสวย ๆ ของพวกเราชาวสรรพสามิตภาคที่ 6 มาให้ดูกันเช่นเคย แล้วพบกันอีกในฉบับหน้าอย่าลืมดูแลสุขภาพนะคะ สวัสดีค่ะ

บรรณาธิการ

29 มกราคม 2553



สารบัญ

ประวัติผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6	1
แผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต พ.ศ.2553	2
วิธีปรับแต่ง windows	3
คิดบวก ชีวิตบวก	7
10 กิจกรรมประจำวันเพื่อชะลอวัยสมอง	9
แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้าง	10
เป้าหมายการปฏิบัติงานปีงบประมาณ พ.ศ.2553	16
ผลการปฏิบัติงาน	18
สรุปผลการตรวจงานเปรียบเทียบคดีฯ	20
ชำชำ	22
ภาพกิจกรรม	24

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์

นางชื่นจิตร เจริญสุข

บรรณาธิการบริหาร

นางวารุณี อยู่สุข

บรรณาธิการ

นางนงลักษณ์ สมัตการ

กองบรรณาธิการ

นายประดิษฐ์	ตริทองทนต์
นางสาวศุภกานต์	อินทรสุด
นางสาวขวัญหทัย	กมรเดชากุล
นางสาวเพ็ญสินี	รุ่งแจ้ง
นายประพันธ์	โพธิ์
นางกชกร	อันสอน
นางสาวรัชนิ	สายสมบัติ
นางสาวกมลรัชต์	ใจดำสืบ
นายจักรพันธ์	นันทปรีชากุล
นางสาววลัยพร	บุญเทียน



นางชีนจิตร เจริญสุข

ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6

ประวัติการทำงาน

พ.ศ. 2552	ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6
พ.ศ. 2551	ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 8
พ.ศ. 2548	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ 1
พ.ศ. 2547	สรรพสามิตพื้นที่สมุทรปราการ 2
พ.ศ. 2543	สรรพสามิตพื้นที่ปราจีนบุรี
พ.ศ. 2540	สรรพสามิตพื้นที่นครนายก
พ.ศ. 2539	สรรพสามิตพื้นที่สิงห์บุรี
พ.ศ. 2535	สรรพสามิตพื้นที่อ่างทอง
พ.ศ. 2534	สรรพสามิตพื้นที่กระบี่

การศึกษา อบรม ดูงาน

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขารัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

อบรมหลักสูตร Leading Change for Executives โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมหลักสูตร นบส. รุ่นที่ 47 โดยสำนักงานกพ.

อบรมหลักสูตร การสอบสวนคดีอาญาเกี่ยวกับภาษีอากร รุ่นที่ 2 โดยกรมสรรพสามิตและโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

อบรมหลักสูตร กฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของข้าราชการกรมสรรพสามิต รุ่นที่ 6 โดยคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

อบรมหลักสูตร เจ้าพนักงาน ป.ป.ส. รุ่นที่ 6 กระทรวงการคลัง

อบรมหลักสูตร การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงาน ป.ป.ส. กรมสรรพสามิต รุ่นที่ 1 ห้องประชุมกรมสรรพสามิต

หลักการทำงาน

ใช้หลักการทำงานเป็นทีม

คติประจำใจ

ทำทุก ๆ วันให้เป็นวันที่ดีที่สุด

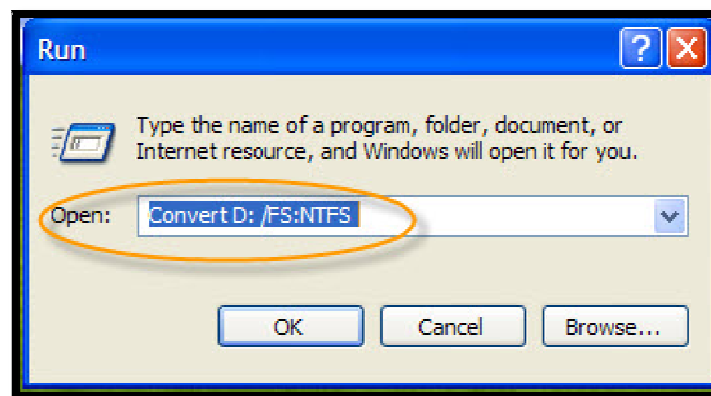
แผนยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต พ.ศ. 2553

วิสัยทัศน์ : องค์กรพลวัตเพื่อการจัดเก็บภาษีที่มีมาตรฐานสากล ปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อม

พันธกิจที่ 1 : ส่งเสริมฐานะทางการคลังอย่างยั่งยืน	พันธกิจที่ 2 : เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	พันธกิจที่ 3 : สร้างความเป็นมาตรฐานในการจัดเก็บภาษี	พันธกิจที่ 4 : บริหารงานแบบองค์กรพลวัต
ยุทธศาสตร์ที่ 1 : จัดเก็บภาษีเพื่อส่งเสริมฐานะทางการคลังอย่างยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 : เสริมสร้างความยั่งยืนทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์ที่ 3 : สร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ยุทธศาสตร์ที่ 4 : บริหารงานแบบองค์กรพลวัต โดยยึดหลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ที่: 1.1 บริหารจัดการเก็บภาษีอย่างทั่วถึงและเป็นธรรม * โครงการที่ 1 การจัดเก็บภาษีสรรพสามิตให้เป็นไปตามเป้าหมาย 346.400 ล้านบาท สผษ. - โครงการจัดเก็บภาษีสรรพสามิตให้เป็นไปตามเป้าหมาย ภาคที่ 1-10	กลยุทธ์ที่: 2.1 สนับสนุนการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ โครงการที่ 6 การปรับปรุงมาตรฐานการจัดเก็บภาษีให้ชัดเจน และเป็นธรรม	กลยุทธ์ที่: 3.1 บริหารงานด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย * โครงการที่ 8 การยกระดับการให้บริการ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	กลยุทธ์ที่: 4.1 ส่งเสริมหลักธรรมาภิบาล โครงการที่ 11 โครงการส่งเสริมการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล กพร.
โครงการที่ 2 การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดกฎหมายสรรพสามิตเชิงรุก สศป. 2.1 โครงการป้องกันและปราบปรามสุราเดือน/ บุหรี่เดือน/ น้ำ มั่นเดือน(24.30 ล้านบาท) สศป.	6.1 <i>โครงการกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บภาษี (คณะกรรมการ การกำหนดมาตรฐานการจัดเก็บ ภาษี) วิธีการจัดเก็บภาษี/เกณฑ์โรงงานสุราขนาดกลาง/ ปรับปรุงการคิน ยกเว้นภาษี สมฐ.1 สมฐ.2</i> 6.2 <i>การปรับปรุงกฎหมายให้ทันกับสถานการณ์ปัจจุบัน สทม.</i>	8.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อบริการประชาชน 8.1.1 <i>โครงการพัฒนาและจัดวางระบบ Smart Office (อยู่ระหว่างการขอเงิน SP2 80.20 ล้านบาท) กพร.</i> 8.1.2 <i>โครงการปรับปรุงภาพลักษณ์กรมสรรพสามิต (อยู่ระหว่างการขอเงิน SP2 106.85 ล้านบาท) กพร.</i> 8.1.3 <i>โครงการ 5 ส. สกก.</i> 8.1.4 <i>โครงการการให้บริการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครือข่าย Internet (ขยายระบบ e-Excise / น้ำมัน /สุรา/ ยาสูบ / การจดทะเบียน / การแจ้งราคาและยกเว้นภาษี) ศทส.</i> 8.1.5 <i>โครงการแลกเปลี่ยนข้อมูลกับหน่วยงานภายนอก และการเชื่อมต่องบบงานหลัก ศทส.</i> 8.1.6 <i>โครงการติดตั้ง ระบบคิวพร้อมการบริการข้อมูลอัตโนมัติแบบระบบจอสัมผัส(Kiosk) (9.34 ล้านบาท) ศทส.</i> 8.1.7 <i>โครงการติดตั้ง ระบบสื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกรมสรรพสามิต (อยู่ระหว่างการขอเงิน SP2 22.00 ล้านบาท) ศทส.</i>	กลยุทธ์ที่: 4.2 บริหารความเปลี่ยนแปลง บนฐานความรู้ โครงการที่ 12 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมสรรพสามิต สทบ. 12.1 <i>โครงการฝึกอบรม/สัมมนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพภารกิจหลักของกรมสรรพสามิต</i> 12.1.1 <i>โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการจัดเก็บภาษีสรรพสามิต</i> 12.1.2 <i>โครงการฝึกอบรม การเพิ่มประสิทธิภาพงานด้านการป้องกันและปราบปราม</i> 12.1.3 <i>โครงการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT)</i> 12.2 <i>โครงการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักขององค์กร</i> 12.2.1 <i>โครงการฝึกอบรม/สัมมนาเพื่อพัฒนาสมรรถนะผู้บริหาร</i> 12.2.2 <i>โครงการฝึกอบรมการเสริมสร้างมาตรฐานวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรมสรรพสามิต</i>
กลยุทธ์ที่: 1.2 เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี	กลยุทธ์ที่: 2.2 ปรับปรุงมาตรการภาษีเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ ปกป้องสังคมและสิ่งแวดล้อม * โครงการที่ 7 แผนแม่บทภาษีสรรพสามิต		
โครงการที่ 3 การตรวจสอบภาษีเชิงรุก (Field Audit / Cross Check Audit)	7.1 <i>โครงการแผนแม่บทภาษีสรรพสามิต (ภายใน ธ.ค.52) สผษ.</i>		
3.1 <i>โครงการตรวจสอบภาษีเชิงรุก (3.39 ล้านบาท) สศป.</i> 3.2 <i>โครงการติดตั้ง มาตรฐานวัดและคอมพิวเตอร์สื่อสารทางไกลมาใช้ในการควบคุมการผลิตและเสียภาษีเครื่องดื่ม (30.71 ล้านบาท) สมฐ.1</i> 3.3 <i>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบควบคุมและติดตามการขนส่ง น้ำมันทางบก (GPS) ระยะที่ 2 (115.75 ล้านบาท) สศป.</i> 3.4 <i>โครงการพัฒนาระบบแผนที่ภาษี (Tax Map) และแผนที่ ผู้กระทำผิดกฎหมายสรรพสามิต (105.50 ล้านบาท) สศป.</i>			
โครงการที่ 4 โครงการตรวจวิเคราะห์สินค้า กวช.			
4.1 <i>โครงการตรวจวิเคราะห์สินค้าและของกลางเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี(0.30 ล้านบาท) กวช.</i> 4.2 <i>โครงการตรวจวิเคราะห์สินค้าและของกลางเพื่อสนับสนุนการป้องกันและปราบปรามสินค้าที่มีข้อบด้วยกฎหมาย (0.30 ล้านบาท) กวช.</i>			
โครงการที่ 5 ศึกษาแนวทางในการนำหลักความคุ้มค่ามาช่วยในการวิเคราะห์และพัฒนาการบริหารการจัดเก็บภาษี			
5.1 <i>กาปรับปรุงแสดมภ์สุราและยาสูบ สมฐ. 1</i>			
หมายเหตุ สิน ้าตาล โครงการใช้เงินงบประมาณ สีชมพู โครงการใช้เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น (5%) สิน ้าเงิน โครงการใช้เงินไทยเข้มแข็ง ตามมติ ครม.13 ตุลาคม 2552 (SP2) สีเขียว โครงการอยู่ระหว่างการขอใช้เงินไทยเข้มแข็ง (SP2) สีม่วง โครงการเป็นโครงการต่อเนื่องที่ใช้เงินงบประมาณ ปี 2552 สีดำ โครงการยังไม่มีการจัดสรรเงิน * เป็นตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ปี2553 จำนวน 3 โครงการ			
		กลยุทธ์ที่: 3.2 บริหารงานแบบบูรณาการ	
		โครงการที่ 9 การบูรณาการงานกลุ่มภารกิจด้านรายได้ กระทรวงการคลัง(ต่อเนื่องจากปีงบประมาณ 2552)	
		โครงการที่ 10 การบูรณาการระบบบริการของกลุ่มภารกิจด้านรายได้ กระทรวงการคลัง	
			15. โครงการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการกลุ่มพัฒนาและตรวจสอบทางเทคนิค 15.1 <i>โครงการก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัยข้าราชการ (ระนอง มหาสารคาม จันทบุรี กำแพงเพชร พัทลุง ปราณบุรี สงขลา ลำพูน บุรีรัมย์ สุพรรณบุรี) (32.66 ล้านบาท / 134.25 ล้านบาท)</i>



- ◆ แปลงระบบ FAT32 ให้เป็น NTFS ไปที่ start>run พิมพ์ Convert X: /FS:NTFS
X คือ ไดรฟ์ที่จะเปลี่ยน ระหว่างไดรฟ์: กับ / ต้องมีเว้นวรรค แล้วกด ok จะมีการยืนยันกด yes ไปเรื่อยๆ แล้ว
กด enter เพื่อ restart แล้วก็กรอเข้า windows ใหม่ก็เรียบร้อย

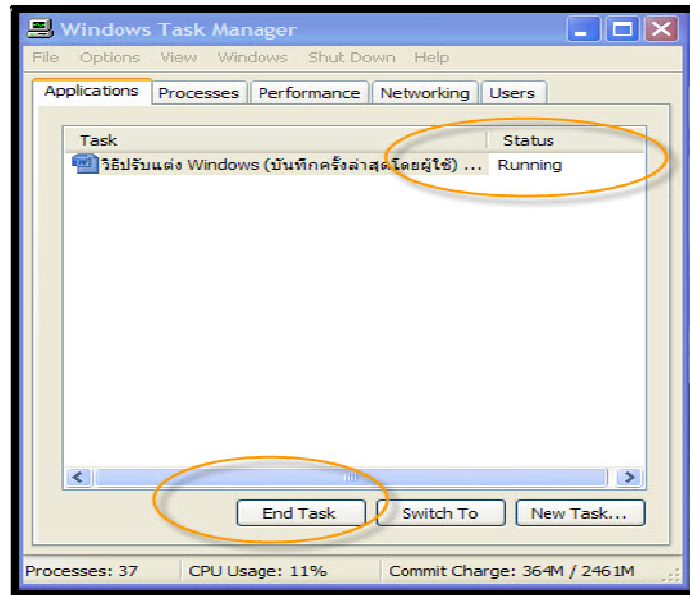


- ◆ หยุดการ auto run ของแผ่น cd กด shift ค้างไว้แล้วใส่แผ่น cd
- ◆ เมื่อ keyboard เสียแต่เราต้องทำงานมีวิธีแก้ได้ เราสามารถใช้โปรแกรมที่มากับ windows มาแก้
ขัดได้ก่อนคือ on-screen keyboard ไปที่ start>run พิมพ์ OSK แล้ว enter



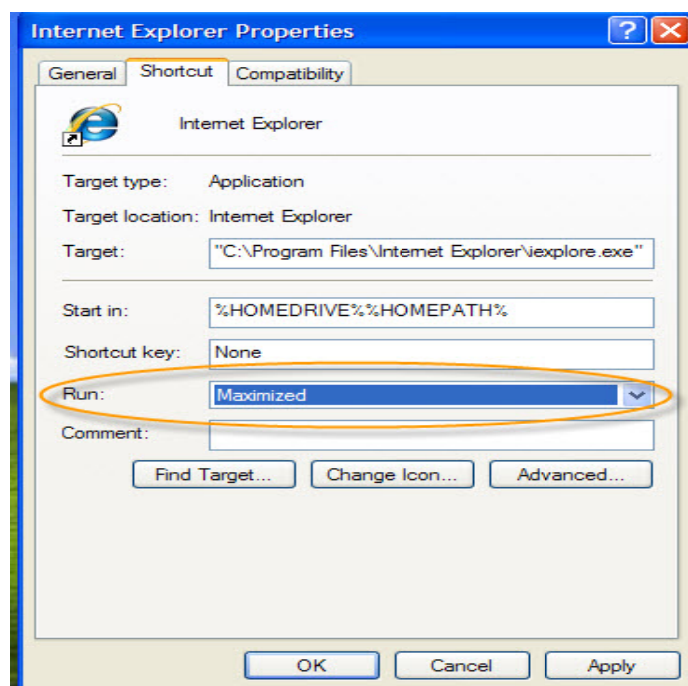
◆ โปรแกรมค้างระหว่างการใช้งานจะอย่างไร

กด alt+ctrl+delete จะปรากฏหน้าต่าง windows task manager เลือก applications ดูว่าโปรแกรมไหนที่ not responding ก็เลือกที่โปรแกรมนั้น แล้วกด end task



◆ หลายครั้งที่เราเปิดหน้าต่าง IE ขึ้นมา มันจะใหญ่ๆ เล็กๆ ไม่เท่ากันใช่ไหม ต้องมานั่งกดให้มันเต็มจอทุกครั้ง เรามีวิธีง่ายๆ ครับ

เข้าที่ Start > Program > Internet Explorer คลิกขวาเลือก Properties ที่หน้าต่าง > Internet Explorer Properties ช่อง Run: คลิกเลือกให้อยู่ที่ Maximized แล้วกด ok



◆ ดู ip ของเครื่องทำอย่างไร

ไปที่ start>run พิมพ์ cmd แล้ว enter แล้วพิมพ์ ipconfig แล้วกด enter ดูตรง ip address

```
C:\WINDOWS\system32\cmd.exe
Microsoft Windows XP [Version 5.1.2600]
(C) Copyright 1985-2001 Microsoft Corp.

C:\Documents and Settings\Ming>ipconfig

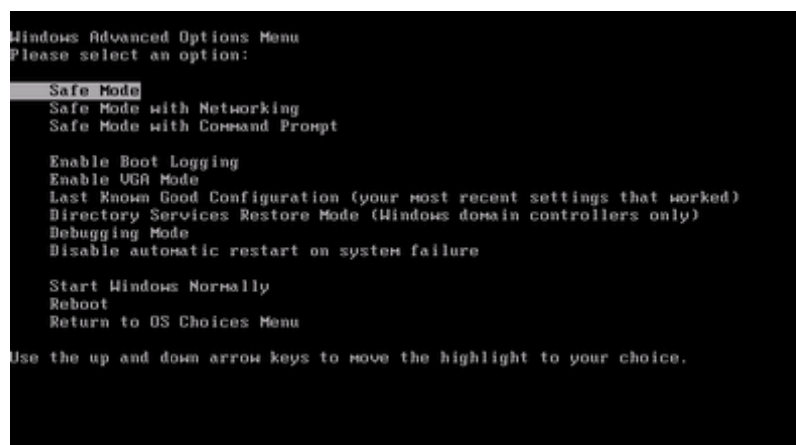
Windows IP Configuration

Ethernet adapter Wireless Network Connection:

    Connection-specific DNS Suffix . : 
    IP Address. . . . . : 192.168.1.11
    Subnet Mask . . . . . : 255.255.255.0
    Default Gateway . . . . . : 192.168.1.3

C:\Documents and Settings\Ming>
```

◆ สำหรับ safe mode ของ xp กดปุ่ม f8 ค้างไว้ขณะเครื่องกำลังเข้าสู่ windows xp



1.safe mode

เข้าสู่รูปแบบปกติที่เหมือนกับ ver อื่นๆ

2.safe mode with networking

เข้าสู่รูปแบบปกติ แต่สามารถเข้าถึงระบบเครือข่ายได้

3.safe mode with command prompt

เข้าสู่คำสั่ง dos

4.enable boot logging

เข้าสู่ลักษณะการเก็บข้อมูลขั้นตอนการบูตเข้าสู่ระบบลงสู่ไฟล์เอกสาร

5.enable VGA mode

เข้าสู่ลักษณะที่มีปัญหาเกี่ยวกับการ์ดจอ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับจอภาพตัวใหม่

6.last know good configuration

คล้ายกับ system restore ย้อนกลับไปหน้าที่มีการจัดระบบที่ดีก่อนหน้านี้

7. debugging mode

เข้าสู่การแก้ไขปัญหในระบบขั้นสูง

8.start windows normally

เข้าสู่ win xp ในหน้าปกติ

9. return to os choices menu

เข้าสู่ลักษณะเครื่องที่มีหลาย os

◆ วิธีประหยัดไฟฟ้า คอมพิวเตอร์

Start > turn off computer > turn off



ตีตนตก ชีวิตตก Positive Thinking, Positive Life

ข้อคิดจากท่าน ว.วชิรเมธี

เวลาเจอ **งานหนัก** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือโอกาสในการเตรียมความพร้อมสู่ความเป็นมืออาชีพ

เวลาเจอ **ปัญหาซับซ้อน** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือบทเรียนที่จะได้สร้างปัญญาได้อย่างวิเศษ

เวลาเจอ **ความทุกข์หนัก** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือแบบฝึกหัดที่จะช่วยทำให้เกิดทักษะในการดำเนินชีวิต

เวลาเจอ **นายจอมละเมียด** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือการฝึกตนให้เป็นคนที่มีสมบูรณ์แบบ

เวลาเจอ **คำตำหนิ** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือการชีุ้มทรรักษ์มณาสมบัติ

เวลาเจอ **คำนิทา** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือการสะท้อนว่าเรายังคงเป็นคนที่มีความนมา

เวลาเจอ **ความผิดนัว** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือวิธีที่ธรรมชาติกำลังสร้างภูมิคุ้มกันให้กับชีวิต

เวลาเจอ **ความป่วยไข้** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือการเตือนให้เน้นคุณค่าของการรักษาสุขภาพในดี

เวลาเจอ **ความพลัดพรากจากคนรัก/ของรัก** ให้ออกตัวเองว่า...

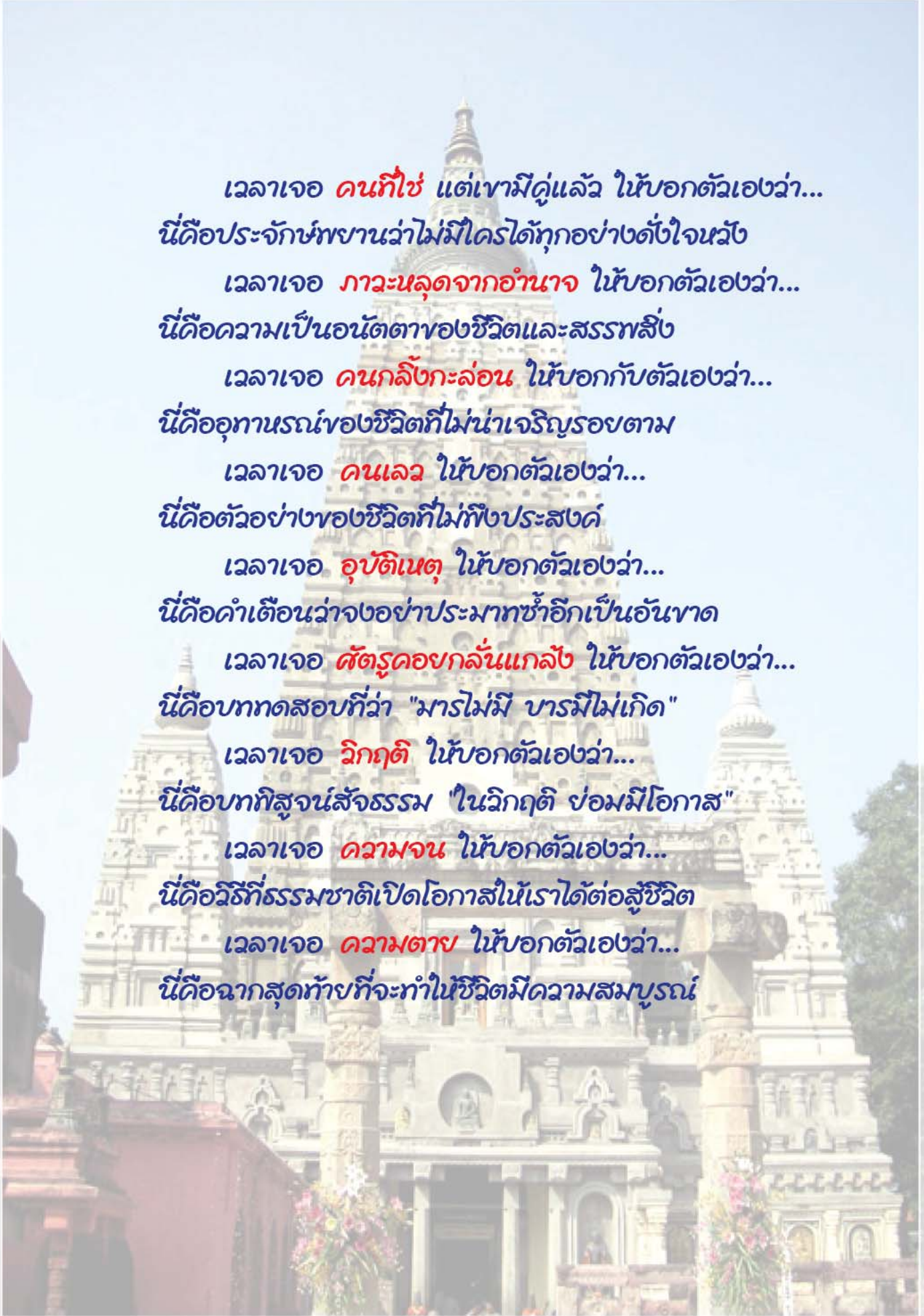
นี่คือบทเรียนของการรู้จักขยับขึ้นด้วยขาของตนเอง

เวลาเจอ **ลูกนัวดี** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือโอกาสทองของการพิสูจน์ความเป็นพ่อแม่ที่แท้จริง

เวลาเจอ **แฟนกั** ให้ออกตัวเองว่า...

นี่คือความเป็นอนิจจังที่ทุกชีวิตมีโอกาสทาน



เวลาเจอ **คนที่ใช่** แต่เรามีคู่แล้ว ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือประจักษ์พยานว่าไม่มีใครได้ทุกอย่างดั่งใจน่ะ
เวลาเจอ **ภาวะหลุดจากอำนาจ** ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือความเป็นอนัตตาของชีวิตและสรรพสิ่ง
เวลาเจอ **คนกลับกะล่อน** ให้ออกกับตัวเองว่า...
นี่คืออุทกานรณของชีวิตที่ไม่น่าเจริญร่อไปตาม
เวลาเจอ **คนเลว** ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือตัวอย่างของชีวิตที่ไม่พึงประสงค์
เวลาเจอ **อุบัติเหตุ** ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือคำเตือนว่าจงอย่าประมาทซ้ำอีกเป็นอันขาด
เวลาเจอ **ศัตรูคอยกลั่นแกล้ง** ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือบททดสอบที่ว่า "มารไม่มี บารมีไม่เกิด"
เวลาเจอ **วิกฤติ** ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือบทพิสูจน์แจ้งธรรม "ในวิกฤติ บ่อมีโอกาส"
เวลาเจอ **ความจน** ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือวิถีที่ธรรมชาติเปิดโอกาสให้เราได้ต่อสู้ชีวิต
เวลาเจอ **ความตาย** ให้ออกตัวเองว่า...
นี่คือฉากสุดท้ายที่จะทำให้ชีวิตมีความสมบูรณ์

10 กิจกรรมประจำวันเพื่อชะลอวัยสมอง

✔ **การออกกำลังกายสดลมหรือพบปะพูดคุยกับผู้คน** ถือเป็นการออกกำลังกายของสมองที่ดีมากอย่างหนึ่ง ทั้งนี้สมองก็เหมือนกล้ามเนื้อที่จำเป็นต้องมีการใช้งานหรือออกกำลังกายเพื่อประสิทธิภาพการทำงานไว้อย่างต่อเนื่อง

✔ **การแก้ปัญหา** เช่น การต่อจิ๊กซอว์ การขบคิดปริศนาหรือกิจกรรมใด ๆ ที่มีการกระตุ้นให้เกิดกระบวนการคิดเพื่อแก้ปัญหา เหล่านี้จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพความทรงจำของสมอง

✔ **การออกกำลังกาย** โดยเฉพาะการออกกำลังกายชนิดแอโรบิก เป็นต้นว่าการวิ่งเหยาะๆ เป็นระยะทางพอสมควร การว่ายน้ำจะช่วยเพิ่มปริมาณเลือดที่ไปเลี้ยงสมองอย่างเป็นธรรมชาติและยังผลทางอ้อมให้มีการเชื่อมต่อเซลล์ประสาทมากขึ้นเหมือนเมื่อเราขยับเขยื้อนร่างกายของระบบประสาทที่มีการเชื่อมต่อกันอย่างดีจะทำให้ระบบความคิด ความทรงจำ กลับมาทำงานได้ดีโดยไม่จำเป็นต้องพึ่งยาใดๆ ความรู้ข้อนี้ได้รับการวิจัยและศึกษาอย่างเป็นระบบและได้รับคำตอบยืนยันตรงกันว่าผู้ที่ออกกำลังกายจนแข็งแรงตามวัยจะมีสมองที่เฉียบคมอยู่เสมอ และผู้ที่เคยมีปัญหาเรื่องน้ำหนักรุนแรง เมื่อกลับมาควบคุมน้ำหนักด้วยการออกกำลังกายจะทำให้สมองกลับมาทำงานได้ดีขึ้น

✔ **ให้อาหารสมองอย่างถูกต้องและพอเพียง** การกินอาหารที่มีสารแอนติออกซิแดนท์ ซึ่งพบได้ในผลไม้และผักหลากสีนั้น นอกจากจะช่วยกำจัดอนุมูลอิสระซึ่งมีผลต่อการต่อต้านโรคมะเร็งแล้ว ยังมีผลดีต่อสมองอีกด้วย

✔ **เร่งความเร็วด้วยการฝึกสมอง** เช่น Brain Fitness Program ซึ่งมักประกอบด้วยโปรแกรมการฝึกภาษาและการไต่ขั้น โปรแกรมเหล่านี้ได้พิสูจน์แล้วว่าสามารถทำให้สมองกลับมาทำงานได้ดีขึ้นเมื่ออายุร่างกายจะมากขึ้นแล้ว บริษัทนินเทนโด ในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งเป็นบริษัทเกมชื่อดังได้ออกแบบเกมสำหรับพกพาเรียกว่า “Brain Age” เราจะเห็นคนจำนวนมากในญี่ปุ่นฆ่าเวลาระหว่างนั่งรถไฟหรือรอรถเมล์ด้วยการเล่นเกมฝึกสมองเหล่านี้เชื่อกันว่าเกมเหล่านี้เป็นเสมือนเลนส์ที่รวมแสงหรือสมาธิของคนเราให้มาจดจ่อกับสิ่งที่อยู่ตรงหน้า และทำให้สมองเกิดการเรียนรู้ (learning mode) และซ่อมแซมวงจรประสาทของตนเอง

✔ **สงบเพื่อผ่อนคลาย** แม้ว่าการกระตุ้นการทำงานของสมองด้วยกิจกรรมบางอย่างจะมีความสำคัญในการชะลอวัยสมอง แต่การผ่อนคลายเมื่อมีโอกาสอันควรก็มีความสำคัญไม่ต่างกัน เราควรหาเวลาหยุดพัก หายใจอย่างสงบและผ่อนคลายในช่วงระยะเวลาที่เราเครียดจากการทำงาน ความเครียดจากการทำงานไม่ดีต่อเซลล์สมองเลย ความเครียดเหล่านี้จะทำลายกระบวนการเรียนรู้และความจำของคนเรา โดยเฉพาะอย่างยิ่งสมองส่วน ที่เรียกว่า hippocampus ซึ่งมีหน้าที่ในการกระตุ้นให้เกิดความทรงจำตามมา การหาความสงบเพื่อผ่อนคลายหาได้จากการออกกำลังกายหรือการเล่นโยคะ และหากนับถือศาสนาพุทธ การทำสมาธิ (meditation) ก็เป็นวิธีเพื่อให้ได้มาซึ่งความสงบและผ่อนคลายอย่างดี

✔ **พักผ่อนให้พอดี** จากการศึกษามากมายที่มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ดพบว่า นักศึกษาที่อดนอนจะสูญเสียความสามารถในการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ไปอย่างมาก เมื่อเทียบกับกลุ่มที่พักผ่อนพอเพียง

✔ **หัวเราะ** การหัวเราะไปกระตุ้นให้มีการหลั่งสารเคมีในสมองที่เรียกว่า โดพามีน (dopamine) เชื่อกันว่าสารเคมีตัวนี้เป็นสารเคมีที่ทำให้เรารู้สึกสบายและผ่อนคลาย (feel good chemical)

✔ **มองโลกในแง่ดี** จะช่วยลดความเครียดที่มาเกาะกินสมองและในขณะที่เรากำลังก็ทำให้เรามีความรู้สึกสงบได้ง่าย

✔ **การดูทีวี** เป็นกิจกรรมที่ควรหลีกเลี่ยง ความเข้าใจที่ว่าการดูทีวีจะช่วยกระตุ้นการทำงานของสมองเป็นความเข้าใจผิด ๆ แท้ที่จริงแล้ว การนั่งอยู่หน้าจอทีวีเป็นเวลานาน ๆ จะทำให้สมองทึบยิ่งขึ้นไปอีก ไม่ต่างกับการดื่มแอลกอฮอล์หรือการติดยาเสพติด ตัวอย่างที่เห็นได้ชัดว่า การนั่งเฝ้าหน้าจอทีวีจะทำให้สมองเสื่อมเร็วขึ้น คือ ผู้สูงอายุในสังคมตะวันตก ซึ่งมักอยู่ตามลำพังเมื่ออายุมากขึ้น ทำให้ต้องหันหน้าเข้าหาทีวี เราจะพบว่าผู้สูงอายุเหล่านี้มีการเสื่อมของสมองเร็วกว่ากลุ่มที่มีกิจกรรมพบปะสังสรรค์พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันอย่างต่อเนื่อง



กฎหมายน่ารู้

แนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้าง

ในชีวิตการรับราชการ มีเจ้าหน้าที่บางคนหนีไม่พ้นที่จะต้องเกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ คณะกรรมการตรวจการจ้าง หรือผู้มีหน้าที่เบิกจ่ายเงิน จนกระทั่งถึงผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่าย ซึ่งแต่ละคนมีพื้นฐานและประสบการณ์ด้านการพัสดุแตกต่างกัน บางคนไม่เคยมีความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุเลย แต่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุหรือตรวจการจ้าง ก็เซ็นชื่อในใบตรวจรับตามที่เจ้าหน้าที่พัสดุจัดเตรียมไว้ให้ บางครั้งก็อาจมีปัญหาหรือผลกระทบตามมา เช่น ถูกตั้งกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด ถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษปรับทางปกครอง เป็นต้น ดังนั้นผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุควรจะมีความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 สำหรับมุกกฎหมาย จุลสารสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 ฉบับนี้ ขอสรุปแนวทางการตรวจสอบการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทำงานสำหรับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ สรุปได้ดังนี้

1. การจัดซื้อกรณีดำเนินการตามปกติ

1.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายการในรายงานขอจัดซื้อว่าเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ ข้อ 27 หรือไม่ โดยให้พิจารณาความสอดคล้องของเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อกับหน้าที่ภารกิจของส่วนราชการและประเภทของเงินที่จัดซื้อ เช่น เงินงบประมาณ หรือ เงินฝากค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น กรมสรรพสามิต

1.2 ตรวจสอบการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบ ดังนี้

1.2.1 การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ (คนเดียว) ต้องเป็นกรณีวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท โดยเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำก็ได้ และต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุที่ทำหน้าที่จัดซื้อ

1.2.2 กรณีแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องประกอบด้วยประธานกรรมการ และกรรมการอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่ควรมีเหตุผลชี้แจงประกอบการแต่งตั้ง

1.2.3 การแต่งตั้งต้องแต่งตั้งในแต่ละครั้งที่มีการจัดซื้อ

1.3 ตรวจสอบการสั่งซื้อและการทำสัญญา

1.3.1 ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสัญญา หรือใบสั่งซื้อ (หนังสือขอตกลง) กรณี
วงเงินเกิน 10,000 บาท

1.3.2 กรณีจัดทำสัญญาตรวจสอบรูปแบบของสัญญาว่าเป็นไปตามที่ กวพ.
กำหนด

1.3.3 กรณีจัดทำใบสั่งซื้อหรือหนังสือขอตกลงซื้อ ตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดที่
เป็นสาระสำคัญได้แก่ รายการพัสดุ ราคา วันส่งมอบ อัตราค่าปรับ

1.3.4 ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาหรือใบสั่ง
ซื้อที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่

- ผู้ลงนามเป็นผู้มีอำนาจ
- รายละเอียดพัสดุที่ซื้อเป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอซื้อ โดยจำนวน
และราคาไม่เกินกว่าที่ได้รับความเห็นชอบ และตรวจกระทบกับใบเสนอราคา (ถ้ามี) โดยราคาที่สั่งซื้อ
ต้องไม่สูงกว่าราคาที่ร้านค้าเสนอ
- การกำหนดอัตราค่าปรับเป็นไปตามระเบียบ (อัตราร้อยละ 0.01 – 0.20)
- กรณีที่ทำสัญญา ให้ตรวจสอบว่าประเภทและมูลค่าของหลักประกันสัญญาเป็นไป
ตามที่กำหนดในระเบียบฯ (มูลค่าของหลักประกันสัญญาให้คำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่ทำ
สัญญาซื้อ) โดยให้ตรวจสอบว่ามีหลักประกันดังกล่าวด้วย

1.4 ตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจรับพัสดุ

1.4.1 ตรวจสอบว่ามีหลักฐานการตรวจรับ คือใบตรวจรับพัสดุ

1.4.2 ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่ตรวจรับดังนี้

- กรณีไม่ทำใบสั่งซื้อ ให้ตรวจกระทบรายการพัสดุในรายงานขอซื้อกับ
รายการพัสดุในใบตรวจรับพัสดุและใบส่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน

- กรณีทำสัญญา/ใบสั่งซื้อ ให้ตรวจกระทบรายการพัสดุที่ตกลงซื้อในสัญญา/
ใบสั่งซื้อ กับใบตรวจรับพัสดุและใบส่งของ หรือใบเสร็จรับเงิน

1.4.3 หากจำเป็นอาจสุ่มตรวจพัสดุที่ตรวจรับแล้ว

1.4.4 ตรวจสอบระยะเวลาการตรวจรับของผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุว่า ทำการตรวจรับล่าช้าหรือไม่ โดยดูจากวันที่ส่วนราชการได้รับหนังสือส่ง
มอบพัสดุ กับวันที่ตรวจรับในใบตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบ ฯ กำหนดให้ตรวจรับในวันที่ผู้ขายนำพัสดุ
มาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดอย่างช้าต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้ขายนำ
พัสดุมาส่งมอบ ทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลองหรือตรวจสอบทาง
เทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์

1.5 ตรวจสอบการต่ออายุสัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา (ถ้ามี) ว่า
เป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบฯ ข้อ 139 ดังนี้

1.5.1 เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ

1.5.2 เหตุสุดวิสัย

1.5.3 เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ
กฎหมาย

ทั้งนี้ผู้ขายต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง เว้น
แต่กรณีที่เป็นเหตุ ตาม 1.5.1 ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือส่วนราชการทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

2. การจัดซื้อกรณีจำเป็นและเร่งด่วนโดยมิได้คาดหมายไว้ก่อน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 39 วรรคสอง

2.1 ตรวจสอบว่ามีบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจเสนอจัดซื้อตามปกติของ
เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ซึ่งเป็นผู้ซื้อแล้วแต่กรณีและส่วนราชการให้ความเห็นชอบ

2.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเช่นเดียวกับข้อ 1.4.2

3. การจัดจ้าง กรณีดำเนินการตามปกติ

3.1 ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ว่าเป็นไปตาม
ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ ฯ ข้อ 27 โดยพิจารณาความสอดคล้องของเหตุผลความจำเป็นในการจัดจ้าง
กับหน้าที่ภารกิจของส่วนราชการและประเภทของเงินที่จัดจ้าง เช่น เงินงบประมาณ หรือ เงินฝาก
ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่น กรมสรรพสามิต

3.2 ตรวจสอบการแต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการตรวจรับ

3.2.1 กรณีเป็นการจ้างที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง

- การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ (คนเดียว) ต้องเป็นกรณีวงเงินไม่เกิน
10,000 บาท โดยเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำก็ได้ และต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุที่ทำหน้าที่จัดจ้าง

- กรณีแต่งตั้งในรูปคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องประกอบด้วยประธาน
กรรมการ และกรรมการอย่างน้อยสองคน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ พนักงานราชการ โดยคำนึงถึง
ลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของ
ทางราชการจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกินสองคนร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่ควรมีเหตุผลชี้แจง
ประกอบการแต่งตั้ง

- เป็นการแต่งตั้งแต่ละครั้งที่จัดจ้าง

3.2.2 กรณีเป็นงานจ้างก่อสร้าง การแต่งตั้งผู้ตรวจรับหรือคณะกรรมการ
ตรวจรับ ต้องแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจงานจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง แล้วแต่กรณี โดยมีคุณสมบัติ
และหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับ 1.2.1 หรือ 1.2.2 แล้วแต่กรณี และต้องแต่งตั้งผู้ควบคุมงานด้วย เช่น

- งานก่อสร้างอาคารสำนักงานหรืออาคารบ้านพักข้าราชการ

- งานก่อสร้างโรงจอดรถยนต์

- งานที่ส่วนราชการพิจารณาเห็นว่าจะมีความจำเป็นจะต้องมีการควบคุมดูแล
การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตลอดเวลาดำเนินการตามความเหมาะสม ได้แก่ งานดัดแปลง งานต่อเติม
งานรื้อถอน งานซ่อมแซม

3.3 ตรวจสอบการสั่งจ้างและการทำสัญญา

3.3.1 ตรวจสอบว่ามีการจัดทำสัญญา หรือใบสั่งจ้าง (หนังสือข้อตกลง) กรณียกเงินเกิน 10,000 บาท

3.3.2 กรณีจัดทำสัญญาจ้าง ตรวจสอบรูปแบบของสัญญาว่าเป็นไปตามที่ กวพ. กำหนด

3.3.3 กรณีจัดทำใบสั่งจ้างหรือหนังสือข้อตกลงจ้าง

- ตรวจสอบว่ามีข้อกำหนดที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่ รายการพัสดุ ราคา วันส่งมอบ อัตราค่าปรับ

- ตรวจสอบมูลค่าของอากรแสตมป์ที่ปิดใบสั่งจ้าง/สัญญา ซึ่งต้องคำนวณจากจำนวนค่าจ้าง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ในอัตรา 1,000 ละ 1 บาทเศษไม่ถึง 1,000 บาท ให้คิดเป็น 1 บาท

3.3.4 ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาหรือ ใบสั่งจ้างที่เป็นสาระสำคัญ ได้แก่

- ผู้ลงนามเป็นผู้มีอำนาจ
- รายละเอียดพัสดุที่จ้างเป็นไปตามที่ได้รับความเห็นชอบในรายงานขอจ้าง โดยจำนวนและราคาไม่เกินกว่าที่ได้รับความเห็นชอบ และตรวจกระทบกับใบเสนอราคา (ถ้ามี) โดยราคาที่สั่งจ้างต้องไม่สูงกว่าราคาที่ได้รับจ้างเสนอ
- การกำหนดอัตราค่าปรับเป็นไปตามระเบียบ (อัตราร้อยละ 0.01 – 0.10 ของราคาค่าจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท)

- กรณีที่ทำสัญญา ให้ตรวจสอบว่าประเภทและมูลค่าของหลักประกันสัญญา เป็นไปตามที่กำหนดในระเบียบ ฯ (มูลค่าของหลักประกันสัญญาให้คำนวณในอัตราร้อยละ 5 ของวงเงินที่ทำสัญญาจ้าง) โดยให้ตรวจสอบว่ามีหลักประกันดังกล่าวด้วย

3.4 ตรวจสอบความถูกต้องของการตรวจรับพัสดุ

3.4.1 ตรวจสอบว่ามีหลักฐานการตรวจรับ คือ ใบตรวจรับ (กรณีเป็นงานจ้างก่อสร้างหลักฐานการตรวจรับ คือใบตรวจการจ้าง)

3.4.2 ตรวจสอบรายละเอียดพัสดุที่ตรวจรับในเอกสารดังนี้

- กรณีไม่ทำใบสั่งจ้าง ให้ตรวจกระทบรายการพัสดุในรายงานขอจ้าง กับรายการพัสดุในใบตรวจรับพัสดุ (ใบตรวจการจ้าง) และใบส่งของ (ใบส่งมอบงาน) หรือใบเสร็จรับเงิน

- กรณีทำสัญญา/ใบสั่งจ้าง ตรวจกระทบรายการพัสดุที่ตกลงจ้างในสัญญา / ใบสั่งจ้าง กับใบตรวจรับพัสดุ (ใบตรวจการจ้าง) และใบส่งของ (ใบส่งมอบงาน) หรือใบเสร็จรับเงิน

3.4.3 หากจำเป็นอาจตรวจโดยวิธีสังเกตการณ์จากงานที่จ้างทำ

3.4.4 ตรวจสอบระยะเวลาการตรวจรับของผู้ตรวจรับพัสดุ หรือ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ผู้ตรวจการจ้างหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างแล้วแต่กรณี) ว่าทำการตรวจรับล่าช้าหรือไม่ โดยดูจากวันที่ส่วนราชการได้รับหนังสือส่งมอบพัสดุกับวันที่ตรวจรับในใบตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบฯ กำหนดให้ตรวจรับในวันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่ง และให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุดอย่างช้าต้องไม่เกิน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งมอบทั้งนี้ระยะเวลาดังกล่าวไม่รวมถึงระยะเวลาในการตรวจทดลอง หรือตรวจสอบทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์

3.5 ตรวจสอบการต่ออายุสัญญาหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา (ถ้ามี) ว่าเป็นไปตามข้อกำหนดในระเบียบฯ ข้อ 139 ดังนี้

3.5.1 เหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของส่วนราชการ

3.5.2 เหตุสุดวิสัย

3.5.3 เหตุเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบ

กฎหมาย

ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุดังกล่าวภายใน 15 วันนับแต่เหตุอันได้สิ้นสุดลง เว้นแต่กรณีที่เป็นเหตุตาม 3.5.1 ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือส่วนราชการทราบอยู่แล้วตั้งแต่วันที่

4. การจัดจ้าง กรณีจำเป็นเร่งด่วนโดยมิได้คาดหมายไว้ก่อน ตามระเบียบ ฯ ข้อ 39
วรรคสอง

4.1 ตรวจสอบว่ามีบันทึกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจเสนอจัดจ้างตามปกติของเจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่เป็นผู้สั่งจ้างแล้วแต่กรณี และหัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ

4.2 ตรวจสอบความถูกต้องของหลักฐานเช่นเดียวกับ 3.4.2

กรณีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบนั้นได้มีบทกำหนดโทษ ดังนี้

1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ข้อ 10 บัญญัติว่า

“ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใด กระทำการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยแก่ผู้เข้าเสนอราคาหรือเสนองาน ให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการหรือตามกฎหมายเฉพาะของส่วนราชการนั้น ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายอย่างร้ายแรง ให้ดำเนินการลงโทษขั้นต่ำปลดออกจากราชการ

(2) ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายแต่ไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำ ตัดเงินเดือน

(3) ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้ทางราชการเสียหายให้ลงโทษภาคทัณฑ์หรือว่ากล่าว ตักเตือนโดยทำเป็นคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงโทษทางวินัยตาม (1) หรือ (2) ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดชอบ ในทางแพ่งตามกฎหมาย และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง หรือความรับผิดทางอาญา (ถ้ามี)”

2. ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 หมวด 1 ส่วนที่ 2 โทษปรับทางปกครอง

ข้อ 9 ความผิดวินัยทางงบประมาณและการคลัง มีอัตราโทษปรับทางปกครอง 4 ชั้น ดังต่อไปนี้

- (1) โทษชั้นที่ 1 โทษปรับไม่เกินเงินเดือน 1 เดือน
- (2) โทษชั้นที่ 2 โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่ 2 เดือน ถึง 4 เดือน
- (3) โทษชั้นที่ 3 โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่ 5 เดือน ถึง 8 เดือน
- (4) โทษชั้นที่ 4 โทษปรับเท่ากับเงินเดือนตั้งแต่ 9 เดือน ถึง 12 เดือน

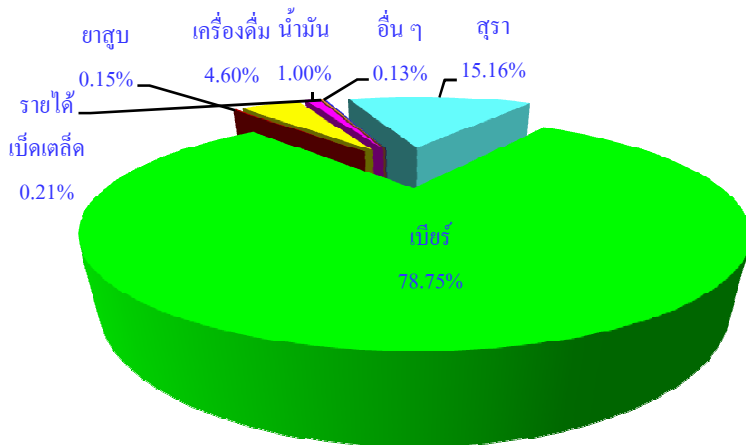
หมวด 2 ส่วนที่ 6 ความผิดเกี่ยวกับการพัสดุ เช่น

ข้อ 40 เจ้าหน้าที่ผู้ใดมีหน้าที่ปิดประกาศ หรือจัดส่งเอกสารสอบราคา หรือประกวดราคาจัดซื้อ หรือจัดจ้างละเลยไม่ปิดประกาศ หรือจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นเพื่อทราบ หรือเผยแพร่ข่าวการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามกฎหมายหรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจ โดยไม่มี เหตุผลอันสมควร ต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ 1

ถ้าการกระทำความผิดตามวรรคหนึ่ง เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ใช้บังคับกับหน่วยรับตรวจโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่รัฐเจ้าหน้าที่ ผู้กระทำต้องรับโทษปรับทางปกครอง ชั้นที่ 4

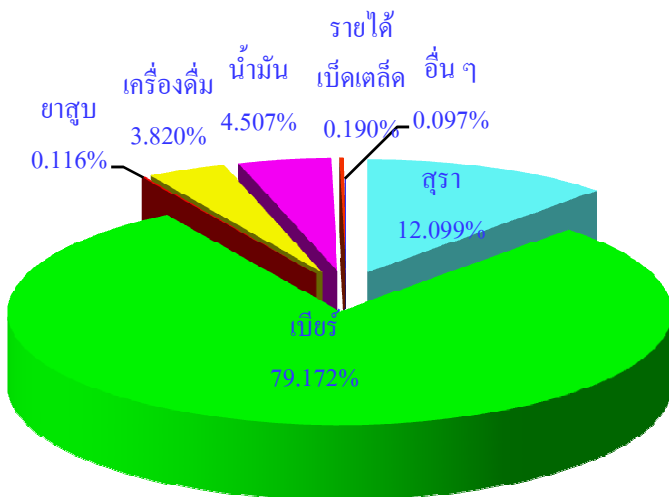
รวบรวมโดย นายประดิษฐ์ ศรีทองนูน
นิติกรชำนาญการ
ส่วนกฎหมาย
สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6

เป้าหมายรายได้ปีงบประมาณ 2553



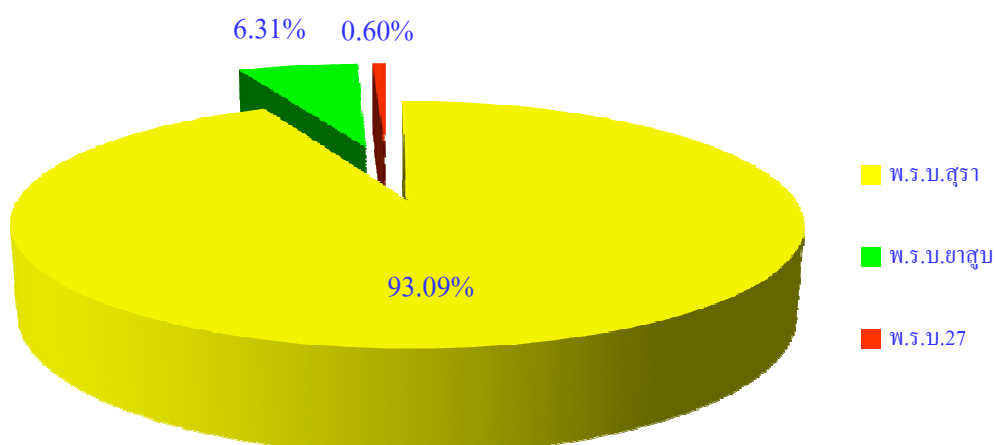
ประเภทสินค้า	เป้าหมาย (บาท)
สุรา	970,331,000
เบียร์	5,040,000,000
ยาสูบ	9,490,000
เครื่องดื่ม	294,104,000
น้ำมัน	64,000,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	13,441,000
อื่นๆ	8,499,000
รวม	6,399,865,000

เป้าหมายรายได้ปีงบประมาณ 2553 (เป้าหมายเพิ่มประสิทธิภาพ)

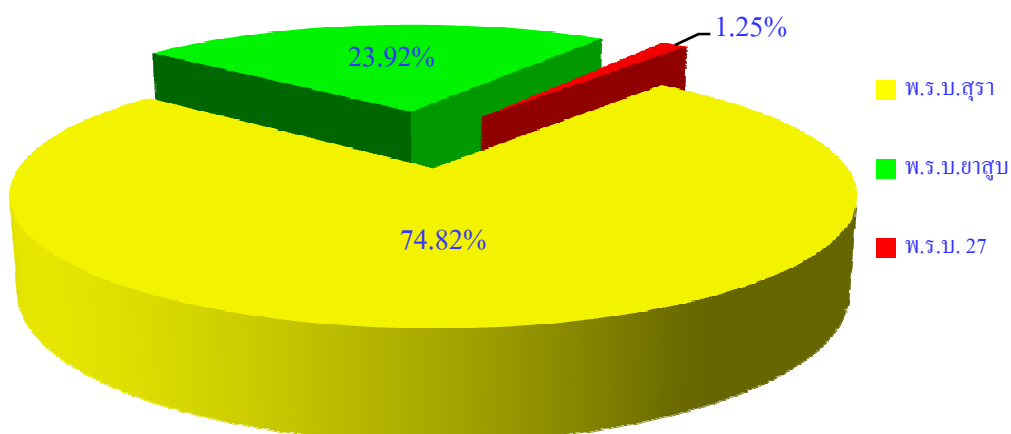


ประเภทสินค้า	เป้าหมาย (บาท)
สุรา	993,290,000
เบียร์	6,500,000,000
ยาสูบ	9,530,000
เครื่องดื่ม	313,628,000
น้ำมัน	370,000,000
รายได้เบ็ดเตล็ด	15,575,100
อื่นๆ	7,987,000
รวม	8,210,010,100

เป้าหมายคดี ปี 2553



เป้าหมายค่าปรับเปรียบเทียบ ปี 2553



สินค้า	จำนวนคดี (ราย)	จำนวนค่าปรับ (บาท)
พ.ร.บ.สุรา	2,641	7,333,200.00
พ.ร.บ.ยาสูบ	179	2,344,600.00
พ.ร.บ.27	17	122,800.00
รวม	2,837	9,800,600.00

สถิติผลการจัดเก็บรายได้
ตั้งแต่วันที่ 01 ตุลาคม 2552 ถึง 31 ธันวาคม 2552
ภาคที่ 6

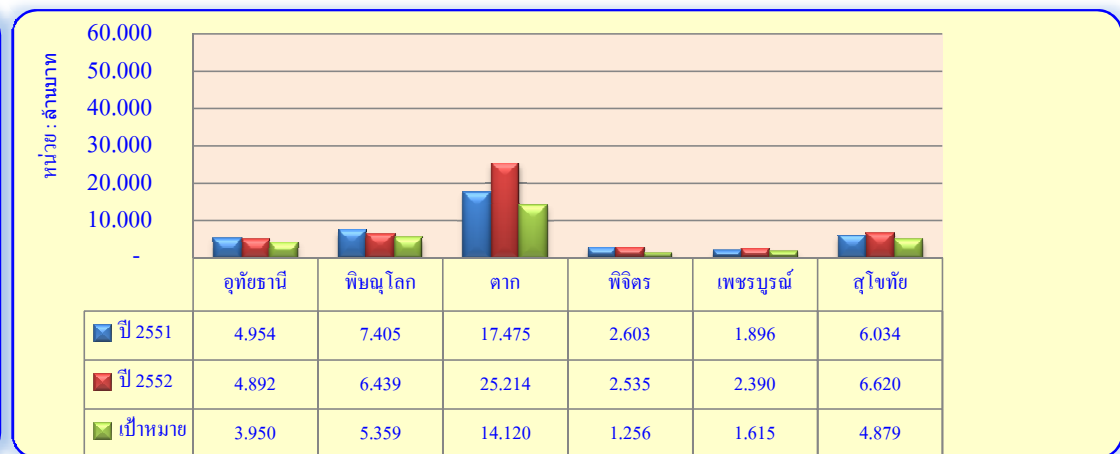
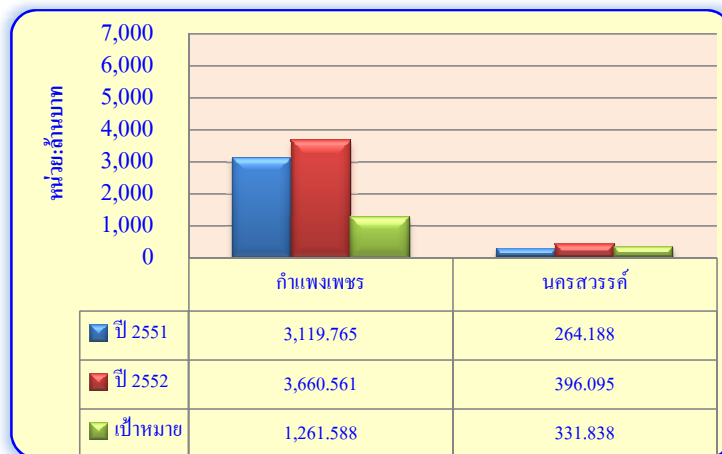
หน่วย: ล้านบาท

ประเภทภาษี	เก็บจริง	เก็บได้ปีที่แล้ว	เปรียบเทียบกับปีที่แล้ว		ประมาณการตามเอกสาร 6,399.865	เปรียบเทียบกับประมาณการ		ประมาณการเพิ่มประสิทธิภาพ 8,210.010	เปรียบเทียบกับประมาณการ	
			จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
1.ภาษีน้ำมันและผลิตภัณฑ์น้ำมัน	90.095	1.918	88.177	4,597.54	48.000	42.095	87.70	88.600	1.495	1.69
2. ภาษียาสูบ	1.501	0.751	0.749	99.72	0.836	0.665	79.59	0.840	0.661	78.69
3. ภาษีสุรา	270.865	238.212	32.653	13.71	243.058	27.807	11.44	248.992	21.873	8.78
4. ภาษีเบียร์	3,658.309	3,116.961	541.348	17.37	1,260.000	2,398.309	190.34	1,625.100	2,033.209	125.11
5. ภาษียรถยนต์	-	0.027	- 0.027	- 100.00	-	-	-	-	-	-
6. ภาษีเครื่องดื่ม	73.161	56.918	16.243	28.54	64.286	8.875	13.81	64.564	8.597	13.32
7. ภาษีเครื่องไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8. ภาษียรถจักรยานยนต์	1.722	-	1.722	-	-	1.722	-	-	1.722	-
9. ภาษีแบตเตอรี่	0.005	0.118	- 0.113	- 95.77	-	0.005	-	-	0.005	-
10. ภาษีสนามกอล์ฟ	0.358	0.397	- 0.039	- 9.94	0.356	0.002	0.52	0.379	- 0.021	- 5.54
11. ภาษีผลิตภัณฑ์เครื่องหอม	0.019	0.015	0.004	24.72	-	0.019	-	0.019	-	-
12. ภาษีในท์คลับและดิสโก้เธค	1.480	1.360	0.120	8.82	1.318	0.162	12.31	1.316	0.164	12.46
13. ภาษีอาบ อบ นวด	0.286	1.039	- 0.753	- 72.46	0.347	- 0.061	- 17.56	0.231	0.055	23.81
14.รายได้เบ็ดเตล็ด	6.945	6.603	0.342	5.18	6.405	0.541	8.44	7.019	- 0.074	- 1.05
รวมทั้งสิ้น	4,104.746	3,424.319	680.427	19.87	1,624.605	2,480.141	152.66	2,037.060	2,067.686	101.50

สถิติผลการจัดเก็บรายได้
ตั้งแต่วันที่ 01 ตุลาคม 2552 ถึง 31 ธันวาคม 2552
ภาคที่ 6

หน่วย : ล้านบาท

จังหวัด	เก็บได้จริง	เก็บได้ปีที่แล้ว	เปรียบเทียบปีที่แล้ว(+)/สูง(-)ต่ำ		ประมาณการ 6,399.865	เปรียบเทียบประมาณการ(+)/สูง(-)ต่ำ	
			จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
กำแพงเพชร	3,660.561	3,119.765	540.795	17.33	1,261.588	2,398.973	190.16
นครสวรรค์	396.095	264.188	131.907	49.93	331.838	64.256	19.36
อุทัยธานี	4.892	4.954	-0.0610	-1.24	3.950	0.943	23.87
พิจิตร	6.439	7.405	-0.966	-13.05	5.359	1.080	20.15
ตาก	25.214	17.475	7.739	44.29	14.120	11.094	78.57
พิจิตร	2.535	2.603	-0.067	-2.59	1.256	1.279	101.87
เพชรบูรณ์	2.390	1.896	0.494	26.07	1.615	0.775	47.96
สุโขทัย	6.620	6.034	0.586	9.71	4.879	1.741	35.68
รวมทั้งภาค 6	4,104.746	3,424.319	680.427	19.87	1,624.605	2,480.141	152.66

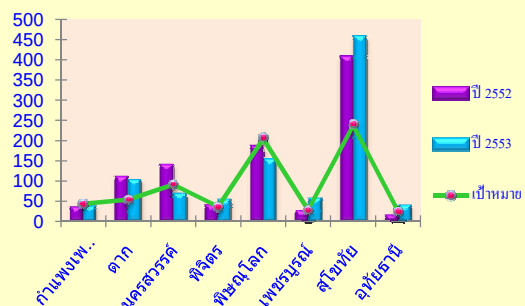


ผลการปราบปราม ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6

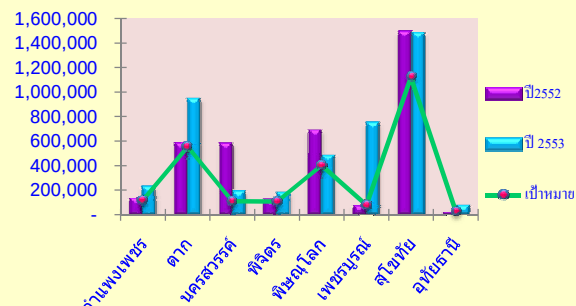
ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2552 - 31 ธันวาคม 2552

พื้นที่	ปี 2552			ปี 2553			เปรียบเทียบปี 2552						เป้าหมาย ปี 2553			เปรียบเทียบ เป้าหมาย 2553					
							จำนวน			ร้อยละ						จำนวน			ร้อยละ		
	คดี	ค่าปรับ	เงินส่งคลัง	คดี	ค่าปรับ	เงินส่งคลัง	คดี	ค่าปรับ	เงินส่งคลัง	คดี	ค่าปรับ	เงินส่งคลัง	คดี	ค่าปรับ	เงินส่งคลัง	คดี	ค่าปรับ	เงินส่งคลัง	คดี	ค่าปรับ	เงินส่งคลัง
กำแพงเพชร	37	138,280.00	62,037.00	39	231,445.00	98,028.00	2	93,165.00	35,991.00	5.41	67.37	58.02	43	118,200.00	65,000.00	-4	113,245.00	33,028.00	-9.30	95.81	50.81
ตาก	112	585,590.00	256,788.50	104	950,059.75	397,448.70	-8	364,469.75	140,660.20	-7.14	62.24	54.78	54	553,500.00	233,400.00	50	396,559.75	164,048.70	92.59	71.65	70.29
นครสวรรค์	142	583,300.00	328,235.00	70	194,786.25	82,654.50	-72	-388,513.75	-245,580.50	-50.70	-66.61	-74.82	91	110,000.00	68,000.00	-21	84,786.25	14,654.50	-23.08	77.08	21.55
พิจิตร	42	129,040.00	60,366.00	55	185,138.75	82,786.50	13	56,098.75	22,420.50	30.95	43.47	37.14	36	108,000.00	46,500.00	19	77,138.75	36,286.50	52.78	71.42	78.04
พิษณุโลก	187	691,880.00	312,330.00	154	487,582.25	221,057.70	-33	-204,297.75	-91,272.30	-17.65	-29.53	-29.22	205	401,920.00	258,800.00	-51	85,662.25	- 37,742.30	-24.88	21.31	-14.58
เพชรบูรณ์	28	77,799.00	35,879.60	58	753,487.50	306,695.00	30	675,688.50	270,815.40	107.14	868.51	754.79	28	78,700.00	50,000.00	30	674,787.50	256,695.00	107.14	857.42	513.39
สุโขทัย	408	1,490,764.00	788,568.80	457	1,482,372.50	775,242.00	49	-8,391.50	-13,326.80	12.01	-0.56	-1.69	238	1,118,900.00	709,000.00	219	363,472.50	66,242.00	92.02	32.48	9.34
อุทัยธานี	16	23,500.00	13,825.00	41	79,863.38	38,630.35	25	56,363.38	24,805.35	156.25	239.84	179.42	25	28,600.00	18,200.00	16	51,263.38	20,430.35	64.00	179.24	112.25
รวม	972	3,720,153.00	1,858,029.90	978	4,364,735.38	2,002,542.75	6	644,582.38	144,512.85	0.62	17.33	7.78	720	2,517,820.00	1,448,900.00	258	1,846,915.38	553,642.75	35.83	73.35	38.21

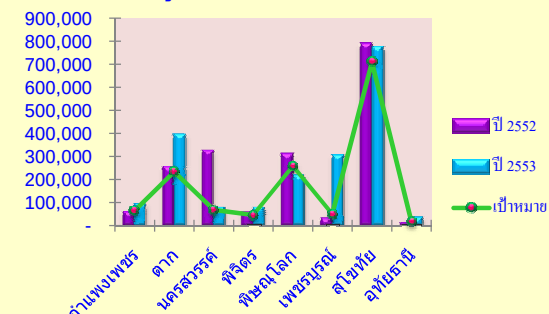
แผนภูมิแสดงจำนวนคดีรวมภาคที่ 6



แผนภูมิแสดงจำนวนค่าปรับรวมภาคที่ 6

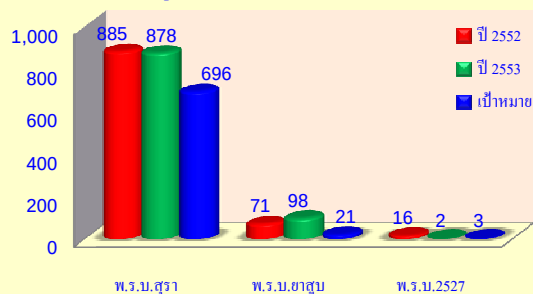


แผนภูมิแสดงเงินส่งคลังรวมภาคที่ 6

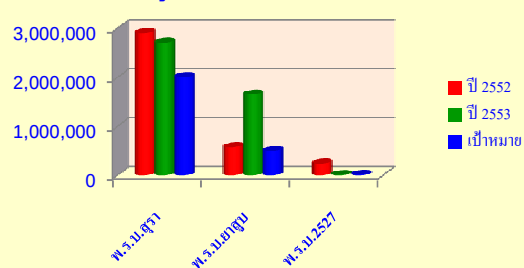


ผลการปราบปราม ของสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6							
ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2552 - 31 ธันวาคม 2552							
ประเภทคดี	ปี 2552	ปี 2553	เปรียบเทียบปี 2552		เป้าหมายปี 2553	เปรียบเทียบเป้าหมายปี 2553	
			จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
พ.ร.บ.สุรา (คดี)	885	878.00	-7	-0.79	696	182	26.15
พ.ร.บ.สุรา (ค่าปรับ)	2,906,144.00	2,703,972.00	-202,172.00	-6.96	2,007,520.00	696,452.00	34.69
พ.ร.บ.สุรา (เงินส่งคลัง)	1,520,489.80	1,337,437.40	-183,052.40	-12.04	1,241,810.00	95,627.40	7.70
พ.ร.บ.ยาสูบ (คดี)	71	98.00	27	38.03	21	77	366.67
พ.ร.บ.ยาสูบ (ค่าปรับ)	575,279.00	1,650,263.38	1,074,984.38	186.86	496,100.00	1,154,163.38	232.65
พ.ร.บ.ยาสูบ (เงินส่งคลัง)	230,111.60	660,105.35	429,993.75	186.86	200,700.00	459,405.35	228.90
พ.ร.บ.2527 (คดี)	16	2	-14	0.00	3	-1.00	-33.33
พ.ร.บ.2527 (ค่าปรับ)	238,730.00	10,500.00	-228,230.00	0.00	14,200.00	-3,700.00	-26.06
พ.ร.บ.2527 (เงินส่งคลัง)	107,428.50	5,000.00	-102,428.50	0.00	6,390.00	-1,390.00	-21.75
รวม (คดี)	972	978	6	0.62	720	258	35.83
รวม (ค่าปรับ)	3,720,153.00	4,364,735.38	644,582.38	17.33	2,517,820.00	1,846,915.38	73.35
รวม (เงินส่งคลัง)	1,858,029.90	2,002,542.75	144,512.85	7.78	1,448,900.00	553,642.75	38.21

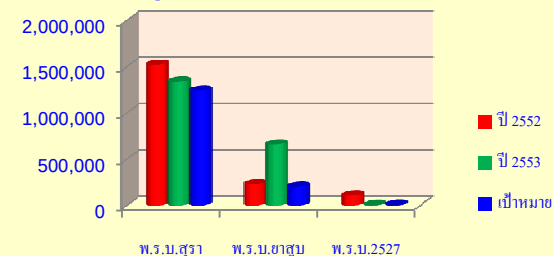
แผนภูมิแสดงจำนวนคดีแยก พ.ร.บ.



แผนภูมิแสดงค่าปรับแยก พ.ร.บ.



แผนภูมิแสดงเงินส่งคลังแยก พ.ร.บ.







ภาพกิจกรรม

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6

EXCISE DEPARTMENT



นายบุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 ร่วมกับข้าราชการ พนักงาน
ราชการ ลูกจ้าง และประชาชน ร่วมลงนามถวายพระพร แต่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล
อดุลยเดช ให้ทรงหายจากพระอาการประชวรและทรงมีพระพลานามัยแข็งแรงสมบูรณ์
ณ บริเวณชั้น 1 สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6



นายบุญชัย พิทักษ์ดำรงกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 และคณะเจ้าหน้าที่ ร่วมเป็นเจ้าภาพ
ทอดกฐินสามัคคี วัดใหม่ปลาอห้วย ตำบลเนินปอ อำเภอดงม้าง จังหวัดพิจิตร
เมื่อวันอาทิตย์ ที่ 18 ตุลาคม 2552



EXCISE DEPARTMENT

ภาพกิจกรรม

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6



สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 ร่วมกับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก
จัดกิจกรรมโครงการประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
เมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2552

ณ โรงเรียนหนองพระพิทยาคม หมู่ 6 ต.หนองพระ อ.วังทอง จ.พิษณุโลก



คณะเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 และพื้นที่พิษณุโลก ร่วมกิจกรรมร้องเพลงชาติไทยตาม
โครงการ ไทยสามัคคี ไทยเข้มแข็ง

เมื่อวันอาทิตย์ที่ 25 ตุลาคม 2552 ณ บริเวณวัดพระศรีรัตนมหาธาตุวรมหาวิหาร



EXCISE DEPARTMENT

ภาพกิจกรรม

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6



สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 ร่วมกับสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก
ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดีและพลังของแผ่นดิน
เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ 3 ธันวาคม 2552 ณ บริเวณหน้ามุข สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6



นายปรีชา เรืองจันทร์ ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก ตรวจเยี่ยมสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลกและ
สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6
เมื่อวันศุกร์ 4 ธันวาคม 2552



EXCISE DEPARTMENT

ภาพกิจกรรม

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6



คณะเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 และสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก
ร่วมกิจกรรมงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสสมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี
เมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2552 ณ สนามศาลากลางจังหวัดพิษณุโลก



โครงการอบรม"การตรวจสอบบุหรี่ปลอม" ให้แก่ข้าราชการกรมสรรพสามิตภายในพื้นที่ภาคที่ 6

วันที่ 15 ธันวาคม 2552

ณ ลีลาวดี ปาร์ค แอนด์ ไฮเต็ล จังหวัดพิษณุโลก

โดย สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 ร่วมกับโรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง



EXCISE DEPARTMENT

ภาพกิจกรรม

สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6

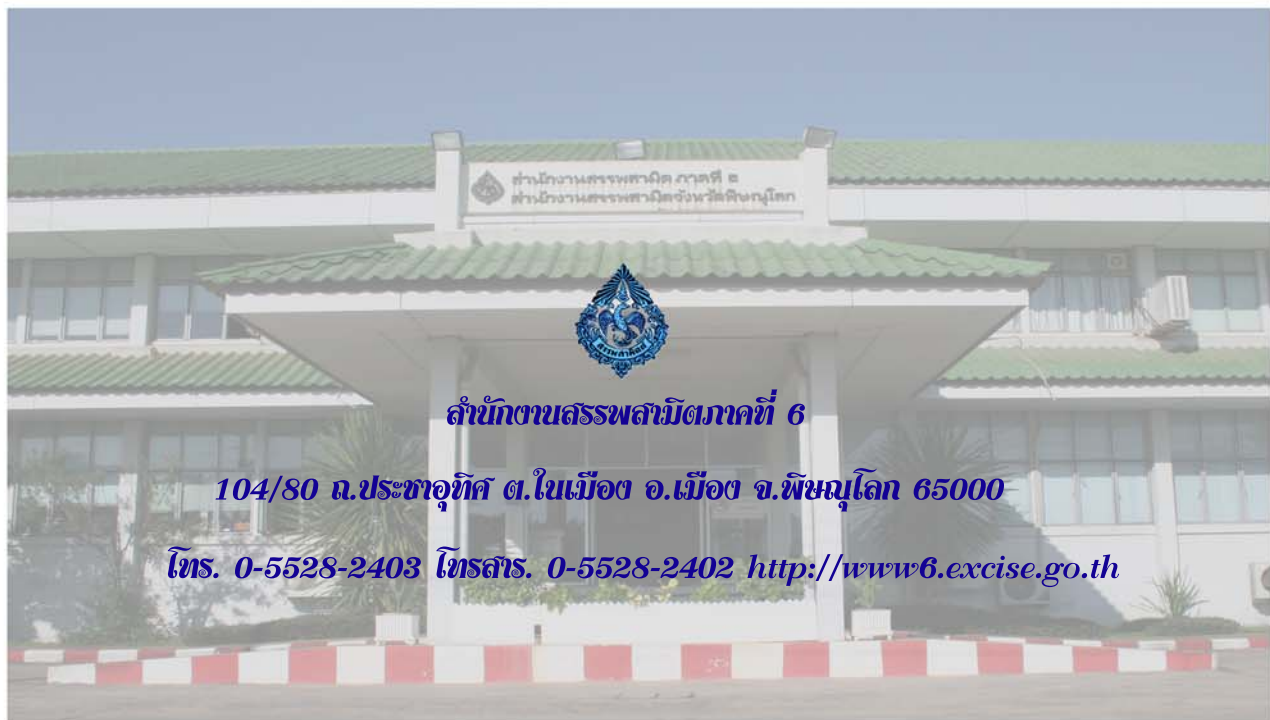


คณะเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6 และเจ้าหน้าที่สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก
ร่วมกิจกรรมงานกีฬาแห่งชาติวันที่
16 ธันวาคม 2552



กิจกรรมไถ่ชีวิตโค

เมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2552 ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่พิษณุโลก
ร่วมกันประกอบกิจกรรม เพื่อถวายเป็นพระราชกุศล เฉลิมพระชนมพรรษา 82 พรรษาแด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ
โดยบริจาคไถ่ชีวิตโคเปศเมียจำนวน 2 ตัว แล้วมอบให้แก่เกษตรกร ตำบลบึงกอก อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก
รับไปเลี้ยงเป็นการให้ทานชีวิตแก่เพื่อนร่วมโลก



สำนักงานสรรพสามิตภาคที่ 6

104/80 ถนนประชาอุทิศ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000

โทร. 0-5528-2403 โทรสาร. 0-5528-2402 <http://www6.excise.go.th>